



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasni@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

Сриједа, 14. август 2013. године
БАЊА ЛУКА

Број 69 Год. XXII

www.slglasnik.org

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1223

На основу члана 43. став 5. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 22. сједници, одржаној 31.07.2013. године, д о н о с и

ИНСТРУКЦИЈЕ

1. Налаже се свим министарствима, републичким управама и републичким управним организацијама да, у складу са чланом 51. Закона о професионалној рехабилитацији, оспособљавању и запошљавању инвалида ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12), 20% својих потреба за производима и производним услугама остварују са Центром за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида Бања Лука а.д. Бања Лука (у даљем тексту: Центар), а које су у оквиру дјелатности Центра.

2. У вези са наведеним налаже се министарствима, републичким управама и републичким управним организацијама да у што краћем року са Центром за професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалида Бања Лука а.д. Бања Лука уговоре послове из дјелатности Центра.

3. Налаже се министарствима, републичким управама и републичким управним организацијама да квартално извештавају Владу о реализацији извршених активности.

4. Ове инструкције ступају на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1711/13
31. јула 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

1224

На основу члана 51. став 4. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар унутрашњих послова д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ВАТРОГАСЦЕ И РУКОВОДИОЦЕ АКЦИЈЕ ГАШЕЊА ПОЖАРА

Члан 1.

Овим правилником прописују се програм, услови и начин полагања стручног испита за звање професионални

ватрогасац и звање руководиоца акције гашења пожара (у даљем тексту: стручни испит).

Члан 2.

Овај правилник примјењује се и на чланове доброволних ватрогасних јединица, ватрогасце и руководиоце који руководе јединицом у гашењу пожара у погледу припремања и полагања стручног испита, уколико те послове обављају професионално.

Члан 3.

(1) Радник у току припремања за полагање стручног испита за звање професионални ватрогасац пролази кроз стручну обуку, у складу са чланом 46. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12), (у даљем тексту: Закон), која траје најмање шест мјесеци.

(2) Сврха стручне обуке је да се радник ватрогасне јединице (у даљем тексту: радник) оспособи за брзо и ефикасно обављање послова на свом радном мјесту.

(3) Стручна обука обавља се у ватрогасној јединици по плану стручне обуке, који утврђују професионална ватрогасна јединица, привредно друштво или друго правно лице у чијем саставу се професионална ватрогасна јединица налази.

Члан 4.

(1) Планом стручне обуке из члана 3. став 3. овог правилника утврђује се нарочито:

а) у којим радним јединицама и на којим радним мјестима се обука врши,

б) вријеме трајања обуке на појединим пословима,

в) да ли ће се обука вршити и у неком другом привредном друштву, односно правном лицу, на којим пословима и вријеме трајања те обуке и

г) начин извођења стручне обуке (уознавање са пословима на појединим радним мјестима, као и непосредно ангажовање на пословима, присуствовање извођењу појединих мјера и радњи, упознавање са процесом рада и организацијом ватрогасне јединице, самостално вршење послова и вршење послова под надзором, упознавање прописа и стручне литературе из области заштите од пожара, извођење наставе, као и упућивање радника на одговарајуће курсеве, семинаре и сл.).

Члан 5.

(1) Вријеме трајања стручне обуке на појединим радним мјестима у ватрогасној јединици у којој се радник на-

лази на раду, као и у другом привредном друштву или правном лицу одређује се према стварној потреби, с обзиром на природу послова.

(2) Прије почетка извођења стручне обуке радник се упознаје са планом спровођења стручне обуке и програмом стручног испита.

(3) План спровођења стручне обуке доставља се надлежном центру јавне безбједности (у даљем тексту: Центар), на чијем подручју се обука врши.

Члан 6.

О спровођењу плана и програма стручне обуке и правилном извођењу обуке брине се старјешина ватрогасне јединице или други стручни радник кога он за то одреди.

Члан 7.

(1) Раднику који је завршио стручну обуку о завршеној стручној обуци издаје се потврда.

(2) Потврда из става 1. овог члана садржи:

а) назив ватрогасне јединице, привредног друштва или другог правног лица,

б) име и презиме радника,

в) дан, мјесец и годину рођења,

г) мјесто и општину рођења,

д) вријеме које је радник провео на стручној обуци,

ђ) датум издавања потврде,

е) потпис старјешине ватрогасне јединице, другог органа или другог стручног радника кога он за то овласти и

ж) печат надлежног органа, односно ватрогасне јединице.

(3) По завршеној стручној обуци стручни испит се полаже пред испитном комисијом (у даљем тексту: Комисија) у Центру.

(4) Ватрогасна јединица, привредно друштво или друго правно лице у којем је радник запослен општим актом може одредити рок у коме је радник дужан да се за полагање стручног испита пријави, као и крајњи рок до када је стручни испит дужан да положи.

Члан 8.

Програм стручног испита за звање професионални ватрогасац и звање руководиоца акције гашења пожара састоји се из општег, посебног и практичног дијела.

Члан 9.

Програм стручног испита за звање професионални ватрогасац обухвата:

а) општи дио:

1) основна знања из прописа о заштити од пожара,

2) основна знања из прописа о промету и смјештају експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;

б) посебни дио:

1) основни физичко-хемијски процеси горења и гашења,

2) познавање ватрогасних справа и опреме,

3) основи грађевинарства и снабдијевање водом у вези са заштитом од пожара,

4) тактика гашења пожара и спасавање лица и имовине у елементарним и другим непогодама,

5) превентивна заштита од пожара;

в) практични дио:

1) практичне активности на радном мјесту ватрогасца у ватрогасној јединици и

2) руковање и рад са свим врстама ручних ватрогасних апарата, ватрогасним уређајима и опремом (рад са заштитним маскама и заштитним одијелом, моторном пумпом, хидрантима, комбинованим ватрогасним возилима, љествама, справама и уређајима за сигнализацију и детекцију, као и опремом за спасавање).

Члан 10.

Програм стручног испита за звање руководиоца акције гашења пожара обухвата:

а) општи дио:

1) прописи о заштити од пожара,

2) прописи о промету, превозу и смјештају експлозивних материја, запаљивих течности и гасова,

3) основни појмови и институти из Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10):

б) посебни дио:

1) заштита од пожара у области урбанизма и грађевинарства, технолошких процеса, електроенергетских постројења, уређаја и инсталација, процесе горења материја, разних агрегатних стања и физичко-хемијских особина,

2) познавање средстава за гашење пожара, њихова подјела (врсте), особине и начин употребе,

3) познавање опреме за гашење пожара, спасавање и заштиту, снабдијевање водом за гашење пожара, тактика гашења пожара и спасавање, мјере обезбјеђења приликом гашења пожара;

в) практични дио:

1) градиво наведено у члану 9. тачка в) овог правилника,

2) тактичке вјежбе са ватрогасном јединицом,

3) писмени рад са рјешавањем конкретних тактичких задатака на гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожене пожаром, уз кориштење ватрогасних симбола којима се шематски приказују поједине справе, уређаји и инсталације за гашење пожара, као и

4) практични рад уз кориштење релејног система снабдијевања водом.

Члан 11.

Стручни испит полаже се пред Комисијом, коју рјешењем, у складу са чланом 52. став 1. Закона именује Центар на чијем подручју се налази ватрогасна јединица, привредно друштво или друго правно лице у којем је радник (у даљем тексту: кандидат) провео стручну обуку.

Члан 12.

(1) Захтјев за полагање стручног испита (у даљем тексту: захтјев) кандидат доставља Комисији путем ватрогасне јединице, привредног друштва или другог правног лица у којем је запослен.

(2) Кандидат може захтјев доставити Комисији 30 дана прије истека стручне обуке, да би се полагање испита могло обезбиједити одмах по завршетку обуке.

(3) Изузетно од става 1. овог члана, радник који је у ватрогасној јединици завршио стручну обуку, у времену из члана 3. став 1. овог правилника, може да поднесе захтјев за полагање испита и кад му престане радни однос у ватрогасној јединици, привредном друштву или другом правном лицу.

Члан 13.

(1) Захтјев из члана 12. став 1. овог правилника садржи:

а) име, презиме и адресу кандидата,

б) дан, мјесец и годину рођења,

в) мјесто и општину рођења,

г) школска спрема, односно стручна квалификација (степен стручне спреме, врста и смјер),

д) стручни испит за чије се полагање захтјев подноси,

ђ) назив и сједиште ватрогасне јединице, привредног друштва или другог правног лица у којем је запослен и

е) датум запослења у ватрогасну јединицу, привредно друштво, односно друго правно лице.

(2) Уз захтјев се прилаже овјерена фото-копија дипломе о стеченој стручној спреми, односно стручној квалификацији.

(3) Ватрогасна јединица, привредно друштво или друго правно лице у којем је кандидат запослен уз захтјев доставља Комисији и податке о времену које је кандидат провео на стручној обуци, или се потврђује податак који је о томе у захтјеву наведен.

Члан 14.

(1) Када Комисија утврди да кандидат испуњава услове прописане у чл. 50. и 51. Закона, одређује рок, распоред и вријеме полагања испита и о томе обавјештава кандидата.

(2) Обавјештење о времену и мјесту полагања испита доставља се кандидату најкасније 30 дана прије полагања испита.

(3) На захтјев кандидата, рок из става 2. овог члана може да буде и краћи, али се обавјештење у том случају доставља најкасније десет дана прије полагања испита.

Члан 15.

(1) Стручни испит кандидат полаже према програму стручног испита, који садржи градиво, правне изворе и основну литературу за сваку област из чл. 9. и 10. овог правилника.

(2) Програм стручног испита налази се у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 16.

(1) На стручном испиту кандидат се испитује из општег, затим из посебног дијела стручног испита, а након тога, приступа се испитивању из практичног дијела испита.

(2) Кандидат се испитује из сваког предмета посебно у оквиру прописаног градива, при чему треба имати у виду практичну сврху провјере и кандидата испитивати програмско градиво из дјелокруга послова које ће кандидат обављати на радном мјесту.

Члан 17.

(1) Комисија одлучује о успјеху кандидата оцјеном: "положио стручни испит" или: "није положио стручни испит".

(2) О коначном успјеху кандидата Комисија одлучује већином гласова, а оцјену кандидату саопштава председник Комисије, након завршеног испита.

Члан 18.

(1) Кандидат који не покаже задовољавајуће знање из једног или два предмета, има право да из тих предмета полаже поправни испит најраније након истека рока од 30 дана, а најкасније у року од 60 дана од дана полагања испита.

(2) Кандидат који не покаже задовољавајуће знање из три или више предмета оцјењује се оцјеном: "није положио стручни испит" и упућује се на понављање испита.

Члан 19.

(1) Кандидат који није положио стручни испит може испит поново полагати по истеку 60 дана од дана претходног полагања.

(2) О времену полагања Комисија обавјештава кандидата најкасније десет дана прије дана одређеног за полагање.

(3) Ако кандидат без оправданог разлога не приступи поправном испиту у року из става 1. овог члана, сматраће се да испит није положио.

(4) Кандидат који не постигне успјех на поправном испиту понавља цијели испит.

Члан 20.

(1) Ако кандидат не приступи полагању стручног испита или прије почетка полагања изјави да одустаје од испита, сматраће се да испит није полагао.

(2) Ако кандидат одустане од почетог полагања стручног испита, сматраће се да испит није положио.

(3) Почети стручни испит може се одгодити ако је кандидат због болести или из других оправданих разлога спријечен да настави полагање стручног испита.

(4) О захтјеву за одгађање, из разлога наведених у ставу 3. овог члана, одлучује Комисија већином гласова.

(5) Захтјев за поновно полагање одгођеног испита подноси се у року од седам дана по престанку разлога за одгађање, али најкасније у року од 60 дана, почев од дана доношења одлуке о одгађању полагања испита.

(6) Обавјештење о времену и мјесту полагања одгођеног испита доставља се кандидату најкасније десет дана прије полагања испита.

Члан 21.

(1) Кандидату који је положио стручни испит издаје се увјерење о положеном стручном испиту.

(2) Увјерење о положеном стручном испиту за звање професионални ватрогасац, односно руководилац акције гашења пожара садржи:

- а) назив органа,
- б) име и презиме кандидата,
- в) дан, мјесец и годину рођења,
- г) мјесто и општину рођења,
- д) назив ватрогасне јединице, привредног друштва или другог правног лица у којем је кандидат запослен,
- ђ) датум и мјесто полагања стручног испита за звање професионални ватрогасац, односно руководилац акције гашења пожара,
- е) број и датум издавања увјерења,
- ж) потпис председника Комисије и
- з) печат надлежног органа.

(3) Образац увјерења налази се у Прилогу 2. овог правилника, који чини његов саставни дио.

Члан 22.

О полагању стручног испита води се записник, који садржи:

- а) састав Комисије,
- б) датум и мјесто одржавања испита,
- в) име и презиме кандидата,
- г) датум и мјесто рођења,
- д) мјесто становања кандидата,
- ђ) школску спрему,
- е) назив ватрогасне јединице, привредног друштва или другог правног лица у којем је кандидат запослен,
- ж) постављена питања,
- з) оцјену успјеха кандидата по појединим дијеловима програма, као и испита у цјелини и
- и) начин гласања чланова Комисије.

Члан 23.

(1) Административно-техничке послове за Комисију и евиденцију о кандидатима који су полагали стручни испит за звање професионални ватрогасац, односно руководилац акције гашења пожара, води организациона јединица за послове заштите од пожара у Центру.

(2) Евиденција се води у облику књиге, која је увезана и овјерена, а странице означене редним бројевима.

(3) Овјеру сваког уписа у евиденцију врши руководилац Центра или радник којег он за то овласти, својим потписом, као и печатом надлежног Центра.

Члан 24.

(1) У евиденцију из члана 23. став 1. овог правилника уписују се сљедећи подаци о кандидату:

- а) име и презиме,
- б) дан, мјесец и годину рођења,
- в) мјесто и општина рођења,
- г) школска спрема, односно стручна квалификација,

д) који испит је полагао (звање професионални ватрогасац или руководилац акције гашења пожара),

ђ) датум полагања испита,

е) број и датум издавања увјерења и

ж) мјесто издавања увјерења о положеном испиту.

(2) Документација о захтјевима и полагању стручног испита чува се трајно.

Члан 25.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о програму и начину припремања и полагања стручног испита за професионалне ватрогасце и руководиоце гашења пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 9/96).

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-220/13
26. јула 2013. године
Бања Лука

Министар,
Радислав Јовичић, с.р.

Прилог 1.

ПРОГРАМСКО ГРАДИВО, ПРАВНИ ИЗВОРИ И ОСНОВНА ЛИТЕРАТУРА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА ЗВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИ ВАТРОГАСАЦ И ЗВАЊЕ РУКОВОДИЛАЦ АКЦИЈЕ ГАШЕЊА ПОЖАРА

I - Кандидат за полагање стручног испита за звање професионални ватрогасац полаже:

ОПШТИ ДИО ИСПИТА

Прописи о заштити од пожара

1. појам заштите од пожара, мјеста на којима се заштита од пожара организује и спроводи, општа обавеза учествовања у гашењу пожара, основне мјере заштите од пожара,

2. организација заштите од пожара у општини и привредном друштву или другом правном лицу (план заштите од пожара),

3. посебне мјере у објектима у којима се врше технолошки процеси, а у којима се производе или користе лако запаљиве материје,

4. мјере у погледу употребе димовода и ложишта у стамбеним и пословним зградама и просторијама,

5. држање и усклађивање лако запаљивих материја и употреба отворене ватре у радним просторијама, у занатским и другим радњама,

6. обезбјеђење воде за гашење пожара у стамбеним зградама у насељеним местима и ван насељених места и у објектима намијењеним за јавну употребу у којима се сакупља већи број лица,

7. средства за гашење пожара у органима, предузећима и другим организацијама, и у занатским, угоститељским и другим радњама,

8. организација заштите од пожара у одређеним органима и организацијама (организовање самозаштите од пожара),

9. ватрогасне јединице: сврха, врсте ватрогасних јединица, оснивање и подручје,

10. међусобна сарадња између ватрогасних јединица у гашењу пожара, стручно оспособљавање и усавршавање ватрогасца у професионалним ватрогасним јединицама,

11. ношење униформе и заштитне опреме ватрогасца,

12. број ватрогасца у ватрогасним јединицама,

13. ватрогасна друштва: циљеви, оснивање, ватрогасни савези,

14. гашење пожара: општа обавеза гашења пожара, поступак ватрогасне јединице кад сазна за пожар, поступак у случају кад ватрогасна јединица не може сама угасити пожар, руковођење акцијом гашења пожара,

15. овлаштења општинског штаба цивилне заштите у случају избијања пожара већих размјера,

16. органи и овлаштени радници за вршење надзора над спровођењем заштите од пожара.

Прописи о промету и смјештају запаљивих течности и гасова:

1. законске одредбе о утовару, истовару, транспортовању и смјештају запаљивих течности и гасова,

2. услови за руковођење објектима у којима су смјештене запаљиве течности и гасови, вршење надзора над овим објектима и ограничење приступа у њих,

3. смјештај запаљивих течности и гасова (врста резервоара, начин постављања, мјере заштите од пожара),

4. претакање запаљивих течности и гасова и мјере заштите од пожара,

5. зоне опасности код ускладиштавања и претакања запаљивих течности и гасова,

6. превоз запаљивих течности и гасова у саобраћају на путевима и мјере заштите од пожара,

7. изградња станица за снабдијевање горивом моторних возила и ускладиштавање и претакање горива на тим станицама (зоне опасности, изградња појединих објеката, претакање запаљивих течности и заштита од пожара),

8. употреба уља за ложење у домаћинствима и за погонске потребе (ускладиштавање, начин кориштења и мјере заштите од пожара),

9. ускладиштавање боца са запаљивим гасовима (систем са боцама за гас, начин кориштења и вршења контроле, мјере заштите од пожара),

10. поступак код ускладиштавања и кориштења других компримованих и на пожар осјетљивих гасова (кисеоник, водоник, ацетилен, угљен-дисулфид и др.).

ПОСЕБНИ ДИО ИСПИТА

Основни физичко-хемијски процеси горења и гашења:

1. основна знања о физичко-хемијским особинама пожарно опасних материја (кисеоник, водоник, угљеник, хлор, азот и сумпор):

- угљеводоници: бутан, пропан, ацетилен и деривати нафте,

- киселине: азотна, сумпорна и хлороводонична,

- базе: амонијак и калијева лужина,

- органски растварачи: алкохоли, етери и ароматски угљеводоници - бензол и толуол,

- материје које реагују са водом и ваздухом: калцијум-карбид, натријум и фосфор,

2. процес горења (оксидација, услови за настајање горења, сагоривање горивих материја, гасова, запаљивих течности и чврстих материја, потпуно и непотпуно сагоривање, температура запаљивости и самозапаљења, границе упaljивости и експлозивности, основно знање о топлоти и температури и начину ширења топлоте).

Познавање ватрогасних справа и опреме:

1. лична и скупна ватрогасна опрема (опис, употреба и одржавање),

2. основна знања у раду мотора и моторних пумпи за гашење пожара (врсте мотора са унутрашњим сагоривањем и принцип њиховог рада),

3. основни дијелови и принцип рада моторних пумпи,

4. теоретска и практична могућност повлачења воде,

5. врсте и намјена ватрогасних возила, све врсте ручних и превозних апарата за гашење пожара.

Основи грађевинарства и снабдијевање водом у вези са заштитом од пожара:

1. основни грађевински материјал (природни, вјештачки и спојни),

2. појела грађевинских објеката према систему поставке носећих зидова,

3. главни дијелови зграде (кровне конструкције, кровни покривачи, ложишта, димоводи и димњачки канали, остале инсталације у згради),

4. заштите дрвених конструкција од пожара,

5. хоризонталне и вертикалне пожарне препреке у зградама и њихова изградња, начин обезбјеђења воде за гашење пожара у зградама (зидни хидранти, њихов распоред у згради и опрема).

Тактика гашења пожара и спасавање лица и имовине у елементарним и другим непогодама:

1. квалификација и ширење пожара на отвореном и затвореном простору и рад ватрогасца по завршеном гашењу пожара,

2. гашење пожара у затвореном простору, у подрумима, приземљима, спратовима, таванима, болницама и другим здравственим објектима, биоскопима, позориштима, продавницама и робним кућама, пољопривредним добрима, саобраћајним средствима и аеродромима,

3. гашење пожара у прехранбеној, текстилној, дрвној, металопрерађивачкој, хемијској индустрији и индустрији гуме, гашење пожара у рудницима,

4. спасавање лица и имовине (из порушених зграда, у саобраћајним незгодама, спасавање из бунара и пружање помоћи приликом поплава, поступак код евакуације и спасавања покретне имовине и лица).

Превентивна заштита од пожара:

1. основи превентивне заштите у хемијској, нафтној, дрвној, текстилној, прехранбеној, металној и металопрерађивачкој индустрији,

2. пожарне опасности и мјере заштите од пожара у стамбеној згради и објектима у којима борави већи број лица (болнице, хотели, пансионски, биоскопи, позоришта, робне куће, школе и други слични објекти),

3. заштита од пожара у занатским радионицама, складиштима и магацинима, заштита од пожара у пољопривреди и шумарству.

Правни извори:

- Закон о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12),

- Закон о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова ("Службени гласник Републике Српске", број 78/11),

- Закон о превозу опасних материја ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 117/11),

- Правилник о изградњи станица за снабдијевање горивом моторних возила и о складиштењу и претакању горива ("Службени гласник Републике Српске", број 26/12),

- Правилник о изградњи постројења за запаљиве течности и о ускладиштавању и претакању запаљивих течности ("Службени гласник Републике Српске", број 26/12),

- Правилник о изградњи постројења за течни нафтни гас, складиштењу и претакању течног нафтног гаса ("Службени гласник Републике Српске", број 26/12),

- Правилник о смештају и држању уља за ложење ("Службени лист СФРЈ", број 45/67),

- Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 39/13),

- Правилник о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 42/13).

Литература:

- Збирка Југословенских стандарда за заштиту од пожара и експлозија, књига I - издавач "Службени лист СФРЈ", 1989. година,

- Збирка Југословенских стандарда за заштиту од пожара и експлозија, књига II - издавач "Службени лист СФРЈ" и Савезни завод за стандардизацију, 1990. година,

- Превентивна заштита од пожара - издавач Ватрогасни савез Југославије, Београд,

- Заштита од пожара при пројектовању и извођењу зграда - издавач Ватрогасни савез Југославије, Београд,

- Запаљиве и друге ватрогасне материје - издавач Савез инжењера и техничара, Београд,

- Ватрогасна техника - издавач Ватрогасни савез Југославије,

- Снабдевање водом и водоградња - издавач Ватрогасни савез Југославије, Београд,

- Тактика гашења пожара - издавач Ватрогасни савез Југославије, Београд.

II - Кандидат за полагање испита за звање руководиоца акције гашења пожара полаже:

ОПШТИ ДИО ИСПИТА

Прописи о заштити од пожара

Напомена: програмско градиво у овој области за звање руководиоца акције гашења пожара, поред градива за звање ватрогасаца, обухвата и следеће:

1. обавеза предвиђања мјера заштите од пожара у инвестиционо-техничкој документацији за изградњу објеката,

2. план заштите од пожара (садржај), мјере заштите од пожара које се предвиђају у регионалном просторном и урбанистичком плану,

3. издавање одобрења за грађење и реконструкцију инвестиционог објекта и одобрења за употребу изграђеног објекта као инструменти превентивне заштите од пожара,

4. стручне организације овлаштене за давање стручне оцјене о примјени прописа и стандарда и других норматива заштите од пожара у техничкој документацији и израду елабората,

5. водоводна мрежа у насељеним мјестима и заштита од пожара,

6. критеријуми за бројни састав ватрогасних јединица,

7. услови за пријем ватрогасаца у професионалну ватрогасну јединицу,

8. овлаштења руководиоца акције гашења пожара за време акције гашења,

9. накнада трошкова за пружање помоћи у гашењу пожара,

10. овлаштење инспектора за заштиту од пожара.

Прописи о промету, превозу и смештају експлозивних материја, запаљивих течности и гасова

Напомена: програмско градиво за звање руководиоца акције гашења пожара у овој области исто је као и градиво за звање професионални ватрогасац.

Основни појмови и институти из Закона о општем управном поступку:

1. основна начела (важење закона, посебан поступак, супсидијарна примјена закона и др.),

2. стварна и мјесна надлежност (појам и значај),

3. странка (појам) и процесна способност,

4. поднесци (појам, какав мора бити поднесак, тј. садржај поднеска и поступак у случају када поднесак садржи недостатке),

5. позивање (услови за позивање и начин позивања),

6. достављање (начин достављања),

7. покретање поступка, поступак до доношења рјешења, скраћени поступак и посебни испитни поступак,

8. доказивање (доказна средства, учесници у поступку), обезбјеђење доказа,

9. облик и саставни дијелови решења, исправљање грешака у рјешењу,

10. жалба (рок за жалбу, садржај жалбе, предавање жалбе, рад првостепеног органа по жалби),

11. извршење рјешења.

ПОСЕБНИ ДИО ИСПИТА

Заштита од пожара у области урбанизма и грађевинарства, технолошких процеса електроенергетских постројења, уређаја и инсталација:

1. мјере заштите од пожара при изради регионалних просторних и урбанистичких планова (грађевинарске зоне и њихове међусобне удаљености, приступни путеви, пролази и прилази објектима у појединим зонама, планирање потребних количина воде за гашење пожара у зонама, локација ватрогасних јединица, системи дојаве пожара итд.),

2. заштита од пожара у области грађевинарства (одређивање мјеста за изградњу појединих објеката, међусобна растојања код производних и других зграда - рачунске методе за одређивање растојања или размјештање објеката, избор грађевинског материјала, конструкција и инсталација у односу на намјену објеката, комуникације у зградама за спасавање људи и имовине, противпожарне препреке, уређаји за снабдијевање водом у зградама),

3. заштита од пожара у технолошким процесима при производњи и преради нафте, индустрији боја, лакова, коже и обуће, синтетичких влакана, пластичних маса, целулозе, металној и металопрерађивачкој, прехранбеној и дрвној индустрији,

4. заштита од пожара електроенергетских постројења (заштита постројења у хидро и термоелектранама, трансформаторским станицама и трансформаторима, као и заштита у помоћним погонима електрана),

5. стамбене противпожарне инсталације (аутоматске, полуаутоматске и на ручно активирање) опис, начин постављања и принцип рада, с обзиром на средство за гашење, аутоматске и полуаутоматске инсталације за откривање и дојаву пожара, начин постављања и принцип рада јонизационих, термичких и механичких јављача.

Процеси горења материја, разних агрегатних стања и физичко-хемијских особина:

1. основна знања о физичко-хемијским особинама пожарно опасних материја (кисеоник, водоник, угљеник, хлор, азот и сумпор,

- угљоводоници: бутан, пропан, ацетилен и деривати нафте,

- киселине: азотна, сумпорна и хлороводонична,

- базе: амонијак и калијева лужина,

- органски раствори: алкохоли, етери и ароматски угљоводоници - бензол и толуол,

- материје које реагују са водом у ваздуху: калцијум карбид, натријум и фосфор,

2. процес горења (оксидација, услови за настајање горења, сагоријевање горивих материја, гасова, запаљивих течности и чврстих материја, потпуно и непотпуно сагоријевање, температура упaljивости и самоупaljивости, границе упaljивости и експлозивности, основно знање о топлоти и температури и начину ширења топлоте).

Средства за гашење пожара, њихова подјела, својства и начин употребе:

1. подјела средстава за гашење пожара према њиховом дјеловању на ватру,

2. особине и начин употребе средстава која дјелују на процес горења охлађивањем, угрушавањем и антикаталитички однос воде, екстракта и ваздуха за добијање ваздушне пјене,

3. употреба средстава за гашење пожара неких запаљивих материја са специфичним особинама (калцијум-карбид, негашени креч, фосфор, сумпор, калијум, натријум, алуминијум, целулоид, експлозивне и запаљиве прашине, експлозивни и сл.).

Ватрогасне справе и опрема за гашење пожара, спасавање и заштиту:

1. центрифугалне пумпе, главни дјелови и принцип рада,

2. вакуум-пумпа, њена улога и принцип рада,

3. справе за црпљење воде са већих дубина (дубокоскрач, "Бидо" и "Ведо" пумпе),

4. испитивање справа и опреме (радног опасача, пењачког ужета, потисних и усисних цијеви, арматура, справа за пењање и заштитних справа),

5. справе за спасавање са већих висина и начин употребе отворене и затворене спуснице и свих врста аутомеханичких љестава,

6. заштитне справе (заштитне маске са обичним и специјалним џеделом, изолијући апарати, азбестна и темплекс одијела),

7. све врсте ручних и превозних ватрогасних апарата,

8. бацачи воде и пјене,

9. све врсте ватрогасних возила.

Снабдијевање водом за гашење пожара:

1. природни извори воде и начин њиховог кориштења у гашењу пожара,

2. израчунавање протока воде у ријекама и потоцима, подземним и надземним резервоарима,

3. водоводна мрежа: врсте и основне карактеристике, хидранти по врстама и капацитетима, уређење прилаза и мјеста за црпљење воде.

Тактика гашења пожара и спасавања:

1. задаци руководиоца у акцији гашења пожара (извиђање, процјена ситуације, доношења одлуке о распореду људи, ватрогасне опреме и средстава за гашење),

2. тактички наступ одјелења, вода и чете, тактички захват на пожару (напад и одбрана), извођење навале унутрашње и вањске и предности једне над другом,

3. гашење пожара у специјалним условима у простору и просторијама са радиоактивним материјама, као и пожара који су настали употребом запаљивих ратних средстава,

4. спасавање лица и имовине из запаљивих зграда и порушених објеката, начин проналажења и доласка до угрожених лица.

Мјере обезбјеђења приликом гашења пожара:

1. обезбјеђење мјеста гашења пожара, поступак приликом уклањања препрека, ствари и лица из угрожених просторија,

2. приоритет у снабдијевању водом и другим средствима потребним за гашење пожара и поступак у начину кориштења опреме и средстава која се налазе на месту гашења пожара,

3. пружање помоћи Министарству унутрашњих послова при утврђивању узрока пожара.

Правни извори:

- сви прописи су исти као за стручни испит за звање професионални ватрогасац,

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10).

Литература:

- литература је иста као за стручни испит за звање професионални ватрогасац.

Прилог 2.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊА ЛУКА
ЦЕНТАР ЈАВНЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ

Комисија за полагање стручног испита за звање професионални ватрогасац и звање руководиоца акције гашења пожара

На основу чл. 51. и 52. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12) и члана 17. Правилника о програму и начину полагања стручног испита за професионалне ватрогасце и руководиоце акције гашења пожара, број: _____ ("Службени гласник РС", број _____), Центар јавне безбједности _____, и з д а ј е

У В Ј Е Р Е Њ Е

о положеном стручном испиту

_____, рођен _____,
(име и презиме кандидата) (мјесто и општина)
године у _____ запослен у _____,
(ватрогас. јединица, привред. друштво, друго правно лице)

полагао је испит _____ године у _____,
(мјесто полагања)

пред Комисијом за полагање стручног испита за звање професионални ватрогасац и звање руководиоца акције гашења пожара и према оцјени Комисије

ПОЛОЖИО ЈЕ СТРУЧНИ ИСПИТ

за звање _____,
(назив звања)

Евиденциони број: _____ ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ

У _____, _____ године М. П. _____

1225

На основу члана 81. закона о превозу опасних материја ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 117/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар унутрашњих послова, уз Сагласност министра здравља и социјалне заштите, број: 11/07-012-410-3/12, од 4. марта 2013. године, и Сагласност министра саобраћаја и веза, број: 13.03/345-6-1/12, од 11. фебруара 2013. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ ПРЕВОЗА ОПАСНИХ МАТЕРИЈА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ

1 - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин обављања превоза опасних материја у друмском саобраћају, мјере које се предузимају у припреми опасних материја за превоз, начин обављања контроле над спровођењем тих мјера и контрола над превозом опасних материја у друмском саобраћају.

Члан 2.

(1) Опасне материје у смислу овог правилника су материје прописане чланом 2. Закона о превозу опасних материја ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 117/11), (у даљем тексту: Закон).

(2) Контрола у смислу овог правилника представља сваки надзор, контролу, преглед, провјеру или службени поступак који спроводи надлежни орган у циљу безбједности превоза опасних материја.

Члан 3.

(1) Зависно од врсте опасне материје привредна друштва и друга правна лица, предузетници и физичка лица који припремају опасне материје за превоз или обављају утовар, претовар и истовар, као и физичка лица која у току превоза непосредно рукују или на други начин долазе у додир са опасним материјама предузимају превентивне и заштитне мјере у складу са Законом, Европским споразумом о међународном друмском превозу опасних материја (у даљем тексту: АДР) и овим правилником, ради заштите живота и здравља људи, животне средине, материјалних добара и безбједности саобраћаја.

(2) Превоз опасних материја врши се на начин да се обезбједи и предузму мјере заштите од удеса и друге мјере утврђене Законом, не доведе у опасност живот и здравље људи и не загади животна средина.

Члан 4.

Превозна средства којима се превозе опасне материје су технички исправна, конструисана, израђена, опремљена и обилежена у складу са АДР-ом.

II - ПРИПРЕМА ОПАСНЕ МАТЕРИЈЕ ЗА ПРЕВОЗ

Члан 5.

Опасна материја не може да се преда, односно прима на превоз ако није упакована у прописану амбалажу у складу са Законом.

Члан 6.

Утовар, истовар или претовар опасних материја може се обављати на мјесту које за то одреди надлежни орган у складу са Законом, тако да у случају експлозије, пожара, просипања опасних материја или друге хаварије не угрожава живот и здравље људи, животну средину, материјална добра и безбједност саобраћаја.

Члан 7.

Мјесто на коме се обавља утовар, истовар или претовар опасних материја је видно обилежено одговарајућим знацима и физички обезбјеђено од присуства неовлашћених лица за вријеме утовара, истовара или претовара, односно присуства опасне материје на том мјесту.

Члан 8.

Ако се због неисправности на возилу, саобраћајне незгоде или другог оправданог разлога утовар или истовар опасне материје извршава ван одређеног мјеста, простор на коме се обавља утовар, истовар или претовар опасних материја означава се и обезбјеђује се на начин прописан у члану 80. став 4. Закона.

Члан 9.

(1) Одговорно лице или савјетник за безбједност у привредном друштву или другом правном лицу или предузетник који обавља превоз опасне материје прије отпочињања превоза опасне материје провјерава:

а) важност сертификата о исправности возила за превоз одређених опасних материја,

б) потврду о техничкој исправности моторног возила,

в) исправу о превозу опасне материје (товарни лист), сходно чл. 35. и 36. Закона,

г) сертификат о стручној оспособљености возача за управљање возилом,

д) упутство о посебним мјерама безбједности,

ђ) одобрење за превоз и одобрење за набавку опасних материја класе 1 (идентитет возача и сувозача са именом и презименом возача и сувозача на одобрењу за превоз),

е) одобрење за превоз опасних материја класе 6.1 и 7 (идентитет возача и сувозача са именом и презименом возача и сувозача на одобрењу за превоз),

ж) снабђеност одговарајућом опремом и уређајима и

з) да ли је моторно возило обилежено знацима које су прописане за означавање возила којим се превозе опасне материје.

(2) Извршене провјере из става 1. овог члана, као и упознавање возача и сувозача са особинама опасне материје која им се предаје на превоз, потврђује потписом на путном налогу одговорно лице или савјетник за безбједност.

III - ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ОПАСНИХ МАТЕРИЈА

Члан 10.

(1) Моторно и прикључно возило намијењено за превоз опасних материја посебно се прегледа у погледу испуњавања услова предвиђених Законом и АДР-ом за превоз опасне материје за коју је намијењено.

(2) За моторно и прикључно возило за које је на посебном прегледу утврђено да испуњава услове за превоз одређене опасне материје издаје се Сертификат са роком важења од једне године, који се налази на обрасцу у Прилогу 1 и чини саставни дио овог правилника.

(3) Сертификат из става 2. овог члана је димензије 210 mm · 297 mm (формат А4), бијеле боје са ружичастом (пунк) дијагоналном линијом и користи се предња и задња страна Сертификата.

Члан 11.

Подаци у Сертификату испisuју се на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској и на једном страном језику (енглески, њемачки, француски, руски језик или неки други) имајући у виду говорно подручје земаља кроз које се врши превоз опасне материје.

Члан 12.

(1) Ако се моторно или прикључно возило намијењено за превоз опасних материја користи за другу врсту превоза, претходно се чисти и деконтаминира.

(2) Ако су цистерне или контејнери на моторном или прикључном возилу у којима је обављен превоз опасних материја очишћени и ако је извршена деконтаминација, са њих се уклањају све ознаке које су прописане за означавање возила којима се превозе опасне материје или се те ознаке прекривају по цијелој површини.

(3) Овлашћено привредно друштво, правно лице или предузетник који је извршио деконтаминацију цистерне или контејнера издаје о томе потврду коју возач носи са собом за вријеме управљања таквим возилом.

Члан 13.

У случају повлачења из употребе моторног или прикључног возила намијењеног за превоз опасних материја, промјена неке од битних техничких особина на возилу значајних за безбједан превоз опасне материје, промјене власника возила, као и након истека важења сертификата, сертификат се враћа органу који га је издао.

Члан 14.

Ако се возилом превози опасна материја из анекса Б АДР-а, на горњој половини табле за означавање возила испisuју се бројеви који означавају степен и врсту опасности, а у доњој половини испisuју се идентификациони бројеви (УН број), који означавају врсту опасне материје.

Члан 15.

(1) Листице опасности којима се означавају појединачна и збирна паковања опасних материја налијељене су на видном мјесту на обје бочне и задње стране моторног возила, приколице, полуприколице, ауто-цистерне и друге врсте возила којима се превозе опасне материје.

(2) Малим листицама опасности означавају се паковања која се превозе у возилима, а великим листицама означавају се возила за превоз материја у расутом стању, возила цистерни, батеријских возила и возила са изградним цистернама, као и возила за превоз паковања која садрже материје или предмете класе 1 и класе 7.

(3) Ако се у вишедијелној цистерни превозе различите врсте опасних материја, на обје бочне стране сваког од дијелова је налијељена листица опасности са бројевима основне опасности и идентификационим бројем опасне материје.

(4) Ако је потребно да се постави више од једне листице опасности, листице су постављене једна поред друге.

(5) Ако је за вријеме превоза или на крају превоза цистерна на полуприколицу одвојена од свог вучног возила да се може натоварити на брод, жељезничку композицију, велика листица опасности постављена је и на предњој страни полуприколице.

Члан 16.

(1) Сандуци, палете, посуде и друга врста амбалаже за превоз опасних материја равномјерно се слажу по цијелој површини товарног простора моторног или прикључног возила и утоварају се највише до висине страница товарног сандука.

(2) Изузетно од одредбе става 1. овог члана, сандуци, палете, посуде и друга врста амбалаже за превоз опасних материја могу се утоварити и преко висине страница товарног сандука, ако странице товарног сандука онемогућавају испадање упаковане опасне материје у току превоза.

(3) Збирна или појединачна паковања у којима се налазе опасне материје товаре се и учвршћују да не дође до испадања из товарног сандука, претурања или међусобног сударања.

Члан 17.

(1) Моторно возило којим се превозе опасне материје може имати једну приколицу или полуприколицу.

(2) Прикључно возило којим се превозе опасне материје опремљено је кочионим уређајима који ступају у дјеловање притиском на папучицу главне кочнице вучног возила, а у случају прекида или испадања спољне везе са вучним возилом, аутоматски заустављају прикључно возило.

Члан 18.

(1) Није дозвољена вуча моторног возила натовареног опасним материјама у складу са Законом.

(2) Изузетно од одредбе става 1. овог члана, у случају техничке неисправности на возилу или саобраћајне незгоде, возило које је натоварено опасним материјама превлачи се до најближег мјеста погодног за поправку или претовар.

(3) Возило из става 2. овог члана вуче се крутим везом (рудом), а брзина кретања не може да буде већа од 40 km на час.

IV - ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕВОЗ ОПАСНИХ МАТЕРИЈА

Члан 19.

(1) Пошиљалац, увозник, купац или испоручилац (у даљем тексту: пошиљалац) опасне материје који даје опасну материју на превоз, за сваку пошиљку опасне материје, односно за свако моторно возило коме може бити придодато и прикључно возило даје превознику:

- а) исправу о превозу опасне материје,
- б) товарни лист,
- в) упутство о посебним мјерама безбједности, које се при превозу опасне материје предузимају и
- г) исправу о осигурању опасне материје.

(2) Осим документације из става 1. овог члана, пошиљалац који даје експлозивне и радиоактивне материје и токсичне материје на превоз превознику даје и одобрење за превоз које је издао надлежни орган.

Члан 20.

(1) Захтјев за издавање одобрења за превоз опасне материје преко државне границе (извоз, увоз, транзит) или у унутрашњем саобраћају може поднијети пошиљалац.

(2) Садржај захтјева за превоз опасних материја прописан је чланом 44. Закона.

Члан 21.

(1) Товарни лист за опасну материју која се превози садржи хемијски, технички и заштићени назив опасне материје, класу опасне материје и идентификациони број предвиђен АДР-ом.

(2) У товарни лист из става 1. овог члана уписује се редни број, односно подброј ако постоји у том редном броју, као и скраћеница АДР.

(3) Скраћенице за класу, редни број, односно подброј и АДР подвлаче се линијом црвене боје.

(4) Осим података из ст. 1. и 2. овог члана, за поједине опасне материје уписују се и други подаци предвиђени АДР-ом.

Члан 22.

Кад се товарни лист испоставља за пошиљку опасне материје која нема идентификациони број у АДР-у, у товарни лист уписује се само хемијски, технички и заштићени назив те материје.

Члан 23.

Пошиљалац приликом предаје опасне материје на превоз у товарном листу писмено назначавача да опасна материја која се предаје на превоз одговара одредбама Закона и АДР-у, у погледу природе опасне материје, врсте и начина паковања и означавања.

Члан 24.

(1) Осим мјера безбједности из члана 38. Закона, у упутству о посебним мјерама безбједности које се предузимају при превозу опасне материје наводе се методе и средства која се примјењују за гашење пожара на опасној материји која се превози, односно методе и средства која се не могу примјењивати за гашење пожара.

(2) Упутство из става 1. овог члана испоставља произвођач или пошиљалац опасне материје, и то за сваку опасну материју посебно, односно за класу опасне материје, ако су методе и мјере које се предузимају идентичне за све материје те класе.

Члан 25.

Сва превозна документа која се испостављају за једну пошиљку опасне материје, односно једно превозно средство за вријеме превоза налазе се у кабинџи возача.

V - ПОСЕБНЕ МЈЕРЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ

Члан 26.

(1) Орган надлежан за издавање одобрења за превоз опасне материје (експлозивних и токсичних материја) у складу са Законом може одредити предузимање посебних мјера безбједности, и то:

- а) обавезан правац кретања,
- б) техничку пратњу пошиљалоца или превозника,
- в) пратњу стручног лица за руковање опасном материјом која се превози,
- г) непрекидно трајање превоза без заустављања,
- д) кретање у колони (када се креће више возила натоварених опасним материјама),
- ђ) вријеме поласка возила са полазишта,
- е) термине за кретање возила на одређеним дијеловима пута и
- ж) пратњу полицијских службеника.

(2) Орган надлежан за издавање одобрења за превоз опасне материје може наредити да се више мјера из става 1. овог члана предузме истовремено.

Члан 27.

(1) Када овлашћено службено лице органа надлежног за обављање надзора над спровођењем Закона утврди да нека од наложених мјера безбједности није предузета, наредиће да се обустави даљи превоз опасне материје док се та мјера не предузме.

(2) Зауостављање и паркирање возила може се вршити само на посебно одређеним мјестима.

(3) За вријеме док је возило искључено из саобраћаја налази се под надзором возача, сувозача или пратиоца робе.

Члан 28.

Надлежна организациона јединица Министарства која је издала одобрење за превоз експлозивних материја о превозу експлозивних материја обавјештава Министарство у сједишту и надлежне организационе јединице Министарства кроз чије подручје пролази возило са експлозивним материјама о сљедећем:

- а) датум и час поласка возила,
- б) назив пошиљаоца и примаоца,
- в) врста и количина експлозивних материја,
- г) број и датум издатог одобрења о превозу експлозивних материја,
- д) врста возила, тип и регистарске ознаке,
- ђ) име и презиме возача, сувозача или пратиоца и број телефона,
- е) број АДР сертификата за возача, сувозача и возило,
- ж) релација кретања и
- з) мјере безбједности које су наложене пошиљаоцу.

Члан 29.

(1) Возач који управља моторним возилом којим се превози опасна материја креће се возилом само путевима који су надлежни органи одредили за кретање таквих возила и кад год је то могуће, избјегава кретање возилом кроз насељена мјеста и мјеста на путу на којима постоји могућност да дође до угрожавања безбједности саобраћаја.

(2) Ако је за превоз опасних материја одређен обавезан правац (коридор), возач моторног возила којим се превозе опасне материје креће се тим правцем (коридором).

Члан 30.

Ако се у колони на путу крећу два или више возила којима се превозе опасне материје, међусобно растојање између тих возила не може да буде мање од 200 m у складу са Законом.

VI - ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ САОБРАЋАЈНЕ НЕЗГОДЕ

Члан 31.

У случају саобраћајне незгоде возач и сувозач, односно пратилац заустављено возило обиљежавају на начин предвиђен у члану 80. став 4. Закона и до доласка овлашћеног службеног лица за обављање увиђаја предузимају сљедеће мјере:

- а) искључе рад мотора,
- б) изнесу из возила документе за превоз опасне материје,
- в) гасе евентуални пожар,
- г) спријече просипање или разлијевање опасне материје,
- д) спријече приступ пролазника и упозоравају их на опасност која пријети од опасне материје,
- ђ) обавијесте најближу полицијску станицу о незгоди, са тачним подацима о врсти опасне материје коју превозе и предложе мјере које би требало предузети ради спречавања ширења опасне материје,
- е) обиљеже (ограде и забране приступ лицима) простор на којем је просута опасна материја,
- ж) дању и ноћу, иза заустављеног возила поставе на удаљености од 100 m два знака којима се означава моторно возило заустављено на коловозу, да би били видљиви са удаљености од најмање 150 m за возаче који наилазе истом страном коловоза,
- з) иза заустављеног возила сувозач или пратилац, на удаљености од 100 m до 150 m, дању упозорава застави-

цом за означавање возила којим се превозе опасне материје, а ноћу и у условима слабе видљивости упозоравају свјетлићом за упозорење возаче који наилазе истом страном коловоза и

и) након доласка овлашћеног службеног лица за обављање увиђаја детаљно га обавјештавају о врсти и карактеристикама опасне материје, опасностима које представља опасна материја за живот и здравље људи и животну средину и предложеним мјерама за спречавање посљедица.

Члан 32.

(1) Ако због смрти или повреда возача, сувозача или пратиоца овлашћено службено лице које обавља увиђај није могло бити обавијештено о врсти и особинама опасне материје, предузете мјере ради идентификације опасне материје уз помоћ превозних докумената и ознака на возилу.

(2) Ако овлашћено службено лице које обавља увиђај не може да изврши идентификацију опасне материје из става 1. овог члана, о томе обавјештава надлежну полицијску станицу, која о томе обавјештава оперативни центар центра јавне безбједности, а према потреби и друге органе и организације.

(3) Увиђај из става 1. овог члана у случају расипања односно истицања опасне материје неће се вршити до доласка стручних лица за идентификацију опасне материје.

Члан 33.

(1) Ако постоји опасност да дође до угрожавања живота и здравља људи или материјалних добара због експлозије, пожара, тровања или загађивања животне средине у већем обиму, овлашћено службено лице које обавља увиђај о томе обавјештава оперативни центар града/општине, полицијску станицу, а према потреби и друге органе и организације.

(2) Ако наступи или се очекује да ће наступити нека од посљедица из става 1. овог члана, овлашћено службено лице које обавља увиђај наредиће да се обустави саобраћај на том дијелу пута.

Члан 34.

(1) Након саобраћајне незгоде просута опасна материја се прикупља, одстрањује и смјешта на мјесто одређено за то или да се на други начин учини безопасном.

(2) У случају саобраћајне незгоде прикупљање просуте опасне материје врше пошиљалац, прималац или друга овлашћена организација за уклањање опасних материја.

Члан 35.

(1) Ако се због неисправности на возилу или саобраћајне незгоде изврши претовар опасне материје, то се чини ван коловоза и уз присуство овлашћеног службеног лица Министарства, а док траје претовар, по потреби, може се обуставити саобраћај.

(2) У случају претовара из става 1. овог члана, који се врши на коловозу, врши се обустављање саобраћаја.

VII - МЈЕРЕ ОРГАНА НАДЛЕЖНИХ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ПРЕВОЗ ОПАСНИХ МАТЕРИЈА

Члан 36.

У поступку одлучивања, односно рјешавања о захтјеву за издавање одобрења за превоз опасне материје надлежни орган цијени да ли је према подацима у захтјеву:

- а) опасна материја правилно класификована,
- б) дозвољен превоз назначене количине и врсте опасне материје моторним возилом,
- в) опасна материја пакована и означена у складу са Законом и АДР-ом,
- г) дозвољен превоз истим возилом опасних материја наведених у захтјеву и
- д) час поласка и вријеме кретања возила са опасном материјом прилагођено најповољнијим условима за безбједност саобраћаја.

Члан 37.

Ако орган надлежан за издавање одобрења утврди да се количина опасне материје наведене у захтјеву не може превозити означеним возилом или да опасна материја није упакована у складу са прописима или се опасне материје наведене у захтјеву не могу превозити у истом превозном средству, одбиће захтјев за издавање одобрења у складу са Законом.

Члан 38.

(1) Прије издавања одобрења орган надлежан за издавање одобрења може извршити увид на лицу мјеста ради утврђивања начина паковања, начина опремања и обиљежавања возила којим ће се извршити превоз опасне материје, као и начина обезбјеђења и обиљежавања мјеста на коме ће се извршити утовар те материје.

(2) Ако при увиду на лицу мјеста службено лице органа надлежног за издавање одобрења за превоз опасне материје утврди недостатке у погледу услова за превоз, затражиће од пошиљаоца, односно превозника да претходно отклони утврђене недостатке.

VIII - КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ОПАСНИХ МАТЕРИЈА

Члан 39.

У току превоза опасних материја орган за обављање контроле врши контролу у складу са Законом.

Члан 40.

(1) О извршеној контроли моторног возила које превози опасну материју овлашћено службено лице сачињава записник, који садржи:

- а) мјесто контроле,
- б) датум,
- в) вријеме,
- г) ознака државе и регистарски број возила,
- д) ознака државе и регистарски број приколице/полуприколице,
- ђ) привредно друштво и друго правно лице или предузетник, које обавља превоз/адреса,
- е) возач/сувозач/пратилац,
- ж) пошиљалац, адреса, мјесто утовара,
- з) прималац, адреса, мјесто истовара,
- и) бруто тежина опасних материја по превозној јединици,
- ј) АДР 1.1.3.6 прекорачење количинског ограничења,
- к) начин транспорта (у расутом стању, упаковано, у цистерни),
- л) писмена упутства о посебним мјерама безбједности,
- љ) дозвола по билатералном/мултилатералном споразуму/национална дозвола,
- м) АДР сертификат о исправности возила за превоз,
- н) АДР сертификат о стручној оспособљености возача,
- њ) остали превозни/пропратни документ(и),
- о) одобрење за превоз опасне материје,
- п) возила одобрена за превоз одређене класе опасне материје,
- р) поштовање одредаба које се односе на начин транспорта (у расутом стању, упаковано, у цистерни),
- с) забрана заједничког утовара,
- т) товарење, осигуравање товара и руковање,
- ћ) цурење материје или оштећење амбалаже,
- у) УН број/ознака амбалаже/ознака цистерне (АДР 6),
- ф) ознака амбалаже и етикетирање (АДР 5.2),
- х) ознака возила и/или цистерне (АДР 5.3.1),
- ц) ознака возила/транспортне јединице (наранџаста табла, листица опасности), (АДР 5.3.2-3),

ч) безбједносна опрема опште намјене одређена у АДР,
ц) посебна опрема у складу са опасном материјом која се превози,

ш) остала опрема одређена у упутству о посебним мјерама безбједности,

аа) апарат(и) за гашење пожара,

аб) најозбиљнија категорија ризика од установљене повреде,

ав) напомене,

аг) надлежни орган/службено лице које је спровело инспекцију и

ад) кратак опис утврђене повреде.

(2) У записник из става 1. овог члана уносе се подаци о утврђеном стању и примјерак записника уручује се возачу контролисаног возила ради поједностављивања могућих даљњих контрола.

(3) Образац записника из става 1. овог члана налази се у Прилогу 2. овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 41.

(1) Контроле возила спроводе се насумице и покривају најшири могући дио путне мреже.

(2) Мјесто контроле треба да омогући да се код возила код којег је установљена повреда иста може отклонити или да се возило може искључити из промета на мјесту заустављања или на мјесту које надлежни орган одреди без угрожавања безбједности, уколико то сматра прикладним.

(3) Уколико се не угрожава безбједност, могу се узети узорци робе која се превози ради испитивања у овлашћеним лабораторијама.

(4) Контрола се спроводи у разумном временском року.

Члан 42.

(1) Надлежни орган који врши контролу може возило код којег је утврђена једна или више повреда правила о превозу опасних материја у друмском саобраћају, нарочито повреда пописаних у чл. 44, 45, 46. и 47. овог правилника, искључити из промета на мјесту заустављања или на мјесту које је надлежни орган одредио и затражити да се прије наставка вожње отклоне повреде или да се спроведу друге одговарајуће мјере, зависно од околности или безбједносних захтјева.

(2) Након извршене контроле овлашћено службено лице може да нареди возачу да се креће одређеним путем.

(3) Промјена правца кретања или задржавања на одређеном мјесту из става 2. овог члана може да се нареди и када то налажу други разлози безбједности.

(4) Овлашћено службено лице које је наредило промјену правца кретања или задржавања о томе одмах обавјештава надлежну организациону јединицу и сачињава службену забиљешку.

Члан 43.

(1) Контроле се могу спроводити и у просторијама привредног друштва, другог правног лица или предузетника као превентивна мјера или када су током контроле на путу установљене повреде које угрожавају безбједност превоза опасних материја.

(2) Сврха контроле из става 1. овог члана је утврђивање да су безбједносни услови који се односе на превоз опасних материја усклађени с одговарајућим законима.

(3) Када се утврди једна или више повреда, нарочито оних које су пописане у члану 44. овог правилника, утврђене повреде се отклањају прије него што возило напусти просторије привредног друштва, другог правног лица или предузетника или се спроводе друге одговарајуће мјере.

Члан 44.

(1) Повреде правила о превозу опасних материја класификују се у три категорије.

(2) Повреда категорије I је повреда највећег степена ризика, повреда категорије II је повреда средњег степена ризика, а повреда категорије III је повреда најмањег степена ризика.

(3) Утврђивање категорије повреде врши надлежни орган или овлашћено службено лице.

(4) Уколико је утврђено постојање више повреда различитих категорија, у записник се уписује категорија највећег степена ризика.

Члан 45.

(1) Категорија I обухвата повреде да се поступи у складу са одговарајућим одредбама АДР који могу да проузрокују висок ризик од наступања смрти, озбиљне личне повреде или значајне штете околини, када се предузима мјера искључење возила из промета.

(2) Повреде категорије I су:

а) опасне материје које се превозе забрањене су за транспорт,

б) цурење опасних материја,

в) превоз на забрањен начин или неодговарајућим средством транспорта,

г) превоз у расутом стању у контејнеру који није структурално употребљив,

д) превоз у возилу без одговарајућег сертификата,

ђ) возило не испуњава стандарде и представља непосредну опасност,

е) користи се неодобрена амбалажа,

ж) амбалажа не испуњава упутство о амбалажирању,

з) није поступљено у складу са посебним одредбама за мјешовито паковање,

и) није поступљено у складу са правилима која се односе на осигурање и складиштење терета,

ј) није поступљено у складу са правилима која се односе на мјешовито товарење робе,

к) није поступљено у складу са правилима о допушћеном степену пуњења цистерни или паковања,

л) није поступљено у складу са одредбама које ограничавају количину која се превози у једној транспортној јединици,

љ) превоз опасних добара без било које индикације њиховог присуства (нпр. документи, ознаке и наљепнице на паковању, табле и ознаке на возилу),

м) превоз без било каквих табли и ознака на возилу,

н) недостатак информација које се односе на опасну материју која се превози, а које омогућавају утврђивање повреде категорије I,

њ) возач не посједује валидан АДР сертификат (потврду) о стручној оспособљености за превоз опасних материја,

о) употреба ватре или незаштићеног пламена и

п) непоштовање забране пушења.

Члан 46.

(1) Категорија II обухвата повреде да се поступи у складу са одговарајућим одредбама АДР који могу да проузрокују ризик личне повреде или штете околини и захтијева се да се пропусти исправе на лицу мјеста контроле, ако је то могуће и прикладно, а најкасније до завршетка транспорта.

(2) Повреде категорије II су:

а) транспортна јединица састоји се више од једне приколице/полуприколице,

б) возило више не испуњава одобрене стандарде, али не представља непосредну опасност,

в) возило нема употребљив апарат за гашење пожара,

г) возило нема опрему прописану у АДР или у писаном упутству,

д) није поступљено у складу са правилима која прописују датуме тестирања и инспекције и рокове употребе паковања контејнера средње величине за превоз материја у расутом стању или великих паковања,

ђ) превоз паковања са оштећеном амбалажом контејнера средње величине за превоз материја у расутом стању или великих паковања или оштећених, неочишћених разних паковања,

е) превоз упакованих добара у контејнеру који није погодан за употребу,

ж) цистерне/танкови (укључујући оне који су празни и неочишћени) нису затворени на одговарајући начин,

з) превоз комбинације паковања са вањским паковањем које није затворено на одговарајући начин,

и) погрешно постављање наљепница, ознака или плочица,

ј) непостојање инструкција у писаној форми која су у складу са АДР-ом или постојање писаних инструкција које нису одговарајуће за превозена добра и

к) возило није под одговарајућим надзором или није на одговарајући начин паркирано.

Члан 47.

(1) Категорија III обухвата повреде да се поступи у складу са одговарајућим одредбама које могу да проузрокују низак степен ризика од личне повреде или штете околини и када одговарајуће корективне мјере не морају бити предузете на путу, него могу бити обављене касније у привредном друштву.

(2) Повреде категорије III су:

а) величина плочица или наљепница или величина слова, бројева или симбола на плочицама или наљепницама није у складу са правилима,

б) информације у транспортној документацији нису доступне осим оних које се односе на категорију I тачка н),

в) возач не посједује код себе АДР потврду (сертификат) о стручној оспособљености за превоз опасних материја, али постоје докази да му је издата.

IX - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Ступањем на снагу овог правилника престаје примјена Правилника о начину превоза опасних материја у друмском саобраћају ("Службене лист СФРЈ", број 82/90).

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: С/М-020-37
26. јула 2013. године
Бања Лука

Министар,
Радислав Јовичић, с.р.

Прилог 1

CERTIFIKAT O ISPRAVNOSTI VOZILA ZA PREVOZ ODREĐENIH OPASNIH MATERIJIA CERTIFICATE OF APPROVAL FOR VEHICLES CARRYING CERTAIN DANGEROUS GOODS			
Ovim certifikatom se potvrđuje da dole navedeno vozilo ispunjava sve zahtjeve propisane Evropskim sporazumom o međunarodnom drumskom prevozu opasnih materija (ADR). This certificate testifies that the vehicle specified below fulfils the conditions prescribed by the European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road (ADR)			
1. Certifikat broj: Certificate No:	2. Proizvođač vozila: Vehicle manufacturer	3. Identifikacioni broj vozila: Vehicle Identification No.:	4. Regstarska oznaka (ako postoji): Registration number (If any)
5. Ime i adresa prevoznika, preduzetnika ili vlasnika: Name and businesses addresses of carrier, operator:			
6. Opis vozila: ¹ Description of vehicle: ¹			
7. Oznaka(e) vozila prema 9.1.1.2 ADR-a: ² Vehicle designation(s) according to 9.1.1.2 ADR-a: ²			
EX/II	EX/III	FL	OX AT MEMU
8. Usporivač: ³ Endurance braking system: ³			
<input type="checkbox"/> Nije primjenljivo / Not applicable			
<input type="checkbox"/> Zadovoljava prema 9.2.3.1.2. ADR-a za ukupnu masu transportne jedinice od: _____ t ⁴ The effectiveness according to 9.2.3.1.2. of ADR is sufficient for a total mass of the transport unit of _____ t ⁴			
9. Opis fiksne cisterne/baterijskog vozila (ukoliko postoji): (Description of the fixed tank(s)/battery-vehicles (if any):			
9.1. Proizvođač cisterne: Manufacturer of the tank:			
9.2. Broj odobrenja cisterne/ baterijskog vozila: Approval number of the tank/battery-vehicles:			
9.3. Proizvodni serijski broj cisterne/identifikacija elemenata baterijskog vozila: Tank manufacturer s serial number / Identification of elements of battery-vehicle:			
9.4. Godina proizvodnje: Year of manufacture:			
9.5. Kod cisterne prema 4.3.3.1 ili 4.3.4.1. u ADR-a: Tank code according to 4.3.3.1 or 4.3.4.1 of ADR:			
9.6. Posebne odredbe prema 6.8.4 ADR-a (ako je primjenljivo) ⁶ : (Special provisions according to 6.8.4 of A PR (if applicable) ⁶ :			
10. Opasne materije odobrene za prevoz: Dangerous goods authorised for carriage: Vozilo zadovoljava zahtjeve prevoza opasnih materija saglasno oznaci(kama) vozila navedenoj pod brojem br.7 The vehicle fulfils the conditions required for the carriage of dangerous goods assigned to the vehicle designation(s) in No. 7.			
10.1 U slučaju EX/II ili EX/III vozila ³ In the ease of an EX/II or EX/III vehicle ³		<input type="checkbox"/> tereti klase I uključujući kompatibilnu grupu J goods of klase I including compatibility group J	
10.2 U slučaju vozila cisterne/baterijskog vozila ³ In the case of a tank-vehicle/battery-vehicle ³		<input type="checkbox"/> tereti klase I isključujući kompatibilnu grupu J goods of klase I excluding compatibility group J	
<input type="checkbox"/> samo materije dozvoljene prema kodu cisterne i posebnih odredaba navedenih u br. 9, mogu se prevoziti ⁵ only the substances permitted under the tank code and any special provisions specified in No. 9 may be carried ⁵			
ili /or			
<input type="checkbox"/> samo sljedeće materije (klasa, UN broj, ako je potrebno pakirna skupina i vlastiti otpremni naziv) mogu se prevoziti: only the following substances (Class, UN number, and if necessary packing group and proper shipping name) may be carried:			
Smiju se prevoziti samo one materije koje nisu sklone opasnim reakcijama u dodiru s materijalima omotača, zaptivaka, opreme kao i eventualne zaštitne obloge. Only substances which are not liable to react dangerously with the materials of the shell, gaskets, equipment and protective linings (if applicable) may be carried.			
11. Primjedbe: Remarks:			
12. Važi do: Valid until:		Pečat ovlaštene institucije Stamp of issuing service	
		Mjesto, Datum, Potpis Place, Date, Signature	

¹ Prema definiciji za teretna vozila i zapriključna vozila kategorija N i O, kako je definisano u Prilogu 7 konsolidovane rezolucije za konstrukciju vozila (R.E.3) ili u Direktivi 97/27/EC.

According to the definitions for power-driven vehicles and for trailers of categories N and O as defined in Annex 7 of the Consolidated Resolution on the Construction of Vehicles (R.E.3) or in Directive 97/27/EC ,

² Precrtati ono što nije primjenljivo (-)

Strike out what is not appropriate

³ Označiti ono što je primjenljivo (x)

Mark the appropriate

⁴ Upisati odgovarajuću vrijednost. Vrijednost od 44 t ne ograničava "registrovanu/najveću dozvoljenu masu" naznačenu u dokumentima o registraciji.

Enter appropriate value. A value of 44 t will not limit the "registration/in-service maximum permissible mass" indicated in the registration document(s).

⁵ Materije koje su dodijeljene kodu cisterne navedenom u br. 9 ili drugom kodu cisterne, dozvoljenom prema poretku u 4.3.3.1.2 ili 4.3.4.1.2, uzimajući u obzir posebne odredbe, ako postoje.

Substances assigned to the tank code specified in No. 9 or to another tank code permitted under the hierarchy in 4.3.3.1.2 or 4.3.4.1.2 taking account of the special provisions if any.

⁶ Ne zahtijeva se kada su odobrene materije navedene popisom pod br.10.2.

Not required when the authorized substances are listed in No.10.2.

13. Produženje važenja: Extensions of validity	
Važenje produženo do: Validity extended until:	Pečat institucije koja izdaje Certifikat, mjesto, datum, potpis: Stamp of issuing service, place, date, signature:

NAPOMENA: Ovaj certifikat se mora vratiti instituciji koja ga je izdala ako je vozilo povučeno iz rada; ako vozilo promijeni prevoznika, korisnika ili vlasnika, kako je navedeno u br. 5; nakon isteka važenja certifikata; i ako je došlo do materijalne promjene jednog ili više bitnih karakteristika vozila.

NOTE: This certificate shall be returned to the issuing service when the vehicle is taken out of service; if the vehicle is transferred to another carrier, operator or owner, as specified in No. 5; on expiry of the validity of the certificate; and if there is a material change in one or more essential characteristics of the vehicle.

Прилог 2

ЗАПИСНИК

о контроли моторног возила које превози опасне материје у друмском саобраћају

1. Мјесто контроле:.....2. Датум:.....3. Вријеме:.....

4. Ознака државе и регистарски број возила

5. Ознака државе и регистарски број приколице/полуприколице

6. Привредно друштво и друго правно лице или предузетник које обавља превоз/адреса.....

7. Возач/сувозач/пратилац.....

8. Пошиљалац, адреса, мјесто утовара

9. Прималац, адреса, мјесто истовара.....

10. Бруто тежина опасних материја по превозној јединици.....

11. АДР 1.1.3.6 прекорачење количинског ограничења да не

12. Начин транспорта у расутом стању упаковано у цистерни

13. Писмена упутства о посебним мјерама безбједности уредно повреда непримјенљиво

14. Дозвола по билатералном/мултилатаралном споразуму/нац. дозвола уредно повреда непримјенљиво

15. АДР сертификат о исправности возила за превоз уредно повреда непримјенљиво

16. АДР сертификат о стручној оспособљености возача уредно повреда непримјенљиво

17. Остали превозни/пропратни документ(и) уредно повреда непримјенљиво

18. Одобрење за превоз опасне материје уредно повреда непримјенљиво

19. Возила одобрена за превоз одређене класе опасне материје уредно повреда непримјенљиво

20. Поштовање одредаба које се односе на начин транспорта (у расутом стању, упаковано, у цистерни) уредно повреда непримјенљиво

21. Забрана заједничког утовара уредно повреда непримјенљиво

22. Товарење, осигуравање товара и руковање уредно повреда непримјенљиво

23. Цурење материје или оштећење амбалаже уредно повреда непримјенљиво

24. УН број/ознака амбалаже/ознака цистерне (АДР 6) уредно повреда непримјенљиво

25. Ознака амбалаже и етикета (АДР 5.2) уредно повреда непримјенљиво

26. Ознака возила и/или цистерне (АДР 5.3.1) уредно повреда непримјенљиво

27. Ознака возила/транспортне јединице (наранџаста табла, листица опасности) (АДР 5.3.2-3) уредно повреда непримјенљиво

28. Безбједносна опрема опште наміјене одређена у АДР уредно повреда непримјенљиво

29. Посебна опрема у складу са опасном материјом која се превози уредно повреда непримјенљиво

31. Остала опрема одређена у упутству о посебним мјерама безбједности уредно повреда непримјенљиво

32. Апарат(и) за гашење пожара уредно повреда непримјенљиво

33. Најозбиљнија категорија ризика од установљене повреде категорија I категорија II категорија III

34. Напомене

35. Надлежни орган/службено лице које је спровело инспекцију

Ако је утврђена повреда у т. 13. до 33, навести број повријеђене тачке и укратко описати у чему се састоји повреда:

.....

.....

.....

1226

На основу члана 88. став 2. Закона превозу опасних материја ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 117/11), члана 5. став 1. Закона о железницама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 58/01, 110/03, 59/08 и 24/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар саобраћаја и веза, уз сагласност министра унутрашњих послова и министра здравља и социјалне заштите, доноси

120 ПРАВИЛНИК**О НАЧИНУ ПРЕВОЗА ОПАСНИХ МАТЕРИЈА У
ЖЕЛЕЗНИЧКОМ САОБРАЋАЈУ****Члан 1.**

Овим правилником уређују се начин вршења превоза опасних материја у железничком саобраћају од пријема на превоз, вршења превоза, испоруке опасне материје, као и мјере које се предузимају у припреми опасних материја за превоз при паковању, утовару, истовару и другим успутним манипулацијама опасним материјама.

Члан 2.

Опасне материје у смислу овог правилника су материје прописане Међународним правилником о превозу опасних материја на железницама (у даљем тексту: РИД) и Законом о превозу опасних материја.

Члан 3.

Превоз опасних материја врши се тако да се не доведе у опасност живот и здравље људи, не загади животна средина, да се обезбједи и предузму мјере заштите од незгода, као и друге мјере предвиђене прописима који уређују ову област.

Члан 4.

(1) Железничко предузеће дужно је да, приликом пријема на превоз опасне материје провјери да ли је пошиљка запакована у прописану амбалажу, односно да ли је амбалажа оштећена, а ако се опасна материја налази у посуди, провјерава се исправност затварача посуде.

(2) Ако се опасне материје превозе железничким колима-цистернама, предузеће из става 1. овог члана мора да провјери исправност централног и испусног вентила кола-цистерне.

(3) Транспортна амбалажа која се употребљава за превоз опасних материја мора бити атестирана и обиљежена у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 5.

(1) Комадне и колске пошиљке које се превозе железничком означавају се листицама у складу са одредбама РИД.

(2) Комадне пошиљке које се могу смјештати у магацине смјештају се одвојено од осталих пошиљки и ствари.

Члан 6.

(1) Пошиљку опасне материје која се превози мора пратити следећа документација:

а) исправа о превозу опасне материје,

б) товарни лист,

в) упутство о посебним мјерама безбједности које се морају предузети при превозу опасне материје и

г) исправа о осигурању опасне материје.

(2) Овлашћени железнички радник дужан је да документацију из става 1. овог члана преузме од пошиљкоца прије отпочињања превоза, а ако се превозе опасне експлозивне и радиоактивне материје или токсичне материје, неопходно је и одобрење за превоз које издају органи управе надлежни за послове унутрашњих послова и здравља.

Члан 7.

(1) Превоз опасних материја, пакованих у транспортну амбалажу, врши се у теретним вагонима, вагонима-цистернама, контејнерима и контејнер цистернама.

(2) Превозна средства из става 1. овог члана морају бити технички исправна, конструисана, израђена, опремљена одговарајућим заштитним средствима, опремом и алатом, као и обиљежена у складу са прописима који регулишу област превоза опасних материја.

(3) Простор намијењен утовару, претовару или истовару експлозивних материја, запаљивих течности и гасова и других запаљивих материја мора бити опремљен апаратима за гашење почетних пожара, а за вријеме вршења ових радњи забрањено је следеће:

а) држање материјала и уређаја који могу да изазову пожар или омогуће ширење пожара,

б) држање отвореног пламена или рад са отвореним пламеном,

в) пушење и употреба средстава за паљење,

г) коришћење уређаја или средстава која имају ватрено ложиште,

д) рад са алатом или уређајем који варничи,

ђ) постављање надземних електричних водова, без обзира на напон и

е) рад мотора возила, осим у случају када служи за погон пумпи и компресора смјештених на ауто-цистерни и када је снабђен хватачем варница на издувној цијеви мотора.

Члан 8.

Одговорно лице у железничком предузећу које је овлашћено да прими опасну материју на превоз дужно је да прије отпочињања превоза провјери исправност пошиљке и докуменатације која прати пошиљку и да обављени преглед потврди потписом у товарном листу.

Члан 9.

Превоз експлозивних материја и предмета пуњених експлозивним материјама врши се железничким колима са котрљајућим лежајевима на осовинама, са лимом против варничења који не смије бити директно причвршћен за под кола еластичним одбојницима и тегленицама.

Члан 10.

(1) Железничка предузећа дужна су да о саобраћању воза у чијем саставу је колска пошиљка са опасном материјом обавијесте сва службена мјеста на превозном путу.

(2) Приликом увршћивања кола са опасним материјама у воз морају бити испуњени следећи услови:

а) кола која су означена РИД-листицама опасности класе 1 одвајају се најмање једним четвороосовинским или са двоје двоосовинских штитних кола од кола означених РИД-листицама опасности 3, 4.1, 4.2, 4.3. или 5. и

б) кола која су означена РИД-листицама опасности 1. увршћују се испред кола означених РИД-листицама опасности класе 3, 4.1, 4.2, 4.3. или 5.

(3) У једном возу може се превозити највише десет кола у једној групи са РИД-листицама опасности класе 1, а ако се у воз увршћује више таквих група кола, између њих се може уврстити највише четворо штитних кола.

(4) Кола товарена опасним материјама означена РИД-листицама опасности класе 1 одвајају се од локомотиве најмање једним штитним колима.

(5) Под штитним колима, у смислу овог правилника, подразумевају се железничка кола која не носе ни једну ознаку РИД-листике опасности.

Члан 11.

Документација из члана 6. овог правилника за вријеме превоза налази се код овлашћеног радника у возу.

Члан 12.

(1) Жељезничко предузеће, по доласку воза у упутну станицу, обавјештава примаоца опасне материје о њеном приспијећу.

(2) Прималац је дужан да пошिल्ку опасне материје преузме из упутне станице одмах по пријему извјештаја о приспијећу.

(3) У случају да прималац не може преузети пошिल्ку, односно да је наступила сметња при издавању, превозник је дужан да обезбједи чување пошिल्ке, обавијести пошљаоца и затражи упутство за даље поступање са пошљком.

Члан 13.

У случају ванредног догађаја насталог при пријему, превозу или предаји опасне материје, овлашћени радник дужан је да предузме мјере прописане упутством о посебним мјерама безбједности при превозу опасних материја.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да се примјењује 120 Правилник о начину превоза опасних материја у жељезничком саобраћају ("Службени лист СФРЈ", број 25/92).

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.04/340-972/13
17. маја 2013. године
Бања Лука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.

1227

На основу члана 89. став 2. Закона о превозу опасних материја ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 117/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар саобраћаја и веза, уз сагласност министра унутрашњих послова и министра здравља и социјалне заштите, д о н о с и

П РА В И Л Н И К**О НАЧИНУ ПРЕВОЗА ОПАСНИХ МАТЕРИЈА НА УНУТРАШЊИМ ПЛОВНИМ ПУТЕВИМА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се начин обављања превоза опасних материја на унутрашњим пловним путевима и руковање опасним материјама у лукама и пристаништима, као и услови и начин под којима ће се обављати укрцавање и искрцавање опасних материја.

Члан 2.

(1) Опасне материје у смислу члана 2. Закона о превозу опасних материја дијеле се на:

- а) класа 1 - експлозивне материје и предмети,
- б) класа 2 - збијени гасови, гасови претворени у течност и гасови растворени под притиском,
- в) класа 3 - запаљиве течности,
- г) класа 4.1 - запаљиве чврсте материје,
- д) класа 4.2 - материје склоне самопаљењу,
- ђ) класа 4.3 - материје које у додиру са водом развијају запаљиве гасове,
- е) класа 5.1 - оксидирајуће материје,
- ж) класа 5.2 - органски пероксиди,
- з) класа 6.1 - токсичне материје,
- и) класа 6.2 - загађујуће или заразне материје,
- ј) класа 7 - радиоактивне материје,
- к) класа 8 - корозивне материје и
- л) класа 9 - остале опасне материје.

(2) За превоз опасних материја на унутрашњим пловним путевима, осим одредаба овог правилника, примјењују се и одредбе Закона о превозу опасних материја и Европски уговор о међународном превозу опасних материја унутрашњим пловним путевима (у даљем тексту: АДН).

Члан 3.

Приликом обављања превоза и руковања опасним материјама из члана 2. став 1. овог правилника на пловилу и у луци или пристаништу гдје се рукује опасним материјама мора бити присутно стручно лице оспособљено у складу са прописима који регулишу област превоза опасних материја.

Члан 4.

Приликом руковања опасним материјама из члана 2. став 1. овог правилника морају се примјењивати и прописи којима је уређена област производње, промета, кориштења и складиштења, односно примјена или уклањања, те уништење опасних материја, као и посебне безбједносне, заштитне и друге мјере утврђене актима правног лица које управља лукама.

Члан 5.

Правно лице из члана 4. овог правилника дужно је доставити заповједнику пловила који превози опасне материје упутство за пристајање и боравак пловила у луци, утовар или истовар опасних материја у луци, смјештање заштитних средстава, снабдијевању пловила и друго.

Члан 6.

Руковање опасним материјама у лукама допуштено је само ако је у складу са прописима који регулишу област превоза опасних материја на одређеном мјесту предвиђеном за ту намјену.

Члан 7.

(1) Прије упловљавања пловила које превози опасне материје или их довози другим превозним средствима, осим пловила у луку, Подручној јединици Министарства саобраћаја и веза - Капетанији пристаништа Брчко (у даљем тексту: Капетанија) предаје се исправа о опасним материјама.

(2) Исправа из става 1. овог члана садржи сљедеће:

- а) технички назив,
- б) класу терета,
- в) АДН број,
- г) начин паковања,
- д) количину и
- ђ) начин руковања опасном материјом.

(3) Поред података из става 2. овог члана, исправа мора да садржи и сљедеће:

- а) име, односно ознаку пловила,
- б) државну припадност пловила,
- в) луку уписа,
- г) носивост,
- д) газ,
- ђ) дужину пловила,
- е) потврду о способности пловила за превоз поједине класе опасне материје,
- ж) врсту манипулације (утовар или истовар),
- з) план смјештаја опасних материја на пловилу,
- и) предвиђено вријеме доласка пловила и
- ј) изјаву да су подаци наведени у исправи истинити, да паковање одговара прописима и да је амбалажа у исправном стању.

(4) Исправа из става 1. овог члана подноси се најкасније 48 часова прије почетка руковања опасним материјама у луци, ако се опасне материје довозе другим превозним средствима у луку, а исправа о опасним материјама за пло-

вило подноси се најкасније 48 часова прије упловљавања пловила у луку, односно одмах по упловљавању пловила у луку ако пловило обавља превоз опасних материја између домаћих лука.

Члан 8.

Исправу о опасним материјама из члана 7. став 1. овог правилника Капетанији је дужан поднијети:

- а) пошиљалац, ако се опасне материје укрцавају на пловило из возила,
- б) правно лице из члана 4. овог правилника, ако се опасне материје укрцавају на пловило у луци и
- в) заповједник пловила, ако се опасне материје искрцавају са пловила или ако се налазе на пловилу у провозу.

Члан 9.

За руковање опасним материјама на пловилу подноси се само једна исправа о опасним материјама, без обзира на број возила у која ће се опасне материје укрцавати, односно из којих ће се искрцавати.

Члан 10.

(1) Пловило које превози опасне материје не смије упловити у луку док Капетанија на основу поднесене исправе из члана 7. став 1. овог правилника писмено не одобри упловљење у луку.

(2) Прије издавања одобрења из става 1. овог члана Капетанија може извршити преглед опасних материја, а прегледу мора присуствовати и лице из члана 3. овог правилника које утврђује стање тих материја.

(3) Преглед опасних материја обавља се на мјесту које одреди Капетанија у договору са правним лицем из члана 4. овог правилника.

Члан 11.

Пловило које превози опасне материје, односно правно лице из члана 4. овог правилника дужни су да обезбиједи да се на мјестима на којима се рукује опасним материјама налазе средства прве помоћи.

Члан 12.

(1) Капетанија одобрава почетак руковања опасним материјама у луци.

(2) Капетанија не дозвољава улазак у луку пловилу, односно возилу које превози опасне материје у сљедећим случајевима:

- а) ако није поднесена исправа о опасним материјама,
- б) ако се утврди да се ради о опасним материјама чије уношење или руковање у луци није допуштено,
- в) ако се приликом прегледа опасних материја утврди да подаци у исправи не одговарају стварном стању опасних материја,
- г) ако пловило или возило превози већу количину опасних материја од количине која је дозвољена за одређену луку,
- д) ако опасне материје нису упаковане или обиљежене наљепницама, те означене техничким називима у складу са прописима који уређују ову област,
- ђ) ако су контејнери и преносни танкови технички неисправни или немају свједочанство о безбједности,
- е) ако је паковање опасних материја оштећено тако да може изазвати опасност приликом руковања,
- ж) ако опасне материје нису одвојене у складу са одговарајућим техничким правилима и
- з) ако уређаји за руковање опасним материјама нису исправни.

Члан 13.

Ако приликом прегледа опасних материја Капетанија утврди да постоје недостаци који се могу отклонити, одобрење за улазак пловила Капетанија издаје након отклањања недостатака.

Члан 14.

Капетанија неће одобрити руковање опасним материјама у луци у сљедећим случајевима:

- а) ако утврди да нису предузете прописане мјере за руковање појединим врстама опасних материја,
- б) ако руковању опасним материјама не присуствује лице из члана 3. овог правилника и
- в) ако средства и опрема за руковање опасним материјама нису исправни.

Члан 15.

Пловило које превози опасне материје за вријеме боравка у луци дужно је да истакне ознаке предвиђене прописима који регулишу област превоза опасних материја.

Члан 16.

Пловило које превози опасне материје мора бити привезано, односно усидрено на таквој удаљености од других пловила у луци да у случају опасности може несметано и брзо испловити.

Члан 17.

(1) Капетанија може да нареди пловилу које превози опасне материје да напусти луку, да промијени мјесто у луци или да предузме друге мјере ако је то потребно ради безбједности људског здравља и живота, заштите имовине и животне средине.

(2) Капетанија може да нареди правном лицу из члана 4. овог правилника да из луке уклони опасне материје ако постоји опасност за људске животе, имовину и животну средину.

Члан 18.

Опасне материје које се не смију заједнички превозити не могу се заједно складиштити, нити се смије заједно руковати њима.

Члан 19.

Заповједник пловила, односно лице из члана 3. овог правилника под чијим се надзором обавља руковање опасним материјама на пловилу или у луци дужни су, прије почетка руковања опасним материјама у затвореној просторији, провјерити да ли има довољно кисеоника и да у просторији нема отровних и експлозивних гасова.

Члан 20.

Руковање опасним материјама потребно је обавити у што краћем року, а мјеста гдје се обавља руковање морају бити чиста и приступачна интервентним возилима и заштитним средствима за случај опасности, те снабђена противпожарним средствима.

Члан 21.

(1) На пловилу које превози опасне материје мора се одмах након пристајања уз обалу у луци и испуњења услова из чл. 7. и 12. овог правилника почети руковањем опасним материјама.

(2) Ако се на пловилу које превози опасне материје налазе и други терети предвиђени за истовар, прво се врши истовар опасних материја.

(3) Ако је на пловилу уз опасне материје предвиђен и утовар осталих терета, онда ће се прво утоварити остали терети.

Члан 22.

За вријеме руковања опасним материјама на пловилу или на мјесту из члана 6. овог правилника није дозвољено кретање трећим лицима, односно лицима која нису директно укључена у руковање опасним материјама.

Члан 23.

Пловило на којем се рукује опасним материјама мора увијек имати довољан број чланова посаде како би у случају опасности могло одмах испловити из луке.

Члан 24.

Пловило које вуче друго пловило на којем се налазе експлозивни, запаљиви гасови, запаљиве течности, запаљиве чврсте материја, материје које су склоне самозапаљењу и материје које у додиру са водом развијају запаљиве гасове мора имати штитник дуж своје оплате ради спречавања искрења и заштитне мреже и искроловке на испусним цијевима и димњацима, те средства за гашење пожара са млазницама.

Члан 25.

(1) Опасним материјама рукује се на пловилу или у луци само када су повољне временске прилике и ако су обезбијеђена средства за заштиту од пожара.

(2) Заповједник пловила и овлашћена лица правног лица из члана 4. овог правилника морају, прије почетка руковања опасним материјама, размијенити информације о исправности средстава за заштиту од пожара и свих других средстава и уређаја на пловилу, односно на обали помоћу којих се рукује опасним материјама, начину обавјештавања за случај опасности, техничким својствима опасних материја и посебним мјерама које се примјењују за руковање опасним материјама.

Члан 26.

Ако прекид утовара, односно истовара опасних материја траје или се претпоставља да ће трајати дуже вријеме, Капетанија може да нареди пловилу са опасним материјама да се за то вријеме удаљи од обале и отплови на мјесто које Капетанија одреди, односно возилу са опасним материјама да напусти мјесто руковања.

Члан 27.

Ако за поједине класе опасних материја није другачије одређено, опасним материјама је дозвољено руковати само у директној операцији утовар-истовар, и то пловило-возило, пловило-пловило или обратно, без складиштења опасних материја.

Члан 28.

(1) Није дозвољено снабдијевање пловила погонским горивом и другим материјалом за вријеме руковања опасним материјама.

(2) Након завршетка утовара опасних материја на пловило, складишта у која су опасне материје смјештене морају бити затворена за вријеме снабдијевања пловила осталим материјалима и потребама.

Члан 29.

Пловило или возило на које су утоварене опасне материја мора одмах након завршеног утовара напустити луку, осим у случају када се ради поправка уређаја на пловилу или када се усљед елементарне непогоде мора одгодити испловљење пловила или одобрити му друго мјесто припрема или сидрења.

Члан 30.

(1) Приступ мјесту гдје се рукује опасним материјама није дозвољен лицима која директно не учествују у руковању тим материјама.

(2) Ако лице из члана 3. овог правилника утврди да је лице које рукује опасним материјама или друга лица која долазе у додир са опасним материјама претходно користила алкохол или дрогу, односно да су неспособна за руковање опасним материјама, одстраниће то лице са мјеста руковања опасним материјама.

Члан 31.

(1) Ако лице из члана 3. овог правилника утврди да се руковање не обавља на начин како је предвиђено прописима из области превоза опасних материја, да нису спроведене безбједносне, заштитне и друге мјере, да заштитна средства и уређаји нису исправни или да амбалажа у коју су паковане опасне материје није у исправном стању или означена на начин предвиђен прописима који регулишу ову об-

ласт, те ако за вријеме руковања опасним материјама наступи опасност за људе и животну средину, дужно је одмах прекинути руковање и обавијестити Капетанију.

(2) Ако лице које рукује опасним материјама примјети опасност, мора прекинути руковање и о томе обавијестити заповједника пловила и лице из члана 3. овог правилника.

(3) У случају из ст. 1. и 2. овог члана Капетанија не дозвољава даље руковање опасним материјама.

Члан 32.

Капетанија и правно лице из члана 4. овог правилника из разлога безбједности, заштите људских живота, животне средине и имовине неће дозволити руковање опасним материјама ноћу у луци.

Члан 33.

Заповједник пловила предузима мјере ради чувања опасних материја док се оне налазе на пловилу, а правно лице из члана 4. овог правилника организује чување опасних материја док се оне налазе на обали, возилу или у складишту у луци.

Члан 34.

(1) Пловило на којем се рукује експлозивима, запаљивим гасовима, запаљивим течностима, запаљивим чврстим материјама, чврстим материјама које су склоне самозапаљењу и материјама које у додиру с водом развијају запаљиве гасове мора имати сљедеће:

а) опрему и уређаје намијењене за гашење пожара, као и сталну бродску службу за заштиту од пожара са одговарајућом заштитном опремом,

б) на димњаку постављену заштитну мрежу кроз коју не могу проћи варнице,

в) истакнуте натписе "забрањено пушење и забрањена употреба отвореног пламена" и

г) постављене међународне прикључке за гашење пожара.

(2) Заштитну мрежу на димњаку морају имати и пловила на којима се не рукује опасним материјама ако се приближавају на удаљеност мању од 20 метара пловилу на којем се рукује експлозивним или запаљивим опасним материјама.

Члан 35.

На подручју луке, на којем се рукује опасним материјама као и на пловилима у луци, није дозвољено сљедеће:

а) ношење и кориштење шибица, упалача и других предмета који изазивају пламен или варничење,

б) држање материја које су склоне самозапаљењу,

в) кориштење отворене ватре,

г) приступ возила која приликом рада погонског уређаја могу избацивати варнице, односно изазивати варничење,

д) одлагање запаљивих материјала,

ђ) чишћење обале и других загађених површина у луци бензином или другим лако запаљивим материјалима,

е) манипулација горивом на било који начин и

ж) пушење спремника возила погонским горивом.

Члан 36.

Прије почетка руковања гасовима и запаљивим течностима цијеви за претакање опасних материја и пловило морају бити прописно уземљени.

Члан 37.

Није дозвољено ноћу руковање експлозивима и материјама које у додиру са водом развијају запаљиве гасове, осим у случају када су за то обезбијеђени потребни услови.

Члан 38.

(1) У лучком складишту опасне материје се складиште одвојено.

(2) Складишта се опремају уређајима за контролу температуре и релативне влажности.

(3) Опасне материје упаковане у контејнере складиште се на посебном мјесту у луци на контејнерском терминалу одређеном за складиштење опасних материја.

(4) Контејнер који се оштети и испушта опасну материју мора се одвојити од осталих контејнера и ускладиштити на посебно одређеном мјесту.

(5) Лице из члана 3. овог правилника најмање два пута дневно прегледа опасне материје ускладиштене у лучком складишту.

Члан 39.

Правно лице из члана 4. овог правилника дужно је предузети сљедеће радње:

а) уредити начин вањског означавања складишта у луци у којем су ускладиштене опасне материја и мјеста на којима се рукује материјама у луци,

б) обучити лица која раде на руковању опасним материјама у луци како се рукује тим материјама, те како се користе заштитна средства и прва помоћ,

в) утврдити начин обавјештавања за случај опасности код руковања или ускладиштења материја у луци и

г) имати раднике и техничка средства за помјерање пловила или возила за случај опасности приликом руковања опасним материјама у луци.

Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.04/340-555/13
17. маја 2013. године
Бања Лука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.

1228

На основу члана 5. став 1. Закона о жељезницама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 58/01, 110/03, 59/08 и 24/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар саобраћаја и веза д о н о с и

УПУТСТВО

О ОПСЛУЖИВАЊУ СИГНАЛНИХ СВЈЕТИЉКИ СА LED ЛАМПАМА КОД ГЛАВНИХ ЛИКОВНИХ СИГНАЛА И ПРЕДСИГНАЛА

1. Овим упутством прописује се начин опслуживања сигналних свјетилки са LED лампама (енгл. Light Emitting Diode - LED) код главних ликовних сигнала и предсигнала.

2. С обзиром на улогу и значај излазних и улазних главних сигнала, као и предсигнала за регулисање безбједног одвијања жељезничког саобраћаја, код свих главних сигнала и предсигнала мора се обезбиједити минимална видљивости, у складу са одредбама Сигналног правилника 1.

3. Сигналне свјетилке морају бити потпуно исправне и употребљиве.

3.1. Сигнална свјетилка не смије имати отворе или шупљине у које би могле да уђе киша, снијег и слично усљед различитих временских прилика.

4. Стављањем напуњене акумулаторске батерије на носач и њеним забрављењем, систем је спреман за рад.

4.1. Постављањем прекидача у положај "укључено" и спуштањем предњег заслона кућишта, сигнална свјетилка је спремна за радну употребу, односно стављање на стуб механичког сигнала.

5. Радник станице, којем је повјерено руковање сигналном свјетилком, дужан је да свакодневно провјерава исправност рада сигналне свјетилке.

5.1. Исправност се провјерава прије стављања сигналне свјетилке на сигнални стуб.

6. Пуњач акумулаторске батерије је засебна цјелина, а користи се за пуњење батерије. Радни напон пуњача је 220 V AC, а напон пуњена акумулаторске батерије је 7,5 V DC.

6.1. Интегрална цјелина пуњача акумулаторске батерије састоји се од два дијела:

- исправљачки дио и

- кућиште за смјештај пуњене акумулаторске батерије.

7. Пуњење акумулаторске батерије контролише се електронски, путем свјетлосних показивача, односно диода у боји, које су уграђене на кућишту пуњача и дају визуелну информацију о пуњењу и напуњености:

- "црвена" значи да је пуњење у току и

- "зелена" значи да је батерија напуњена.

8. Ако на пуњачу акумулаторске батерије свијетли зелена диода, батерија је напуњена и може се користити.

9. Станични радник задужен за одржавање сигналне свјетилке дужан је свакодневно вршити пуњење акумулаторске батерије, без обзира на њену истрошеност, и провјеравати напуњеност резервних акумулаторских батерија.

10. Радници Секције за електротехничка постројења (у даљем тексту: ЕТП), из надлежне радне јединице сигнално-сигурносних постројења, морају у оквиру редовног одржавања главних ликовних сигнала и предсигнала вршити мјерење капацитета акумулаторске батерије и о томе водити евиденцију.

10.1. Периодизација одржавања ликовних сигнала дефинисана је Нормативом текућег одржавања СС постројења (број: 3013/12, од 2012. године).

10.2. У сигналној свјетилци дозвољено је употребљавати само акумулаторску батерију прописану техничким условима.

11. Сигналне свјетилке постављају се на сигнални стуб само када су у употреби, а морају се скидати сваки дан приликом искључења LED лампе.

11.1. Чување и смјештај сигналних свјетилки, као и пуњење акумулаторских батерија врши се на начин како је то прописано Пословним редом станице.

12. Приликом постављања сигналне свјетилке на сигнални стуб, радник који је поставља мора поставити свјетилку тако да држач свјетилке легне прописано у држаче-носаче и да граничник правилно стоји изнад сигналне свјетилке.

12.1. Ако на подножју стуба сигнала и предсигнала постоје бравице за граничник ("орак") ланца, обавезно је да се закључавају.

13. Радник који послужује сигнале мора при сваком укључењу и дизању свјетилке на сигнални стуб, са прописане даљине, провјерити видљивост свјетла и њено уклапање у отвор ручице сигнала.

13.1. Ако видљивост свјетла није добра и ако се сигнална свјетилка не уклапа у отвор ручице сигнала, дужан је неправилност - квар одмах отклонити, а ако то није могуће, дужан је одмах обавијестити шефа станице, који ће тражити оправку од надлежне јединице одржавања.

14. Освјетљавање и гашење сигналних свјетилки врши се у вријеме одређено Календаром освјетљавања (Прилог I Сигналног правилника 1), који свака станица мора сачинити и истаћи на видно мјесто у службеним просторијама заинтересованих радника.

15. Дању "саонице" сигнала држе се у висини половине сигналног стуба, а станични радник који послужује и одржава сигнале дужан је приликом сваког постављања сигналне свјетилке обавезно очистити обојена стакла на "наочалима".

16. Контролу техничке исправности сигналних свјетилки и видљивост главних ликовних сигнала врши овлашћени орган, најмање два пута годишње.

16.1. Овај преглед врши се редовно, у периоду од 1. до 30. маја и од 1. до 30. новембра, сваке године.

17. Контролу техничке исправности сигналних свјетилки и видљивост главних ликовних сигнала из тачке 16. овог упутства врши технички орган Секције за ЕТП-СС постројења, уз присуство шефа станице.

18. Техничка исправност и видљивост сигналних свјетилки, као и видљивост сигнала провјерава се на лицу мјеста, при чему се посебно мора обратити пажња на следеће:

- механичку исправност "саоница" за смјештај и извлачење свјетилки,

- исправност сигналне свјетилке и њеног положаја на носачу,

- исправност ланца за извлачење "саоница" и његовог граничника за придржавање "саоница" у подигнутом стању,

- правилно уклапање горњег обојеног стакла на "наочалима" у отвор сигналне ручице при положају "Стој",

- да ли су држачи сигналне свјетилке подешени тако да се средиште степенастог сочива на самој сигналној свјетилки поклапа са средиштем обојеног стакла у "наочалима",

- да ли су обојена стакла у "наочалима" одговарајућих промјера, да ли су поуздано причвршћена, да ли одговарају стандарду по квалитету и нијанси обојености, као и да ли су чиста,

- да ли сигнал има добру видљивост са прописане удаљености,

- исправност правилног положаја сигналне ручице у положају "Стој", "Ограничена брзина" и "Слободно" и

- да ли је сноп свјетла правилно усмјерен у правцу пруге.

19. Утврђено стање из тачке 18. овог упутства обавезно се уписује у Дневник прегледа и оправке сигнално-сигурносних постројења, оловком у боји, коју свака радна јединица мора имати.

20. Шефови станица дужни су да врше контролу опслуживања и освјетљавања сигнала, као и контролу одржавања сигналних свјетилки коју врше станични радници, најмање четири пута мјесечно.

20.1. У службеним мјестима, који су под надзором шефа станице, ова контрола се врши најмање два пута мјесечно.

21. За све уочене неправилности на сигналним и сигналним свјетилкама, возопратно особље дужно је поднијети усмени и писмени извјештај шефу станице, помоћнику шефа станице или отправнику возова, а шеф станице, помоћник или отправник возова дужни су да извјештаје прослиједи Секцији за саобраћајно-транспортну дјелатност (у даљем тексту: СТД), односно да обавијесте Секцију ЕТП.

22. Особље које врши опслуживање сигналних свјетилки дужно је да се упозна са овим упутством, а сва радна мјеста на којима се налази ово особље треба да су снабђена одштампаним примјерком Упутства.

23. Надзор над правилном примјеном овог упутства вршиће овлашћена лица испред Секција за СТД, као и овлашћена лица за СС постројења.

24. Саставни дио овог упутства је и Упутство за руковање, које је израдило предузеће које је произвођач и које врши уградњу LED расвјете.

25. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 13.04/340-1245/13

25. јула 2013. године
Бања Лука

Министар,
Недељко Чубриловић, с.р.

1229

На основу члана 62. став 6. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске",

број 40/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

О ФОРМИ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ИЗДАВАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

І - УВОД

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се форма, садржај и начин издавања локацијских услова.

Члан 2.

(1) Локацијски услови се издају у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (у даљем тексту: Закон), овим правилником, посебним законима и прописима донесеним на основу тих закона и важећим расположивим документом просторног уређења.

(2) Важећи расположиви документ просторног уређења је, у смислу овог правилника, било који важећи документ просторног уређења.

ІІ - ФОРМА И САДРЖАЈ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

Члан 3.

(1) Локацијски услови су технички стручни документ који се издаје у следећој форми:

а) заглавље, које садржи назив органа који издаје локацијске услове,

б) уводни дио, у коме се наводи правни основ и подаци о подносиоцу захтјева,

в) садржај локацијских услова и

г) потпис и печат овлашћеног лица.

(2) Форма у којој се издају локацијски услови приказана је у Прилогу овог правилника, који је његов саставни дио.

Члан 4.

Садржај локацијских услова чине:

а) назив документа просторног уређења на основу којег се издају локацијски услови,

б) стручно мишљење, уколико нема спроведбеног документа просторног уређења,

в) урбанистичко-технички услови са подацима о земљишту на коме се захтијева грађење, односно бројеви катастарских честица (стари и нови премјер) које улазе у састав планиране грађевинске парцеле са укупном површином исте, као и адреса локације, подаци о објекту за који се издају локацијски услови (намјена, карактер објекта, хоризонтални габарити, спратност, приступ на јавни пут, посебни услови) и друго,

г) подаци о власништву за објекте за које у складу са Законом није потребна грађевинска дозвола,

д) назив органа или правног лица са лиценцом које је израдило урбанистичко-техничке услове, односно назив органа или правног лица са лиценцом које је израдило стручно мишљење,

ђ) сагласности на локацију објекта на основу посебних закона зависно од врсте и намјене објекта (комуналних предузећа која управљају комуналном инфраструктуром, јавних предузећа која управљају јавном инфраструктуром и слично), уколико нема спроведбеног документа просторног уређења,

е) рјешење о утврђивању обавезе спровођења процјене утицаја на животну средину и обиму процјене утицаја, ако је њено спровођење обавезно у складу са посебним прописом,

ж) идејни пројекат за објекте за које, према одредбама Закона, није потребна грађевинска дозвола и за објекте који се налазе у обухвату просторне цјелине за иновативни ра-

звој утврђене зонинг планом, односно за објекте за које је то предвиђено у урбанистичко-техничким условима,

з) рок важења и могућност продужења локацијских услова под условом да није дошло до измјене или доношења новог документа просторног уређења,

и) обавеза инвеститора да надлежној урбанистичко-грађевинској инспекцији осам дана прије почетка радова пријави почетак извођења радова, за објекте за које у складу са Законом није потребна грађевинска дозвола,

ј) податак да контролу издатих локацијских услова врши надлежна урбанистичко-грађевинска инспекција и

к) друге податке у зависности од локације и врсте објекта.

1. Стручно мишљење за издавање локацијских услова

Члан 5.

(1) У недостатку спроведеног документа просторног уређења локацијски услови израђују се на основу важећег расположивог документа просторног уређења и стручног мишљења.

(2) Стручно мишљење израђује правно лице које има одговарајућу лиценцу за израду докумената просторног уређења или орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове просторног уређења, у складу са Законом, овим правилником, важећим расположивим документом просторног уређења, посебним правилником о регулацији и парцелацији, одлукама јединице локалне самоуправе и посебним прописима.

Члан 6.

(1) Стручно мишљење обухвата анализу и оцјену стања изграђености и функционисања простора, релативизацију сукоба интереса у простору, оцјену повољности локације за грађење објекта, смјернице за израду урбанистичко-техничких услова, услове у односу на сусједне објекте и услове за заштиту животне средине.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, стручно мишљење за сложене објекте, одговара садржају спроведеног документа просторног уређења, који се у складу са Законом, израђује за то подручје.

(3) Стручно мишљење се састоји из текстуалног и графичког дијела.

Члан 7.

(1) Саставни дио стручног мишљења чини овјерен извод из важећег расположивог документа просторног уређења (текстуални и графички дио) на основу којег се доноси.

(2) Извод из важећег расположивог документа просторног уређења је овјерена копија дијела документа просторног уређења која садржи податке из графичког и текстуалног дијела документа са легендом у боји.

2. Урбанистичко-технички услови

Члан 8.

(1) Изради урбанистичко-техничких услова обавезно претходи излазак на локацију на којој се планира извођење радова.

(2) Израђивач урбанистичко-техничких услова, прије изласка на локацију, обавјештава подносиоца захтјева и власнике, односно кориснике сусједних објеката и земљишта о времену вршења увиђаја.

Члан 9.

(1) О изласку на локацију сачињава се записник који је саставни дио урбанистичко-техничких услова.

(2) Поред садржаја дефинисаног прописом којим се уређује општи управни поступак, записник садржи: назив израђивача урбанистичко-техничких услова, захтјев инвеститора, упознавање са изводом из важећег расположивог документа просторног уређења, степен инфраструктурне изграђености локације и скицу постојећег стања са раз-

мјештајем и спратношћу објеката на предметној локацији и сусједним земљишним парцелама.

Члан 10.

Ако се урбанистичко-технички услови израђују на основу стручног мишљења, носилац израде израђује те услове на основу мишљења надлежних јавних и комуналних предузећа, а у складу са Законом.

Члан 11.

(1) Стручно мишљење и урбанистичко-техничке услове инвеститор прилаже у довољном броју примјерака надлежном органу за издавање локацијских услова.

(2) Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови чине саставни дио локацијских услова, што потписом и печатом потврђује надлежни орган који издаје локацијске услове.

III - ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

Члан 12.

(1) Локацијски услови се издају на захтјев заинтересованог лица.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, локацијски услови за објекте за које, у складу са Законом, није потребна грађевинска дозвола издају се само на захтјев власника земљишта.

Члан 13.

Захтјев за издавање локацијских услова подноси се органу надлежном за издавање локацијских услова у складу са Законом.

Члан 14.

Захтјев за издавање локацијских услова садржи:

а) личне податке о подносиоцу захтјева (име и презиме/назив правног лица, адресу становања/сједиште, датум подношења захтјева и др.),

б) податке о предмету захтјева (врсту и намјену објекта, врсту радова на објекту, адресу локације на којој се планира грађење, ознаку катастарских честица (стари и нови премјер)) и

в) податке о власницима, односно корисницима сусједних објеката и земљишта, ако се ради о подручју за које није донесен спроведбени документ просторног уређења.

Члан 15.

Образац за подношење захтјева за издавање локацијских услова орган надлежан за издавање локацијских услова може прописати у складу са својим надлежностима.

Члан 16.

Након пријема захтјева, орган надлежан за издавање локацијских услова провјерава да ли су уз захтјев за издавање локацијских услова приложени одговарајући докази, осим оних које орган прибавља по службеној дужности.

Члан 17.

Ако је подручје будуће изградње обухваћено важећим расположивим спроведбеним документом просторног уређења и ако планирана изградња није у складу са тим документом, орган надлежан за издавање локацијских услова дужан је о томе упознати подносиоца захтјева.

Члан 18.

Ако је подносилац захтјева приложио све потребне доказе и ако је захтијевана изградња у складу са важећим расположивим документом просторног уређења, надлежни орган приступа изради локацијских услова.

Члан 19.

(1) Када у складу са Законом локацијске услове издаје Министарство, прије издавања локацијских услова прибавља се мишљење јединице локалне самоуправе на чијој територији се захтијева грађење.

(2) Уз мишљење из става 1. овог члана, орган управе надлежан за послове уређења простора и грађења у јединици локалне самоуправе доставља и овјерен извод из важећег расположивог документа просторног уређења на основу којег се издају локацијски услови (графички и текстуални дио: план намјене површина, план грађевинских и регулационих линија, план парцелације, план рушења и др.), одлуку о усвајању документа просторног уређења објављену у службеном гласилу, а по потреби и другу документацију и услове који су од значаја за издавање локацијских услова за предметну грађевинску парцелу.

(3) Ако подручје будуће изградње није обухваћено важећим расположивим спроведбеним документом просторног уређења, орган надлежан за просторно уређење у јединици локалне самоуправе доставља и извод из важећег расположивог документа просторног уређења.

Члан 20.

Ако уз захтјев нису приложени сви потребни докази, надлежни орган позива подносиоца захтјева да их достави у накнадном року, који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 21.

Ако инвеститор ни у накнадно одређеном року не достави тражене доказе, захтјев се закључком одбацује.

Члан 22.

Захтјев се рјешењем одбија, ако се утврди да нису испуњени законом прописани услови и да захтијевано грађење није у складу са документом просторног уређења на основу којег се локацијски услови издају, односно да није у складу са стручним мишљењем.

Члан 23.

Надлежни орган издаје локацијске услове у року од 15 дана од дана комплетирања захтјева.

Члан 24.

Инвеститор може поднијети захтјев за измјену или допуну локацијских услова, ако се захтијеване промјене односе на положај, промјену намјене, заштиту животне средине или стабилност, функционалност, димензије, спољни изглед објекта и могу се ускладити са документом просторног уређења, на основу којег су издати.

Члан 25.

Локацијски услови, закључак о одбацивању захтјева, односно рјешење о одбијању захтјева за издавање локацијских услова достављају се:

- а) подносиоцу захтјева,
- б) власницима, односно корисницима сусједних објеката и земљишта, чије изјаве су прибављене прије издавања локацијских услова,
- в) урбанистичко-грађевинској инспекцији јединице локалне самоуправе, односно Републичкој урбанистичко-грађевинској инспекцији за објекте за које локацијске услове издаје Министарство,
- г) јединици локалне самоуправе, ако локацијске услове издаје Министарство, и
- д) служби за документацију надлежног органа који је издао локацијске услове.

Члан 26.

Инспекцијски надзор над издатим локацијским условима спроводи надлежна урбанистичко-грађевинска инспекција.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

(1) Ради вођења и одржавања јединствене евиденције, орган управе надлежан за послове просторног уређења у јединици локалне самоуправе, у оквиру јединствене евиденције о стању простора јединице локалне самоуправе,

води евиденцију о издатим локацијским условима на прописаним обрасцима.

(2) Подаци из става 1. овог члана чине саставни дио годишњег извјештаја о стању у простору.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Упутство о форми, садржају и начину издавања локацијских услова ("Службени гласник Републике Српске", број 91/10).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.03-020-1753/13
26. јула 2013. године
Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

Прилог

ЗАГЛАВЉЕ

Број:

Датум:

_____ (Надлежни орган) на захтјев _____ (подносилац захтјева) за издавање локацијских услова за _____ (врста објекта/радова) у _____ (адреса), на основу члана 60. став 1. (односно члана 60. став 2) Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13), издаје

ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ

за _____ објекта

(врста објекта/радова)

I Подаци о локацији на земљишту означеном као к.ч. бр. _____ к.о. _____ (стари премјер), што одговара к.ч. бр. _____ к.о. _____ (нови премјер) у _____ (општина/град) у Ул. _____.

II Подаци о објекту:

1. Врста објекта/радова: _____ (стамбени, стамбено-пословни, пословни и др.),
2. Карактер објекта: _____ (трајни, односно привремени и у том случају се наводи рок привремености, а може бити најдуже до привођења земљишта планираној намјени),
3. Хоризонтални габарити: _____,
4. Спратност: _____,
5. Приступ објекту на јавни пут: _____,
6. Посебни услови:

III Саставни дио локацијских услова су:

1. извод из спроведбеног документа просторног уређења,
2. извод из важећег расположивог документа просторног уређења и стручно мишљење _____ (означити правно лице са лиценцом за израду докумената просторног уређења, односно назив органа јединице локалне самоуправе за објекте из члана 59. став 7. Закона),
2. урбанистичко-технички услови израђени од стране _____ (означити носиоца израде), број и датум _____, овјерени од стране овог органа _____ (број и датум),
3. доказ о ријешеним имовинско-правним односима (само за објекте из члана 125. Закона о уређењу простора и грађењу),
4. сагласности на локацију прописане посебним законима (ове сагласности нису потребне ако је подручје будуће изградње обухваћено спроведбеним документом просторног уређења и ако су урбанистичко-технички услови у потпуности усклађени са тим документом),

5. рјешење о утврђивању обавезе спровођења процјене утицаја на животну средину и обиму процјене утицаја (ако је њено спровођење обавезно у складу са посебним прописом),

6. идејни пројекат (за објекте за које према одредбама Закона није потребна грађевинска дозвола и за објекте који се налазе у обухвату просторне цјелине за иновативни развој утврђене зонинг планом, односно за објекте за које је то предвиђено у урбанистичко-техничким условима).

IV Локацијски услови важе до измјене важећег или доношења новог документа просторног уређења, а уколико инвеститор не поднесе захтјев за издавање грађевинске дозволе у року од годину дана од дана издавања локацијских услова, прије подношења захтјева дужан је затражити увјерење да издати локацијски услови нису промијењени.

V Контролу издатих локацијских услова врши надлежна урбанистичко-грађевинска инспекција.

Потпис и печат

Достављено:

1. Подносиоцу захтјева
2. Власницима/корисницима/сусједних објеката и земљишта
3. Урбанистичко-грађевинској инспекцији
4. Евиденцији
5. а/а__

1230

На основу члана 51. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗРАДИ И ДОНОШЕЊУ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА ПО СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником прописује се начин израде и доношења докумената просторног уређења по скраћеном поступку у ванредним условима и околностима ради стварања планског основа за обнову и изградњу насеља за неодложно збрињавање становништва са разрушеног, поплавленог и другог подручја захваћеног елементарним непогодама.

(2) Одредбе овог правилника примјењују се и код израде зонинг план подручја посебне намјене Републике Српске и план парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или друге објекте линијске инфраструктуре, који се доносе за изградњу комплексних инфраструктурних, индустријских и сличних објеката за које је утврђен општи интерес.

Члан 2.

Услови и околности из члана 1. став 1. овог правилника, због којих се приступа изради и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку су:

а) неопходност хитне санације или изградње насеља, дијелова насеља или појединачних зграда за неодложно збрињавање становништва које је остало без смјештаја због елементарних непогода, техничких катастрофа или сличних околности које су постојале, а њихове последице још трају, или које постоје или непосредно предстоје,

б) неопходност хитне санације или изградње објеката, уређаја и инсталација привредне или комуналне инфраструктуре (путеви и путни објекти, објекти за производњу, трансформацију и транспорт енергије или енергената, објекти за снабдијевање водом, објекти за евакуацију, пре-чишћавање и коначно или привремено дислоцирање от-

падних вода или других отпадних материја, телекомуникациони објекти, уређаји и инсталације, објекти за уређење водотока и за одбрану од поплава, јавна склоништа, пијаце, гробља и сл.), ако хитност санације или изградње произлази из околности наведених у тачки а) овог члана,

в) неопходност хитне санације или изградње објеката јавних служби (здравство, школство, социјална заштита, комуналне службе, јавна управа и сл.), односно других служби и дјелатности од посебног интереса, ако хитност санације или изградње произлази из околности наведених у тачки а) овог члана и

г) постојање евентуалних других ванредних околности које захтијевају хитно доношење докумената просторног уређења у циљу спречавања или уклањања материјалне или друге штете, а које се могу довести у везу са околностима из тачке а) овог члана.

II - ПРИПРЕМА, ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА ПО СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ

Члан 3.

(1) Документима просторног уређења из члана 1. став 1. овог правилника планира се изградња насеља привременог карактера, која чине објекти монтажно-демонтажног типа.

(2) Насеље из става 1. овог члана планира се и гради тако да по престанку околности које су захтијевале његову изградњу буде уклоњено, а простор доведен у првобитно стање.

1. Одлука о приступању изради докумената просторног уређења по скраћеном поступку

Члан 4.

(1) У зависности од врсте документа просторног уређења надлежна скупштина доноси одлуку о приступању изради документа просторног уређења по скраћеном поступку (у даљем тексту: Одлука) у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (у даљем тексту: Закон) и овим правилником.

(2) У Одлуци предлагач доказује постојање услова и околности за доношење документа просторног уређења по скраћеном поступку, неопходност примјене и ефекте који се постижу примјеном тог поступка.

Члан 5.

(1) Одлуком се дефинише начин припреме, израде и доношења документа просторног уређења по скраћеном поступку.

(2) Документ просторног уређења доноси се по скраћеном поступку, тако да се изостављају, мијењају или скраћују поједине фазе припреме, израде и доношења докумената просторног уређења које су дефинисане Законом.

(3) Припрема, израда и доношење документа просторног уређења по скраћеном поступку може обухватати све или неке од појединачних поступака дефинисаних овим правилником.

Члан 6.

Носилац припреме документа просторног уређења по скраћеном поступку из надлежности јединице локалне самоуправе је орган управе надлежан за послове уређења простора или други орган или организација које одреди скупштина јединице локалне самоуправе Одлуком.

Члан 7.

(1) Носилац припреме документа просторног уређења из надлежности јединице локалне самоуправе Одлуку доставља Министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство) у року од три дана од дана доношења Одлуке.

(2) Министарство, у року од седам дана од дана пријема Одлуке, носиоцу припреме даје инструкције за израду документа просторног уређења по скраћеном поступку, ако су потребне.

(3) Уколико Министарство не достави инструкције у року из става 2. овог члана, сматра се да инструкције нису потребне.

Члан 8.

Одлука се доставља надлежној урбанистичко-грађевинској инспекцији.

Члан 9.

Одлука се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске”.

2. Поступак припреме, израде и доношења докумената просторног уређења по скраћеном поступку

Члан 10.

Прије израде нацрта документа просторног уређења није обавезна израда преднацрта документа.

Члан 11.

У скраћеном поступку израде документа просторног уређења надлежна скупштина није обавезна да именује савет плана.

Члан 12.

Јавни увид у нацрт документа просторног уређења траје 15 дана од дана излагања документа на јавни увид.

Члан 13.

Обавјештавање јавности о мјесту, трајању и начину јавног увида у нацрт документа просторног уређења објављује се огласом у најмање два средства јавног информисања, осам дана прије почетка јавног увида.

Члан 14.

(1) Орган или организација, од којих је у складу са Законом у току израде плана потребно прибавити мишљење на приједлоге планских рјешења, носиоцу припреме доставља своје мишљење у року од седам дана од дана пријема захтјева.

(2) Ако орган или организација из става 1. овог члана не достави своје мишљење у року из става 1. овог члана, сматра се да је дао позитивно мишљење на нацрт.

Члан 15.

(1) По окончању јавног увида у нацрт документа просторног уређења, носилац израде разматра примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида.

(2) Носилац израде, на основу свог става о примједбама, приједлозима и мишљењима на нацрт документа, без упућивања нацрта на усвајање надлежној скупштини, утврђује приједлог документа просторног уређења и приједлог доставља носиоцу припреме.

(3) Носилац припреме приједлог документа просторног уређења доставља надлежној скупштини на усвајање.

Члан 16.

Садржај документа просторног уређења поједностављује се до основних елемената прописаних Законом и прописом о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења.

Члан 17.

Инспекцијски надзор над израдом и доношењем документа просторног уређења по скраћеном поступку врши Републичка урбанистичко-грађевинска инспекција, у складу са Законом.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о изради и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, број 132/10).

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 15.03-020-1754/13

26. јула 2013. године

Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

1231

На основу члана 27. став 5. тачка а) Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске”, број 40/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију доноси

П РА В И Л Н И К

О НАЧИНУ ИЗРАДЕ, САДРЖАЈУ И ФОРМИРАЊУ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се поступак израде, садржај и формирање докумената просторног уређења.

Члан 2.

Изрази употријебљени у овом правилнику имају следећа значења:

а) документациони основ плана је хронолошки и тематски систематизован скуп материјала, анализа и докумената који су коришћени, прибављени и формирани у поступку органа управе надлежног за припрему и спровођење документа (носилац припреме) и у методолошком поступку носиоца израде докумената просторног уређења,

б) обухват документа просторног уређења је просторна или административно утврђена просторна цјелина за коју се доноси плански документ,

в) зона индустријске производње је просторна цјелина производних и индустријских капацитета која, поред производних и индустријских објеката, обухвата и инсталације за интегрисану превенцију и контролу загађивања и постројења за пречишћавање воде, рударство и складиштење,

г) зона пољопривредне производње је просторна цјелина пољопривредних и водопривредних капацитета која обухвата земљишне површине за обраду и узгој, пољопривредну опрему и производне објекте (системи за наводњавање, стакленици),

д) зоне управљања су просторне цјелине којима се управља, које се регулишу и о којима се извјештава на међународном, европском, националном, регионалном или локалном нивоу и обухватају: депоније, ограничена подручја око извора воде за пиће, зоне осјетљиве на загађење, регулисане ријечне путне правце, зоне ограничења буке, подручја са дозвољеним ископавањем, области ријечних токова и релевантне јединице извјештавања,

ђ) просторна цјелина за иновативни развој је зона у којој се зонинг планом омогућава флексибилност, креативност и иновативност у планирању, пројектовању и изградњи објеката,

е) енергетски ресурси су природни извори енергије који обухватају: угаљ, нафту, гас, воду, енергију вјетра, биоенергију, соларну енергију и друге изворе са подацима о дубини, висини, капацитету и друго,

ж) водна земљишта су земљишта која су у директној вези и међузависна су са водним ресурсима (ријеке, језера, баре, мочваре, акумулације, изворишта, резервоари подземних вода),

з) карта осталих земљишта за развој је карта на којој се приказује намјена и организација простора на земљиштима која представљају ресурс у складу са посебним прописима (пољопривредна, шумска, водна и друга врста земљишта),

и) стандард становања у насељу подразумијева услове живота и рада у сеоским и урбаним насељима с обзиром на: ваздушни (хигијенски), топлотни (термички), свјетлосни (визуелни), звучни (акустички) и просторни комфор живота и рада, уређење простора, степен опремљености инфраструктуром и друге услове стандарда становања у насељу,

ј) плански показатељи су нумерички подаци којима се исказују одређене карактеристике стања уређења и коришћења простора и карактеристике планских рјешења (демографски, економски, социјални и технички показатељи у просторним плановима, затим коефицијент заузетости, коефицијент изграђености, озелењеност парцеле и друго у урбанистичким плановима),

к) одговарајуће мјерило је мјерило израде карата, које чине саставни дио графичког дијела аналогног облика документа, којим се омогућава потпуна прегледност садржаја карте и елемената дефинисаних легендом карте,

л) легенда карте је табеларни приказ елемената карте која садржи одговарајуће графичке и нумеричке ознаке, које се израђују у боји ради омогућавања потпуне прегледности садржаја карте,

љ) смјернице за спровођење документа су упутства, приједлози и препоруке које се израђују ради лакшег спровођења плана (одређивање институционалног и кадровског оквира за праћење спровођења плана, обавезе јединица локалне самоуправе, формирање информационог система за потребе планирања простора, законодавне иницијативе и друго) и не садрже правила којима се могу мијењати планска рјешења дефинисана документом.

Члан 3.

Документи просторног уређења се припремају, израђују и доносе у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (у даљем тексту: Закон), овим правилником и другим прописима донесеним на основу Закона, посебних закона и прописа донесених на основу тих закона.

Члан 4.

(1) Документи просторног уређења израђују се у аналогном и дигиталном облику.

(2) Документи из става 1. овог члана садрже текстуални и графички дио прописан за сваку врсту документа појединачно.

(3) Поред садржаја из става 2. овог члана, документом се утврђују важне зоне и локације које се штите и чувају без могућности грађења (површине резервисане за одређени будући развој) до стицања услова за њихово коришћење у неком од будућих планских периода.

(4) Ако су документом просторног уређења обухваћена земљишта која, у складу са посебним прописима, представљају ресурс (пољопривредна, шумска и друга земљишта), поред садржаја прописаног за сваки документ појединачно, графички дио садржи:

- а) карту осталих земљишта за развој и
- б) карту бонитетних класа за та земљишта.

(5) На земљиштима из става 4. овог члана планом се одређује основна намјена и компатибилне намјене у складу са класификацијом тих земљишта (намјена површина бонитетне/катастарске класе и друго) одређених посебним законима и у складу са посебним прописом о класификацији дјелатности као нпр. пољопривредна производња, шумарство, сјеча дрвета и друго.

(6) На земљиштима из става 4. овог члана планом се одређује грађење објеката:

- а) који су у функцији намјена из става 5. овог члана,
- б) индивидуалних стамбених и помоћних објеката у оквиру пољопривредног газдинства на том подручју,
- в) индивидуалних стамбених и помоћних објеката инвеститора, односно лица регистрованих за бављење дјелатностима у складу са планираним намјенама из става 5. овог члана и

г) јавне инфраструктуре (саобраћајна, хидротехничка, енергетска, телекомуникациона и информациона) ако природни услови и стање на терену не омогућавају другачије рјешење.

(7) За грађење објеката из става 6. овог члана планом се формира минимална грађевинска парцела за коју се врши претварање категоризованог земљишта у грађевинско у складу са посебним прописима.

(8) Зоне уз ауто-путеве, магистралне и регионалне путеве треба да се на свим нивоима просторног уређења планирају за фазну и постепено санацију, такву да се постепено укину прикључци појединачних објеката и планирају одговарајуће сервисне саобраћајнице.

(8) Поред садржаја из става 2. овог правилника, текстуални дио плана садржи и оцјену повољности за грађење.

(9) Ради лакшег спровођења документа, носилац израде плана израђује смјернице за спровођење документа, прописане за сваку врсту документа појединачно.

(10) Смјернице из става 9. овог члана се достављају носиоцу припреме у виду текстуалног прилога уз документ и не чине његов саставни дио.

II - НАЧИН ИЗРАДЕ И САДРЖАЈ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

1. Поступак припреме за израду документа просторног уређења

Члан 5.

(1) Носилац припреме документа просторног уређења дужан је да носиоцу израде достави ажурне катастарске и геодетске подлоге са идентификацијом катастарских честица и подацима о власништву, у складу са Законом и одредбама овог правилника које се односе на поједине врсте планова.

(2) Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство) формира документациони основ плана који се односи на поступак за припрему, израду и доношење документа просторног уређења прописан Законом и овим правилником, за документе из своје надлежности.

(3) За документе просторног уређења из надлежности јединице локалне самоуправе орган надлежан за уређење простора у јединици локалне самоуправе формира документациони основ који се односи на поступак за припрему, израду и доношење документа просторног уређења прописан Законом и овим правилником.

(4) Документациони основ који се односи на поступак за припрему, израду и доношење документа просторног уређења садржи све документе, одлуке, инструкције, мишљења, извјештаје и друге податке, по фазама извршења посла, који се односе на процедуре: доношења одлуке о приступању изради, избора носиоца израде плана, формирање савјета плана, избор органа или организација од којих је потребно прибавити мишљења на приједлоге планских рјешења, организовање стручне расправе на којој се разматра преднацрт, организовање јавне расправе на нацрт документа, сагласност на приједлог плана и друге процедуре у складу са Законом и овим правилником.

(5) Након утврђивања приједлога документа, носилац израде доставља документ просторног уређења носиоцу припреме у довољном броју примјерака.

(6) Уз документ из става 5. овог правилника носилац израде доставља и документациони основ формиран у методолошком поступку за израду документа.

(7) Документациони основ израђује се у најмање два примјерка и трајно чува код носиоца припреме и носиоца израде документа.

Члан 6.

(1) Ради комплетирања документационог основа плана, носилац припреме обједињује документациони основ из

члана 5. став 3. овог правилника и документациони основ достављен од носиоца израде.

(2) Комплетирани документациони основ трајно се чува на посебно одређеном мјесту у оквиру службе за документацију - архив докумената просторног уређења, код органа надлежног за припрему и спровођење документа.

2. Општи методолошки поступак за израду докумената просторног уређења

Члан 7.

(1) Општа методологија за израду докумената просторног уређења састоји се од сљедећих фаза:

- а) припремна фаза,
- б) анализа и оцјена постојећег стања (у даљем тексту: стање),
- в) проблеми развоја и уређења простора,
- г) циљеви,
- д) програм, односно концепција развоја и
- ђ) израда документа просторног уређења.

(2) У поступку спровођења фаза методолошког поступка из става 1. овог члана потребно је испоштовати:

а) принцип усклађености природних вриједности са људским дјеловањем:

1) употребом обновљивих извора енергије (хидроенергија, енергија вјетра, енергија из био-масе, енергија сунца, енергија настала из комуналног отпада и друго),

2) грађењем енергетски ефикасних објеката,

3) правилним избором локације и укључивањем биоклиматских фактора (микроклима локације; утицај конфигурације терена, вегетације, поплочаних површина, сусједних објеката, засјенчења, рефлексије и друго; утицај сунца и вјетра и друго са мјерама заштите),

4) уважавањем климатских промјена,

5) заштитом од природних катастрофа и техничких аварација,

6) уважавањем потреба дјецe и лица са умањеним тјелесним способностима и друго;

б) усклађивање принципа проистеклих из претходних фаза развоја анализом стања изграђених простора (карактеристике физичке структуре; клима; услови локације; ресурси; обичаји; функције и дјелатности које изражавају културу, традицију, историју, достигнути степен техничко-технолошког развоја, економску моћ друштва и друго; услови природног и створеног окружења и друго) и

в) принцип интегралног планирања које обједињује све значајне факторе развоја уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору усклађивањем функционалних, естетских, енергетских, економских и других критеријума у планирању, пројектовању и грађењу објеката.

Члан 8.

Припремна фаза из члана 7. став 1. тачка а) овог правилника обухвата:

- а) организациону припрему и
- б) стручну припрему.

Члан 9.

Анализа и оцјена стања из члана 7. став 1. тачка б) овог правилника обухвата:

- а) границе задатог подручја, околину и вањске везе;
- б) становништво;
- в) природне факторе:
 - 1) тло,
 - 2) вода,
 - 3) клима;
- г) изграђеност простора:

1) супраструктура и супструктура,

2) инфраструктура,

3) специфична подручја и објекти (национални паркови и друга природна добра; културно-историјска добра; туристичко-рекреативна, спортска и бањска подручја од посебног значаја; подручја обимне експлоатације минералних сировина; подручје слива велике и средње акумулације и подручје изворишта воде; еколошки угрожена подручја; пригранична подручја; депоније отпада; заштићена подручја и друга подручја);

д) функционисање простора:

- 1) привреда,
- 2) непривреда,
- 3) инфраструктура;
- ђ) мреже и функције насеља;
- е) организација простора;
- ж) стање животне средине и
- з) одрживост развоја.

Члан 10.

(1) Проблеми развоја и уређења простора из члана 7. став 1. тачка в) овог правилника обухватају идентификацију проблема:

- а) по секторима и
- б) по групама сектора из члана 9. овог правилника.

(2) На основу анализе и оцјене стања из члана 9. овог правилника и идентификованих проблема развоја и уређења простора из става 1. овог члана, планом се даје оцјена повољности просторне цјелине, зоне или локације за грађење објеката.

Члан 11.

(1) Фаза циљева из члана 7. став 1. тачка г) овог правилника подразумеива утврђивање циљева:

- а) по секторима из члана 9. овог правилника,
- б) по приоритету,
- в) по територији и друго.

(2) Циљеви се утврђују у односу на: простор, вријеме, економију и друге елементе.

(3) У фази утврђивања циљева врши се анализа сукобљених и потенцијално сукобљених циљева.

Члан 12.

Програм и концепција развоја из члана 7. став 1. тачка д) овог правилника обухватају:

- а) стратешку, односно основну линију развоја,
- б) пратеће елементе развоја,
- в) релативизацију, односно помирење сукобљених циљева и интереса у простору и
- г) програмске скице (претконцепција документа, односно основна графичка рјешења).

Члан 13.

Секторске стратегије, сва документа, анализе, текстуални, графички и други прилози који су прибављени, односно израђени у складу са чл. 8. до 12. овог правилника и који су хронолошки и тематски систематизовани чине документациони основ документа просторног уређења.

Члан 14.

Након спроведених фаза општег методолошког поступка из чл. 8. до 12. овог правилника, а на основу документационог основа из члана 13. овог правилника, приступа се изради документа просторног уређења у сљедећим формама:

- а) преднацрт,
- б) нацрт и
- в) приједлог документа.

Члан 15.

(1) Ради лакшег спровођења документа, израђују се смјернице за спровођење документа просторног уређења.

(2) Документи просторног уређења вишег реда или ширег подручја разрађују се документима нижег реда или ужег подручја.

III - ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И САДРЖАЈ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ МИНИСТАРСТВА

1. Стратешки документи просторног уређења из надлежности Министарства

Члан 16.

Стратешки документи просторног уређења из надлежности Министарства су:

- а) Просторни плана Републике Српске и
- б) Просторни плана подручја посебне намјене Републике Српске.

1.1. Поступак израде и садржај Просторног плана Републике Српске

Члан 17.

Организациона припрема за израду Просторног плана Републике Српске обухвата:

- а) формирање радног тима за припрему плана,
- б) избор носиоца израде плана,
- в) формирање радног тима за израду плана,
- г) формирање савјета плана,
- д) организацију сарадње са институцијама, јавним предузећима, привредном комором и другим правним и физичким лицима,
- ђ) организацију стручне расправе у складу са Законом,
- е) организацију јавног увида и
- ж) процедуре усвајања фаза плана и плана и друго.

Члан 18.

(1) Стручна припрема за израду Просторног плана Републике Српске обухвата:

- а) анализу одлуке о приступању изради плана (прелиминарни циљеви, задаци и друго);
- б) подлоге за израду плана (картографске, топографске и друге подлоге);
- в) анализу природних добара од великог и изузетног значаја (споменици природе, национални паркови и остали);
- г) анализу непокретних културно-историјских добара од великог и изузетног значаја (национални споменици, археолошки локалитети и други валоризовани објекти);
- д) анализу претходног документа просторног уређења (стратегије или просторног плана) који је истекао (степен реализације плана, критике и друго);
- ђ) наслијеђене планске обавезе (обавезе које се преузимају из плана који је истекао), а које могу бити:
 - 1) непромјенљиве,
 - 2) дјелимично промјенљиве,
 - 3) потпуно промјенљиве;
- е) информациони основ (статистика, стратегије развоја, међународна документа и програми) и друго.

(2) Све анализе, извјештаји, подлоге и документа прибављена и формирана у фази стручне припреме из става 1. овог члана чине саставни дио документационог основа плана.

Члан 19.

Простор и становништво обухвата анализу и оцјену стања с обзиром на:

- а) територију:

- 1) границе,
 - 2) географски положај,
 - 3) окружење,
 - 4) спољне везе,
 - 5) рељеф,
 - 6) хидрографију,
 - 7) геологију,
 - 8) хидрогеологију,
 - 9) инжењерску геологију,
 - 10) сеизмичност,
 - 11) климу,
 - 12) просторне и административне цјелине и друго;
- б) становништво:
 - 1) демографске процесе и појаве,
 - 2) структуру (велике старосне групе),
 - 3) просторни распоред становништва и друго.

Члан 20.

Природни фактори развоја обухватају анализу и оцјену стања:

- а) пољопривредног земљишта (као ресурс) и пољопривредних подручја;
- б) шумског земљишта и шумских подручја;
- в) вода:
 - 1) површинских вода (извори, термалне и термоминералне воде, блата и друго),
 - 2) подземних вода и водних земљишта;
- г) ловних и риболовних подручја;
- д) рудних земљишта (металичне и неметаличне сировине);
- ђ) енергетских потенцијала;
- е) туристичких и климатских подручја (ваздушне бање и друго);
- ж) подручја карактеристичне флоре и фауне (аутоктоне шуме храста лужњака и друго) и предјела и пејзажа од изузетне вриједности и
- з) типизације предјела и предјелних карактеристика на принципу регионализације.

Члан 21.

Израђеност и функционисање простора обухвата анализу и оцјену стања:

- а) стамбеног фонда;
- б) система и функција насеља и центара;
- в) специјализованих центара од републичког значаја;
- г) посебних подручја и објеката, што подразумева:
 - 1) насљеђе природе (споменици природе, национални паркови и остали),
 - 2) насљеђе културе (национални споменици, археолошки локалитети и други валоризовани објекти),
 - 3) заштићена подручја,
 - 4) еколошки угрожена подручја,
 - 5) пригранична подручја,
 - 6) системе објеката пејзажне архитектуре,
 - 7) друга подручја;
- д) привреде, што обухвата:
 - 1) пољопривреду,
 - 2) шумарство,
 - 3) водопривреду,
 - 4) лов и риболов,
 - 5) рударство,
 - 6) енергетику,
 - 7) грађевинарство,

- 8) саобраћај,
- 9) телекомуникације,
- 10) трговину,
- 11) туризам и угоститељство,
- 12) занатство,
- 13) друге дјелатности у складу са посебним прописом о класификацији дјелатности;

ђ) друштвене дјелатности (непривреда), што обухвата:

- 1) образовање,
- 2) здравство,
- 3) културу,
- 4) науку,
- 5) социјално старање,
- 6) спорт и рекреацију,
- 7) управу,
- 8) финансије,
- 9) интелектуалне услуге,
- 10) друге дјелатности у складу са посебним прописом о класификацији дјелатности,

е) инфраструктуре, што обухвата:

- 1) саобраћајну инфраструктуру (друмски, жељезнички, водни и ваздушни саобраћај),
- 2) водну (снабдијевање водом, одвођење употребљених вода и друго),
- 3) енергетску,
- 4) телекомуникациону (емисиони стубови, релеји, репетитори и други уређаји који служе за пренос комуникационог сигнала),
- 5) информациону (територијална покривеност сигналом),
- 6) комуналну и другу.

Члан 22.

Заштита простора обухвата анализу и оцјену стања с обзиром на:

- а) заштиту животне средине, која обухвата заштиту:
 - 1) тла,
 - 2) воде,
 - 3) ваздуха;
- б) евакуацију отпада (индустријски, технолошки, санитарни и остали отпад);
- в) природне непогоде;
- г) техничке опасности;
- д) ратна дејства;
- ђ) стандард становања у насељу и друго.

Члан 23.

(1) Оцјена стања изграђености и функционисања простора обухвата анализу и оцјену стања:

- а) организације простора,
- б) уређења,
- в) коришћења,
- г) одрживости,
- д) животне средине и друго.

(2) Оцјена из става 1. овог члана даје се по секторима и збирно.

Члан 24.

(1) Проблеми просторног развоја одређују се у складу са чланом 19. тачка б) и чл. 20, 21. и 22. овог правилника.

(2) Проблеми из става 1. овог члана одређују се по:

- а) секторима,
- б) групама сектора и

в) простору.

(3) На основу утврђених проблема просторног развоја и уређења простора, утврђују се приоритети развоја у категоријама:

- а) простор ("гдје?") и
- б) вријеме ("када?").

Члан 25.

(1) Циљеви просторног развоја одређују се у складу са чланом 24. овог правилника.

(2) Циљеви из става 1. овог члана одређују се по:

- а) секторима,
- б) групама сектора и
- в) приоритетима.

(3) Прецизно се идентификују сукобљени и потенцијално сукобљени циљеви.

(4) На основу утврђених проблема просторног развоја утврђују се приоритетни циљеви у категоријама простор и вријеме.

Члан 26.

(1) Програм плана обухвата:

- а) становништво,
- б) природне факторе развоја, што обухвата:
 - 1) управљање,
 - 2) коришћење,
 - 3) заштиту ресурса;
- в) изграђеност простора;
- г) посебна подручја и објекте;
- д) становање;
- ђ) привреду;
- е) непривреду;
- ж) инфраструктуру;
- з) заштићене просторе;
- и) заштиту животне средине и друго.

(2) У процесу израде програма из става 1. овог члана:

а) врши се усклађивање циљева и релативизација сукоба интереса у развоју простора на основу развојног значаја и приоритета,

б) издвајају се стратешки елементи од пратећих елемената развоја простора, односно издвајају се велике промјене од малих промјена у простору и друго.

Члан 27.

(1) Све анализе, текстуални, графички и други прилози који су прибављени, односно израђени у складу са чл. 17. до 26. овог правилника чине документациони основ просторног плана.

(2) Документациони основ просторног плана садржи и карте стања.

Члан 28.

Текстуални дио Просторног плана Републике Српске садржи:

- а) општу концепцију развоја простора и
- б) организацију простора, која обухвата:
 - 1) регионалне цјелине,
 - 2) просторне цјелине,
 - 3) намјене,
 - 4) систем насеља и центара,
 - 5) инфраструктуру,
 - 6) дијелове из члана 26. овог правилника (програм плана).

Члан 29.

(1) Графички дио Просторног плана Републике Српске подразумијева израду карата:

- а) стања и
- б) планираног рјешења.

(2) Карте из става 1. овог члана израђују се као:

- а) синтезна карта стања у размјери 1 : 200.000, која чини саставни дио документационог основа плана,
- б) синтезна карта планираног рјешења у размјери 1 : 200.000, која чини саставни дио просторног плана и
- в) тематске карте за све теме из члана 19. тачка б) и чл. 20, 21. и 22. овог правилника.

(3) Тематске карте из става 3. овог члана раде се у размјери 1 : 200.000 или у другој одговарајућој размјери.

(4) Све тематске карте из става 2. овог члана које имају значајне елементе новог развоја по значају, али и по територијалном обухвату служе за израду синтезне карте планираног рјешења, односно плана.

Члан 30.

(1) Карте стања израђују се за све теме и на начин као у члану 24. овог правилника.

(2) За сваку тему може се израдити више карата (аналитичке карте стања).

(3) Карте стања чине саставни дио документационог основа плана.

Члан 31.

(1) Карте планираног рјешења израђују се за све теме и на начин као у члану 24. овог правилника.

(2) За сваку тему може се израдити више карата.

(3) Све карте планираног рјешења чине саставни дио Просторног плана Републике Српске.

1.2. Поступак израде и садржај Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске

Члан 32.

Приликом израде Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске за непокретна културно-историјска добра од великог и изузетног значаја, као и њихове концентрације потребно је:

- а) прецизно одредити просторне мјере заштите споменика - заштитне зоне,
- б) урадити специфичну студију пејзажа, односно визуелне презентације непокретног културног добра или споменичког комплекса, која подразумијева одређивање визуелних тачака са којих се споменик добро види у пејзажу, односно окружењу; уредити простор око тих визуелних тачака и друго; по истом принципу уредити простор који се види од споменика и
- в) ако се у близини споменика отварају нови прилазни путеви, као и тамо гдје такви путеви већ постоје, остварити пуну контролу над употребом земљишта да би се онемогућила дивља изградња, изградња екрана испред објекта који је под заштитом и друго.

Члан 33.

Приликом израде Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске за националне паркове и друга природна добра од републичког значаја потребно је:

- а) обезбиједити одрживу економију аутохтоног становништва,
- б) спријечити могућност угрожавања егзистенције аутохтоног становништва и
- в) омогућити заштиту усјева од дивљих животиња и друго.

Члан 34.

Приликом израде Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске за изворе и резервоаре подземних вода, сливове водотокова и акумулација, водопривредне и енергетске системе, подручја изворишта вода и акумулације за водоснабдијевање и уређаје за прераду воде потребно је:

а) успоставити одговарајуће мјере заштите и прецизно одредити услове коришћења;

б) за случај формирања акумулација:

1) извршити анализу и квантификацију објеката који се руше због потреба расељавања, за објекте високоградње, али и за објекте нискоградње,

2) планом подручја посебне намјене обухватити подручје низводно од акумулације у захвату поплавног таласа да би се прописале и успоставиле мјере заштите људи и добара у захвату поплавног таласа;

в) на извориштима вода и резервоарима подземних вода прописати забрану грађења, а ако је то неопходно, потребно је успоставити посебне мјере заштите воде;

г) на пољопривредном и другом земљишту које је лоцирано на резервоарима подземних вода, у складу са посебним законом, утврдити стање и вршити контролу унесених количина минералних ђубрива, пестицида и других опасних и штетних материја или потпуно искључити њихову употребу у процесу пољопривредне производње или другим активностима планираним на том подручју.

Члан 35.

Приликом израде Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске за туристичка, бањска, климатска, спортско-рекреациона и друга слична подручја потребно је:

а) прописати детаљне услове за изградњу објеката свих врста (туристичких и комплементарних), у складу са карактером простора, односно пејзажа,

б) дефинисати параметре изградње да не би дошло до преизграђивања одређених дијелова подручја,

в) детаљно прописати услове заштите свих природних и антропогених вриједности које се налазе унутар подручја и које се морају сачувати и

г) спријечити неконтролисану (дивљу) изградњу дуж прилазних путева.

Члан 36.

Приликом израде Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске за подручје обимне површинске експлоатације минералних сировина потребно је:

а) посебну пажњу посветити пресељењу становништва, односно рушењу и измјештању стамбених и других објеката,

б) посебну пажњу посветити што мањем заузимању пољопривредног и другог продуктивног земљишта за потребе депоновања јаловине, пепела и друго,

в) обезбиједити одговарајуће снабдијевање водом свих корисника затечених у зони утицаја експлоатације минералних сировина, ако се експлоатацијом пробијају водоносни слојеви, што доводи до дренарања подземних вода и

г) прописати услове рекултивације земљишта и уређења пејзажа.

Члан 37.

Приликом израде Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске за инфраструктурне коридоре, мреже коридора и инфраструктурна чворишта потребно је:

а) техничко, функционално и просторно усклађивање појединих коридора и прецизно дефинисање њиховог односа са окружењем,

б) дефинисати прецизне критеријуме за грађење унутар коридора и

в) посебну пажњу посветити оним коридорима којима су потребне сервисне саобраћајнице и друго.

Члан 38.

Просторни план подручја посебне намјене Републике Српске може обухватати већи број мањих подручја посебне намјене, ако су она мањег обухвата и налазе се на мањем међусобном растојању, односно ако се тиме обезбеђује

рационалност у припреми, изради, доношењу и примјени плана.

Члан 39.

(1) У зонама, односно на локацијама на којима се не очекује брзи развој, планом се успоставља режим привременог коришћења земљишта.

(2) Површине из става 1. овог члана означавају се границама зона, односно локација и на њима се не врши парцелација земљишта.

(3) Објекти који се граде у зонама, односно локацијама из става 1. овог члана граде се као објекти привременог карактера, а могу бити:

- а) викендице,
- б) викенд-насеља,
- в) трговине,
- г) гостионице и
- д) други објекти по потреби.

(4) Локацијски услови за привремене објекте из става 3. овог члана издају се за цијелу зону, односно локацију.

(5) Грађевинска дозвола издаје се за појединачне објекте, у складу са локацијским условима из става 4. овог члана.

Члан 40.

(1) Подручје обухвата документа из чл. 32. до 37. овог правилника укључује и заштитне појасеве и зоне, као и контактне зоне и зоне утицаја подручја.

(2) Границе обухвата документа из става 1. овог члана одређују се тако да се поклапају са границом општине, катастарске општине или са границама катастарских парцела.

Члан 41.

Просторни план подручја посебне намјене Републике Српске из члана 32. и чл. 34. до 37. овог правилника доноси се ако је то одређено документом вишег реда или ширег подручја.

Члан 42.

Организациона припрема за израду Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске обухвата поступке из члана 17. овог правилника.

Члан 43.

Стручна припрема за израду Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске обухвата поступке из члана 18. овог правилника, односно исте поступке као стручна припрема за израду Просторног плана Републике Српске.

Члан 44.

Простор и становништво обухвата анализу и оцјену стања с обзиром на:

- а) територију:
 - 1) географски положај,
 - 2) рељеф,
 - 3) хидрографију,
 - 4) геологију,
 - 5) хидрогеологију,
 - 6) инжењерску геологију,
 - 7) сеизмичност,
 - 8) климу,
 - 9) границе,
 - 10) цјелине и потцјелине,
 - 11) локације и друго;
- б) становништво:
 - 1) стално становништво - демографске процесе,
 - 2) становништво за расељавање и
 - 3) становништво за насељавање (стално и привремено).

Члан 45.

Развојни потенцијали обухватају анализу и оцјену стања:

- а) природних (земљишта, шуме, воде и друго) и
- б) антропогених потенцијала.

Члан 46.

Израђеност и функционисање простора обухвата анализу и оцјену стања:

- а) стамбеног фонда,
- б) система и функција насеља,
- в) подручја од посебног интереса за Републику Српску,
- г) привреде,
- д) непривреде и
- ђ) инфраструктуре.

Члан 47.

Заштићени простори обухватају анализу и оцјену:

- а) природних и
- б) антропогено вриједних простора.

Члан 48.

Оцјена стања израђености и функционисања простора обухвата анализу и оцјену стања:

- а) организације простора,
- б) коришћења,
- в) уређења,
- г) одрживости и друго.

Члан 49.

(1) Проблеми просторног развоја одређују се у складу са чланом 44. тачка б) и чл. 45, 46. и 47. овог правилника.

(2) Проблеми из става 1. овог члана одређују се по:

- а) секторима,
- б) групама сектора и
- в) простору (зонама, односно намјенама и локацијама).

Члан 50.

(1) Циљеви просторног развоја одређују се по поглављима као у члану 49. овог правилника.

(2) Циљеви из става 1. овог члана одређују се по:

- а) секторима,
- б) групама сектора и
- в) простору (зонама, односно намјенама и локацијама).
- (3) Прецизно се идентификују сукобљени и потенцијално сукобљени циљеви.

(4) На основу утврђених проблема просторног развоја, утврђују се приоритетни циљеви у категоријама простор и вријеме.

Члан 51.

(1) Програм плана обухвата:

- а) становништво:
 - 1) стално,
 - 2) привремено;
- б) факторе развоја:
 - 1) природни,
 - 2) антропогени,
- в) израђеност и функционисање простора,
- г) становање,
- д) привреда,
- ђ) непривреда,
- е) инфраструктура,
- ж) заштићени простори и друго.

(2) У процесу израде програма из става 1. овог члана:

а) врши се усклађивање циљева и релативизација сукоба интереса у развоју простора на основу развојног значаја и приоритета,

б) издвајају се стратешки елементи од пратећих елемената развоја простора, односно издвајају се велике промјене од малих промјена у простору и друго.

Члан 52.

Документациони основ Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске садржи и карте стања.

Члан 53.

Текстуални дио Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске садржи:

- а) општу концепцију развоја простора;
- б) организацију простора, која обухвата:
 - 1) систем насеља и центара,
 - 2) зоне - просторне цјелине, потцјелине, локације и друго,
 - 3) систем неопходних инфраструктура,
 - 4) природне услове са мјерама за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса и
 - 5) програм плана из члана 51. овог правилника.

Члан 54.

(1) Графички дио плана подразумијева израду карата:

- а) стања и
- б) планираног рјешења.

(2) Карте из става 1. овог члана израђују се као:

а) синтезна карта стања, у размјери 1 : 50.000 до 1 : 5.000, која чини саставни дио документационог основа плана:

- 1) карта намјене простора;
- 2) геолошке тематске карте:
 - геолошке,
 - хидрогеолошке,
 - инжењерско-геолошке,
 - сеизмолошке,
 - карте минералних сировина,
 - карте подземних вода;
- 3) карте власништва над земљиштем;
- 4) друге карте;

б) синтезна карта плана у размјери 1 : 50.000 до 1 : 5.000, која чини саставни дио просторног плана:

- 1) карте намјене простора,
- 2) карте власништва над земљиштем,
- 3) друге карте;

в) тематске карте за све теме из члана 44. тачка б) и чл. 45, 46, 47. и 48. овог правилника.

(3) Тематске карте из става 2. овог члана раде се у размјери 1 : 2.500, 1 : 1.000 или другом одговарајућем мјерилу.

(4) Све тематске карте из става 2. овог члана које имају значајне елементе новог развоја по значају, али и по територијалном обухвату служе за израду синтезне карте планираног рјешења, односно плана.

(5) Карта власништва над земљиштем из става 2. овог члана ради се за сва подручја посебне намјене из чл 32. до 37. овог правилника.

(6) Карта власништва из става 2. овог члана ради се на ажурној геодетској подлози и садржи:

- а) границе државног земљишта,
- б) границе јавних површина,
- в) границе приватног земљишта и
- г) земљишта великих корисника простора.

Члан 55.

(1) Карте стања израђују се за све теме у складу са чланом 54. став 2. тачка в) овог правилника.

(2) За сваку тему може се израдити више карата (аналитичке карте стања).

(3) Карте стања чине саставни дио документационог основа плана.

Члан 56.

(1) Карте планираног рјешења израђују се за све теме у складу са чланом 54. став 2. тачка в) овог правилника.

(2) За сваку тему може се израдити више карата.

(3) Све карте планираног рјешења чине саставни дио Просторног плана подручја посебне намјене Републике Српске.

Члан 57.

Осим садржаја из чл. 53. до 56. овог правилника, Просторни план подручја посебне намјене Републике Српске може садржавати и друге елементе прописане за спроведбене документе просторног уређења, у складу са Законом и овим правилником.

2. Спроведбени документи просторног уређења из надлежности Министарства

Члан 58.

Спроведбени документи просторног уређења из надлежности Министарства су:

а) Зонинг план подручја посебне намјене Републике Српске и

б) План парцелације - за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или друге објекте линијске јавне инфраструктуре.

2.1. Поступак израде и садржај Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске

Члан 59.

Зонинг план подручја посебне намјене Републике Српске доноси се за подручја посебне намјене од републичког значаја ако је то одређено посебном одлуком Владе Републике Српске.

Члан 60.

(1) У зависности од врсте подручја, приликом израде Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске потребно је испоштовати одредбе из чл. 32. до 37. овог правилника.

(2) Приликом израде Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске потребно је испоштовати одредбе из чл. 38, 39. и 40. овог правилника, а које се односе на Просторни план подручја посебне намјене Републике Српске.

(3) Приликом израде Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске потребно је испоштовати одредбе за Зонинг план, прописане Законом.

Члан 61.

Организациона припрема за израду Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске обухвата поступке из члана 17. овог правилника.

Члан 62.

Стручна припрема за израду Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске обухвата поступке из члана 18. овог правилника.

Члан 63.

Поред анализе и оцјене стања који се односе на Просторни план подручја посебне намјене Републике Српске, постављају се и критеријуми за зонирање у складу са одредбама овог правилника.

Члан 64.

(1) Проблеми стања доносе се за сваку зону појединачно и служе као основ за израду Зонинг плана као документа

просторног уређења, односно као основ за израду услова за изградњу, уређење, комунално опремање и другог простора у обухвату Зонинг плана.

(2) Резултати фазе из става 1. овог члана исказују се текстуално уз коришћење табела, графикана и друго.

Члан 65.

Циљеви просторног развоја одређују се као у члану 64. овог правилника.

Члан 66.

Програм (концепт) плана израђује се као у члану 64. овог правилника.

Члан 67.

У текстуалном дијелу Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске по зонама се одређују урбанистички услови (стандарди) за грађење и уређење из овог правилника.

Члан 68.

(1) Графички дио Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске подразумијева израду карата из члана 134. овог правилника.

(2) Све карте стања и планираног рјешења чине саставни дио Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске.

(3) Аналогне карте графичког дијела плана израђују се на картама у размјери 1 : 2.500 или у другом одговарајућем мјерилу.

(4) Ако се Зонинг план подручја посебне намјене Републике Српске доноси за просторне цјелине, потцјелине, односно појединачне зоне, графички дио плана израђује се на картама у размјери 1 : 1.000 или 1 : 500.

(5) Тематске карте за појединачне зоне израђују се у размјери 1 : 1.000 или 1 : 500.

Члан 69.

Зонинг план подручја посебне намјене Републике Српске може садржавати и друге елементе прописане за спроведбене документе просторног уређења, у складу са Законом и овим правилником.

2.2. Поступак израде и садржај Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске по скраћеном поступку

Члан 70.

(1) Израда и садржај Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске по скраћеном поступку, методолошки и садржајно се не разликује од методологије и садржаја Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске.

(2) Поступак доношења и усвајања Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске по скраћеном поступку врши се у складу са посебним прописом којим се уређује израда и доношење докумената просторног уређења по скраћеном поступку.

2.3. Поступак израде и садржај плана парцелације - за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или друге објекте линијске јавне инфраструктуре

Члан 71.

За просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или за друге објекте линијске јавне инфраструктуре обавезно се доноси план парцелације.

Члан 72.

У току израде плана парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или за друге објекте линијске јавне инфраструктуре, не може се мијењати стање парцелације на терену, али се може мијењати власнички статус цијелих парцела.

Члан 73.

Организациона припрема за израду плана парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или за друге објекте линијске јавне инфраструктуре обухвата поступке из члана 17. овог правилника.

Члан 74.

Стручна припрема за израду плана парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или за друге објекте линијске јавне инфраструктуре обухвата поступке из члана 18. овог правилника.

Члан 75.

(1) У фази Анализе и оцјене стања утврђује се врста парцелације у задатом простору која може бити:

а) ванурбана, састављена од катастарских парцела намијењених пољопривредној производњи малих произвођача или

б) урбана, састављена од већих комплекса земљишта без обзира на начин коришћења.

(2) У случају из става 1. тачка б) овог члана, прије израде плана парцелације врши се комасација земљишта која:

а) омогућава остварење најрационалнијих облика урбане парцелације,

б) смањује проблеме у остварењу, односно реализацији плана какве има тип ванурбане парцелације,

в) олакшава рјешавање имовинско-правних односа у фази реализације плана и друго.

Члан 76.

(1) У фазама проблема и циљева, анализом стања парцелације дефинишу се проблеми који треба да се рјешавају планом ради остварења задатих циљева у погледу намјена, режима и капацитета изградње.

(2) На основу резултата из фаза проблема и циљева одређују се програмски елементи, односно прецизно се одређује: капацитет изградње, односно капацитет потребе за изградњом, парцелацијом, димензионисањем парцела и друго.

Члан 77.

Текстуални дио плана парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или за друге објекте линијске јавне инфраструктуре садржи:

а) намјену површина (концепт организације простора),

б) концепт парцелације по зонама,

в) критеријуме за формирање парцела према врсти потреба,

г) минималне и максималне величине грађевинских парцела,

д) поступке парцелације и препарцелације, диобе и апропријације парцела, исправљање граница парцела за потребе грађења и друго,

ђ) услове коришћења, уређења и грађења на грађевинским парцелама,

е) услове изградње објеката према врстама објеката,

ж) потребе за јавним површинама и објектима,

з) потребе за комуналним опремањем са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,

и) природне карактеристике (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друге карактеристике) и друго.

Члан 78.

(1) Графички дио плана парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или за друге објекте линијске јавне инфраструктуре садржи:

а) извод из плана са уцртаном границом подручја обухваћеног планом парцелације;

б) копију катастарског плана са висинском представом и изводом из катастра подземних вода и инсталација овјерену од органа надлежног за послове премјера и катастра;

в) карту власништва над земљиштем;

г) план формирања грађевинских парцела са регулационим и нивелационим елементима и аналитичко-геодетским елементима за обиљежавање грађевинских парцела;

д) план организације задатог простора;

ђ) план мреже, односно матрице саобраћајница, који омогућава најлакшу и најрационалнију парцелацију;

е) регулационе и грађевинске линије;

ж) јавне површине и објекте;

з) синхрон план инфраструктуре и

и) геолошке тематске карте:

1) геолошка,

2) хидрогеолошка,

3) инжењерско-геолошка,

4) сеизмолошка,

5) карта минералних сировина,

6) карта подземних вода и њихове заштите.

(2) За ванурбана подручја и за велике површине обухвата, поред садржаја из става 1. овог члана, графички дио плана парцелације садржи:

а) карту минералних сировина,

б) хидрогеолошку и

в) карту подземних вода и њихове заштите.

(3) План парцелације се приказује у размјери 1 : 1.000, односно 1 : 500 за грађевинско подручје и мале површине обухвата.

(4) За ванурбано подручје и за велике површине обухвата поједине карте из става 1. овог члана могу се израђивати и у другој одговарајућој размјери 1 : 2.500.

Члан 79.

Осим садржаја из чл. 77. и 78. овог правилника, план парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или за друге објекте линијске јавне инфраструктуре, може садржавати и друге елементе прописане за спроведбене документе просторног уређења, у складу са Законом и овим правилником.

Члан 80.

Приликом израде плана парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или за друге објекте линијске јавне инфраструктуре, потребно је испоштовати посебна правила наведена у чл. 81, 82, 83. и 84. овог правилника.

Члан 81.

Право прикључка на ауто-пут, магистрални и регионални пут имају само парцеле на којима се налазе објекти који су директно у функцији пута, као што су:

а) бензинске станице,

б) сервисне станице,

в) мотели и

г) други објекти који су у функцији пута, у складу са посебним прописом о јавним путевима.

Члан 82.

(1) За потребе изградње објеката који нису директно у функцији пута (становање, привреда и друго), на минимално 60 m лијево и десно од спољне ивице путног појаса граде се сервисне саобраћајнице којима се обезбјеђује приступ на пут.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, удаљеност сервисне саобраћајнице може бити и мања у зависности од рељефа и ширине заштитног појаса одређене посебним прописом о јавним путевима.

(3) Свака парцела из става 1. овог члана планира се тако да има приступ на сервисну саобраћајницу.

Члан 83.

(1) Сервисне саобраћајнице из члана 82. овог правилника планирају се тако да имају прикључак на ауто-пут, магистрални, односно регионални пут на сваких три или више километара зависно од густине изграђености, теренских услова и друго.

(2) Детаљни услови за прикључење сервисних саобраћајница на ауто-пут, магистрални, односно регионални пут одређују се у складу са посебним прописом о јавним путевима.

Члан 84.

Између ауто-путева, магистралних, односно регионалних путева и сервисних саобраћајница налазе се заштитне зоне које су намијењене за проширење саобраћајница, изградњу јавних и комуналних инфраструктура и зелени појас.

2.4. Поступак израде и садржај плана парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или друге објекте линијске јавне инфраструктуре по скраћеном поступку

Члан 85.

(1) Израда и садржај плана парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или за друге објекте линијске јавне инфраструктуре, по скраћеном поступку, методолошки и садржајно се не разликује од методологије и садржаја плана парцелације за просторе дуж ауто-путева, магистралних и регионалних путева или друге објекте линијске јавне инфраструктуре.

(2) Поступак доношења и усвајања плана по скраћеном поступку из става 1. овог члана врши се у складу са посебним прописом којим се уређује израда и доношење докумената просторног уређења по скраћеном поступку.

IV - ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И САДРЖАЈ ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Стратешки документи просторног уређења из надлежности јединице локалне самоуправе

Члан 86.

Стратешки документи просторног уређења из надлежности јединице локалне самоуправе су:

а) просторни план јединице локалне самоуправе,

б) заједнички просторни план за територије двију или више јединица локалне самоуправе и

в) урбанистички план.

1.1. Поступак израде и садржај просторног плана јединице локалне самоуправе

Члан 87.

Организациона припрема за израду просторног плана јединице локалне самоуправе обухвата поступке из члана 17. овог правилника.

Члан 88.

Стручна припрема за израду просторног плана јединице локалне самоуправе обухвата поступке из члана 18. овог правилника.

Члан 89.

Простор и становништво обухватају анализу и оцјену стања с обзиром на:

а) територију:

1) границе,

2) структуру површина по намјени,

3) типизацију предјела,

4) остала карактеристична подручја (зоне, цјелине и потцјелине);

б) становништво:

- 1) демографски развој,
- 2) систем насеља (мрежа, функције, хијерархија).

Члан 90.

Развојни потенцијали обухватају анализу и оцјену стања:

- а) природних ресурса (пољопривредно, шумско, водно, рудно и друга земљишта),
- б) антропогених ресурса (изграђени фондови и функције) и
- в) других потенцијала.

Члан 91.

Изграђеност и функционисање простора обухвата анализу и оцјену стања:

- а) стамбеног фонда,
- б) привреде,
- в) непривреде и
- г) инфраструктуре.

Члан 92.

Посебна подручја обухватају анализу и оцјену:

- а) заштићених простора (природни, антропогени, еколошки и други простори) и
- б) угрожених подручја (плавна, нестабилна, девастирана и друга земљишта).

Члан 93.

Оцјена стања изграђености и функционисања простора обухвата анализу и оцјену стања по темама у складу са чл. 89, 90, 91. и 92. овог правилника, а према сродности, територији, значају и друго.

Члан 94.

Проблеми развоја и уређења простора одређују се по темама у складу са чл. 89, 90, 91. и 92. овог правилника и групишу се по темама, територијама, развојним приоритетима и друго.

Члан 95.

Циљеви просторног развоја одређују се и групишу као у члану 94. овог правилника.

Члан 96.

Програм плана израђује се по темама у складу са чл. 89. до 92. овог правилника и програмски елементи групишу се по темама, територијама, развојним приоритетима и друго.

Члан 97.

Документациони основ просторног плана јединице локалне самоуправе садржи и карте стања из члана 30. овог правилника.

Члан 98.

Текстуални дио просторног плана јединице локалне самоуправе садржи:

- а) становништво;
- б) систем и функције насеља са посебним освртом на центар јединице локалне самоуправе код кога се сагледавају правци територијалног развоја;
- в) изграђеност и функционисање простора:
 - 1) становање,
 - 2) привреда,
 - 3) непривреда,
 - 4) инфраструктура;
- г) природне услове: морфолошке, хидролошке, геолошке, хидрогеолошке, инжењерско-геолошке, сеизмолошке, климатске и друге, са мјерама за заштиту, очување и активирање природних ресурса;

д) одређивање намјене продуктивних земљишта (пољопривредно земљиште; шуме и шумско земљиште; воде и водно земљиште; грађевинско земљиште; минерални ресурси и друго);

ђ) унапређивање девастираних и угрожених земљишта;

е) заштиту природе, културно-историјског наслеђа, заштиту животне средине и друго;

ж) правила уређења, коришћења и грађења и

з) смјернице за реализацију плана (планирање на нижим нивоима, по приоритету и друго).

Члан 99.

(1) Графички дио просторног плана јединице локалне самоуправе подразумева израду сљедећих карата:

а) карте стања:

1) геолошке тематске карте:

- геолошке,
- хидрогеолошке,
- инжењерско-геолошке,
- сеизмолошке,
- карте минералних сировина,
- карте подземних вода и њихове заштите,

2) намјене простора:

- пољопривредно земљиште,
- шуме и шумско земљиште,
- воде и водно земљиште,
- грађевинско,
- друго земљиште,

3) мреже насеља и инфраструктурних система,

4) заштићених простора;

б) карте планираног рјешења:

1) карте основне планиране намјене површина,

2) карте мреже насеља и центара са планираним уређењем и садржајима јавних служби, распоредом основних привредних дјелатности и друго,

3) карте инфраструктурних система: мреже инфраструктурних система са правцима и коридорима за јавну и комуналну инфраструктуру,

4) карте заштићених простора са зонама заштите и мјерама за заштиту: природних добара; непокретних културно-историјских добара; зона природног ризика и зона угрожених са мјерама заштите животне средине и других заштићених простора,

5) спровођења плана: зоне и насеља са границама обухвата за која је обавезна израда докумената нижег реда или ужег подручја.

(2) За сваку тему из става 1. овог члана може се израдити више карата.

(3) Све карте планираног рјешења чине саставни дио просторног плана јединице локалне самоуправе.

(4) Аналогне карте графичког дијела плана израђују се на картама у размјери 1 : 25.000 или у другој одговарајућој размјери.

Члан 100.

Осим садржаја из чл. 98. и 99. овог правилника, просторни план јединице локалне самоуправе може садржавати и друге елементе прописане за спроведбене документе просторног уређења, у складу са Законом и овим правилником.

1.2. Поступак израде и садржај заједничког просторног плана за територије двију или више јединица локалне самоуправе

Члан 101.

Израда и садржај заједничког просторног плана за територије двију или више јединица локалне самоуправе ме-

тодолошки и садржајно се не разликује од методологије и садржаја просторног плана јединице локалне самоуправе.

Члан 102.

Аналогне карте графичког дијела плана израђују се на картама у размјери 1 : 25.000, 1 : 50.000 или у другој одговарајућој размјери.

1.3. Поступак израде и садржај урбанистичког плана

Члан 103.

Организациона припрема за израду урбанистичког плана обухвата поступке из члана 17. овог правилника.

Члан 104.

Стручна припрема за израду урбанистичког плана обухвата поступке из члана 18. овог правилника.

Члан 105.

Простор и становништво обухвата анализу и оцјену стања с обзиром на:

- а) простор:
 - 1) природне услове: морфолошке, хидролошке, геолошке, хидрогеолошке, инжењерско-геолошке, сеизмолошке, климатске и друге услове,
 - 2) остварени урбани развој (територија, намјене и друго),
 - 3) правни и имовински статус земљишта,
 - 4) остварену организацију простора,
 - 5) заштиту животне средине,
 - 6) земљишну политику,
 - 7) процесе промјене намјене земљишта,
 - 8) контролисан и неконтролисан урбани развој,
 - 9) земљишта контактних зона (пољопривредно, шумско и друго),
 - 10) земљишта у функцији заштите (заштитне зоне, шумски појаси, рекреативна подручја и друго),
 - 11) комуналну опремљеност по територији и врстама инфраструктуре,
 - 12) идентификовање градских дијелова (цјелина, потцјелина, зона и слично) са критеријумима разграничења дијелова града;
- б) становништво:
 - 1) демографски развој,
 - 2) структура становништва (старосне групе),
 - 3) густина насељености и друго.

Члан 106.

Развојни потенцијали обухватају анализу и оцјену стања:

- а) становништва (радно способно, образовна структура и друго),
- б) природних ресурса (земљишта, шуме, воде и други ресурси),
- в) антропогених ресурса (изграђени фондови и функције) и
- г) простора као потенцијала за развој.

Члан 107.

Изграђеност и функционисање простора обухвата анализу и оцјену стања:

- а) стамбеног фонда (стамбене зоне):
 - 1) квантитативних обиљежја,
 - 2) квалитативних обиљежја,
 - 3) распоред станова (становништва у простору),
 - 4) стандарда становања и друго;
- б) центара са распоредом и капацитетима јавних служби и садржаја;

- в) привреде;
- г) непривреде;
- д) инфраструктуре (све врсте) и
- ђ) оствареног урбаног стандарда.

Члан 108.

Посебна подручја обухватају анализу и оцјену:

- а) културно-историјског наслеђа,
- б) природног наслеђа,
- в) ресурса (подземне воде, рудна лежишта, пољопривредно земљиште и други ресурси) и друго.

Члан 109.

(1) Оцјена стања изграђености и функционисања простора обухвата анализу и оцјену стања по темама у складу са чл. 105. до 108. овог правилника, а према сродности, територији, значају и друго.

(2) Оцјена из става 1. овог члана даје се секторски и збирно.

Члан 110.

Проблеми развоја и уређења простора одређују се као у члану 109. овог правилника.

Члан 111.

Циљеви просторног развоја одређују се као у члану 109. овог правилника.

Члан 112.

(1) Програм (концепт) плана израђује се као у члану 109. овог правилника, односно на основу анализе и оцјене стања.

(2) Програм, односно концепт из става 1. овог члана израђује се тако да елиминира или умањи стварне или потенцијалне сукобе будућих корисника простора.

Члан 113.

Текстуални дио урбанистичког плана садржи:

- а) концепцију уређења простора (формирање зона, цјелина и потцјелина са концептом уређења зелених површина, одређивање намјена, опис, анализа и дијагноза стања система објеката пејзажне архитектуре и друго),
- б) границе уже и шире урбане зоне ако је то потребно,
- в) границе осталих земљишта у обухвату плана и тактичним зонама,
- г) критеријуме за формирање зона (цјелина и потцјелина),
- д) урбанистичке и друге услове за уређење градског грађевинског и других земљишта по цјелинама,
- ђ) природне услове: морфолошке, хидролошке, геолошке, хидрогеолошке, инжењерско-геолошке, сеизмолошке, климатске и друге, са мјерама за заштиту, очување и активирање природних ресурса,
- ж) земљишну политику,
- з) распоред и концепцију општих центара и распоред јавних функција, радних зона и објеката непривреде, као и центара рекреације,
- д) мјере заштите културно-историјског наслеђа, природног наслеђа и заштите животне средине,
- е) мјере заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата,
- ж) рјешења саобраћајне, водне, енергетске, комуналне и друге инфраструктуре,
- з) критеријуме и правила за уређење, коришћење и изградњу свих врста планираних објеката и зона, односно намјена,
- д) услове за спровођење плана документима просторног уређења нижег реда по територијама, приоритету и друго.

Члан 114.

(1) Графички дио урбанистичког плана подразумијева израду сљедећих карата:

а) карте стања:

1) границе обухвата плана, односно границе достигнутог развоја са подјелом на зоне или цјелине према морфолошким, планским, амбијенталним, обликовним и другим карактеристикама,

2) карту власништва над земљиштем,

3) постојећу функционалну и просторну организацију насеља са претежном намјеном површина на нивоу зона у грађевинском подручју: за јавне потребе, становање, пословање, индустрију, пољопривреду, укључујући и системе објеката пејзажне архитектуре и друго,

4) геолошке тематске карте:

- геолошке,
- хидрогеолошке,
- инжењерско-геолошке,
- сеизмолошке,
- карте минералних сировина,
- карте подземних вода и њихове заштите,

5) комуналне опремљености;

б) карте планираног рјешења:

1) границе обухвата плана, односно границе планираног развоја са подјелом на цјелине, потцјелине и друго са намјеном површина у цијелом обухвату плана,

2) центара и распоред јавних функција, радних зона и објеката непривреде, као и центара рекреације,

3) инфраструктура: правци, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру на нивоу основних рјешења,

4) приоритетне израде планских докумената нижег реда са границама обухвата.

(2) За сваку тему из става 1. овог члана може се израдити више карата.

(3) Све карте стања и планираног рјешења чине саставни дио урбанистичког плана.

(4) Карта власништва над земљиштем из става 1. тачка 2. овог члана ради се као у члану 54. овог правилника.

(5) Аналогне карте графичког дијела плана израђују се на картама у размјери 1 : 5.000 или у крупнијој размјери.

Члан 115.

Осим садржаја из чл. 113. и 114. овог правилника урбанистички план може садржавати и друге елементе прописане за спроведбене документе просторног уређења, у складу са Законом и овим правилником.

1.4. Поступак израде и садржај урбанистичког плана који се доноси по скраћеном поступку

Члан 116.

(1) Урбанистички план по скраћеном поступку доноси се у ванредним условима и околностима одређеним Законом и посебним прописом којим се уређује израда и доношење докумената просторног уређења по скраћеном поступку.

(2) Урбанистички план по скраћеном поступку доноси се за период док трају ванредни услови и околности које су захтијевале његово доношење.

Члан 117.

Урбанистичким планом из члана 116. овог правилника планира се изградња насеља привременог карактера која чине објекти преносног (контејнери) и монтажано-демонтажног типа.

Члан 118.

Насеље из члана 117. овог правилника планира се и гради тако да оно, након престанка околности које су захтије-

вале његову изградњу, буде уклоњено, а простор доведен у првобитно стање.

Члан 119.

Методолошки поступак за израду урбанистичког плана који се доноси по скраћеном поступку обухвата процедуре које се односе на методолошки поступак за израду плана парцелације.

Члан 120.

(1) Избор локације за смјештај становништва у ванредним условима и околностима врши стручна комисија коју формира јединица локалне самоуправе на чијој територији су се десили ванредни услови и околности.

(2) Стручну комисију из става 1. овог члана чине најмање: један дипломирани просторни планер, један дипломирани географ са овлашћењем за израду просторно-планске документације, један дипломирани инжењер архитектуре са овлашћењем за израду просторно-планске документације и техничке документације, један дипломирани инжењер грађевинарства из области нискоградње са овлашћењем за израду просторно-планске документације и техничке документације, један дипломирани инжењер саобраћаја, један дипломирани геолог, један дипломирани хидрогеолог, један дипломирани инжењер пољопривреде, један дипломирани инжењер шумарства и један дипломирани инжењер геодезије.

Члан 121.

Урбанистички план који се доноси по скраћеном поступку садржи само графички дио прописан за план парцелације.

2. Спроведбени документи просторног уређења из надлежности јединице локалне самоуправе

Члан 122.

(1) Спроведбени документи просторног уређења из надлежности јединице локалне самоуправе су:

- а) зонинг план,
- б) зонинг план подручја посебне намјене јединице локалне самоуправе,
- в) регулациони план,
- г) урбанистички пројекат и
- д) план парцелације.

(2) Документи из става 1. овог члана су техничко-регулативна документа просторног уређења на основу којих се дефинишу услови за пројектовање и грађење објеката.

Члан 123.

Спроведбени документи просторног уређења из члана 122. овог правилника, осим садржаја прописаног за сваки документ појединачно, садрже и степен комуналне опремљености грађевинског земљишта по просторним цјелинама или зонама утврђеним планским документом, који је потребан за издавање локацијских услова и одобрења за грађење.

2.1. Поступак израде и садржај зонинг плана јединице локалне самоуправе

Члан 124.

Зонинг план јединице локалне самоуправе доноси се за просторне цјелине, потцјелине, односно појединачне зоне унутар урбаног подручја јединице локалне самоуправе, а дефинише услове за пројектовање и грађење нових, као и реконструкцију постојећих објеката.

Члан 125.

(1) Зонинг планом дефинише се основна намјена одређеног простора, односно зоне и даје се попис компатибилних намјена за ту зону.

(2) Промјена намјене зоне, односно намјене објеката у поступку издавања локацијских услова врши се у складу са компатибилним намјенама из става 1. овог члана.

Члан 126.

(1) Осим прописаног садржаја зонинг плана, зонинг план садржи и означене валоризоване зоне историјског урбаног пејзажа с циљем очувања и управљања историјским урбаним пејзажом, у складу са принципима одрживог развоја.

(2) Зоне историјског урбаног пејзажа су природни, културни и друштвени ресурси градова и насеља: локалне заједнице са својим културним традицијама, споменици културе, споменици природе, историјски споменици и локације, зелене површине и објекти пејзажне архитектуре, водозахвати, видиковци и друге вриједности.

(3) У зонама историјског урбаног пејзажа утврђују се:

а) подручја забране грађења нових објеката,

б) нове намјене (услугне, туристичке и друге) које могу допринијети одрживости и квалитету живота заједнице и у исто вријеме очувању културно-историјског и природног наслеђа и

в) обавеза израде регулационог плана или урбанистичког пројекта за зоне, подручја или локације у обухвату зона историјског урбаног пејзажа.

Члан 127.

Организациона припрема за израду зонинг плана обухвата поступке из члана 17. овог правилника.

Члан 128.

Стручна припрема за израду зонинг плана обухвата поступке из члана 18. овог правилника.

Члан 129.

(1) У фази Анализе и оцјене стања постављају се критеријуми за зонирање за идентификацију зона по принципу хомогености.

(2) Критеријуми за зонирање из става 1. овог члана су:

а) изграђеност простора:

1) урбана структура, која обухвата:

- матрицу улица,

- матрицу парцелације која може бити спонтана или планска,

2) карактер изградње простора, односно амбијента,

3) вријеме формирања простора,

4) обликовање (слика и форма простора),

5) комунална опремљеност и друго;

б) функционисање простора:

1) становање,

2) индустрија,

3) пословање,

4) рекреација,

5) јавни простори и друго.

Члан 130.

(1) Проблеми стања доносе се за сваку зону појединачно и служе као основ за израду зонинг плана као документа просторног уређења, односно као основ за израду услова за изградњу, уређење, комунално опремање и другог простора у обухвату зонинг плана.

(2) Резултати фазе из става 1. овог члана исказују се текстуално уз коришћење табела, графикона и другог.

Члан 131.

Циљеви просторног развоја одређују се као у члану 130. овог правилника.

Члан 132.

Програм (концепт) плана израђује се као у члану 130. овог правилника.

Члан 133.

(1) У текстуалном дијелу зонинг плана по зонама одређују се урбанистички услови (стандарди) за грађење и уређење простора.

(2) Урбанистички услови, односно стандарди из става 1. овог члана су:

а) дозвољене намјене и намјене које треба измјестити,

б) минимална и максимална величина парцеле,

в) могуће препарцелације ради интерполације нових објеката,

г) услови интерполације нових објеката,

д) параметри коришћења земљишта (коэффициенти изграђености и коэффициенти заузетости),

ђ) услови уличне регулације,

е) услови пејзажног уређења,

ж) услови противпожарне заштите,

з) обавезе поштовања биоклиматских карактеристика локације: осунчање, провјетреност, визуре, зеленило, однос према утицају водених токова, однос према утицају корисних и штетних емисија и друго,

и) положај објекта на парцели са грађевинским и регулационим линијама према правилима регулације,

ј) услови уређења парцела,

к) спратност објеката одређена висинским kotaма,

л) могућност доградње и надоградње објеката,

љ) типови објеката,

м) архитектонско обликовање (волумен, кров, материјал, боја и друго),

н) услови за опремање свим врстама инфраструктуре (саобраћајна, водна, енергетска, комунална и друге) са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,

њ) уређење јавних простора и земљишта,

о) услови за очување, заштиту и презентацију културно-историјског наслеђа, природног наслеђа и услови за грађење у зонама заштите,

п) услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,

р) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),

с) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидентата,

т) мјере енергетске ефикасности,

ђ) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,

у) услови за заштиту животне средине од штетних утицаја (вибрације, бука, гасови и друго),

ф) услови за објекте нискоградње у складу са посебним прописима и

х) други услови који произлазе из конкретних карактеристика простора и планираних садржаја.

Члан 134.

(1) Графички дио зонинг плана подразумијева израду следећих карата:

а) карте стања за сваку зону појединачно:

1) карте граница достигнутог развоја са намјеном површина (зоне становања, зоне индустријске производње, зоне пољопривредне производње и друго),

2) карте власништва над земљиштем,

3) карте означених зона природног ризика, зона управљања и локација за праћење стања животне средине,

4) геолошке тематске карте:

- геолошка,

- хидрогеолошка,
- инжењерско-геолошка,
- сеизмолошка,
- минералних сировина,
- подземних вода и њихове заштите,

5) функционална и просторна организација, комунална опремљеност;

б) карте планираног рјешења:

1) зонинг карте на којој су означене зоне одређених намјена укључујући и зоне за иновативни развој, локације за праћење стања животне средине и друго,

2) карте мреже саобраћајница са дефинисаним попречним профилима саобраћајница и нивелацијом,

3) карте јавних објеката и јавних површина,

4) карте инфраструктурних система (синхрони план),

5) карте зона и дијелова зона (потцјелина) за које је потребно донијети регулациони план и

6) карте локација за које је потребно донијети урбанистички пројекат.

(2) Карта власништва над земљиштем из става 1. овог члана ради се као у члану 54. овог правилника.

(3) Све карте стања и планираног рјешења чине саставни дио зонинг плана.

(4) Аналогне карте графичког дијела плана израђују се на картама у размјери 1 : 2.500 или у другој одговарајућој размјери.

(5) Ако се зонинг план доноси за просторне цјелине, потцјелине, односно појединачне зоне, графички дио плана израђује се на картама у размјери 1 : 1.000 или 1 : 500.

(6) Тематске карте за појединачне зоне израђују се у размјери 1 : 1.000 или 1 : 500.

Члан 135.

Осим садржаја из чл. 133. и 134. овог правилника, зонинг план може садржавати и друге елементе прописане за спроведбена документа просторног уређења, у складу са Законом и овим правилником.

2.2. Поступак израде и садржај зонинг плана подручја посебне намјене јединице локалне самоуправе

Члан 136.

Зонинг план подручја посебне намјене јединице локалне самоуправе доноси се за подручја посебне намјене унутар подручја јединице локалне самоуправе.

Члан 137.

Поступак израде и садржај зонинг плана подручја посебне намјене јединице локалне самоуправе исти је као и поступак израде и садржај Зонинг плана подручја посебне намјене Републике Српске.

2.3. Поступак израде и садржај зонинг плана јединице локалне самоуправе по скраћеном поступку

Члан 138.

(1) Зонинг план јединице локалне самоуправе по скраћеном поступку доноси се у ванредним условима и околностима одређеним Законом и посебним прописом којим се уређује израда и доношење докумената просторног уређења по скраћеном поступку.

(2) Зонинг план јединице локалне самоуправе по скраћеном поступку доноси се за период док трају ванредни услови и околности које су захтијевале његово доношење.

Члан 139.

(1) Зонинг планом јединице локалне самоуправе по скраћеном поступку планира се изградња насеља привременог карактера која чине објекти преносног (контејнери) и монтажно-демонтажног типа.

(2) Зонинг планом детаљно се дефинишу услови за пројектовање и грађење нових објеката привременог карактера.

Члан 140.

Насеље из члана 139. овог правилника планира се и гради тако да по престанку околности које су захтијевале његову изградњу буде уклоњено, а простор доведен у привобитно стање.

Члан 141.

Методолошки поступак за израду зонинг плана који се доноси по скраћеном поступку обухвата процедуре које се односе на методолошки поступак за израду плана парцелације.

Члан 142.

Избор локације за смјештај становништва у ванредним условима и околностима врши стручна комисија из члана 120. овог правилника, коју именује јединица локалне самоуправе на чијој територији су се десили ванредни услови и околности.

Члан 143.

Зонинг план јединице локалне самоуправе који се доноси по скраћеном поступку садржи само графички дио прописан за план парцелације.

2.4. Поступак израде и садржај регулационог плана

Члан 144.

(4) Регулациони план детаљно дефинише услове за пројектовање и грађење нових објеката, доградњу, надоградњу, као и реконструкцију постојећих објеката.

(5) Приликом израде регулационог плана у чијем обухвату се налазе подручја дуж ауто-путева, магистралних или регионалних путева потребно је, у зависности од стања на терену, максимално испоштовати правила из чл. 81, 82, 83. и 84. овог правилника.

Члан 145.

Осим прописаног садржаја регулационог плана, регулационим планом се за зоне историјског урбаног пејзажа утврђују:

- а) подручја забране грађења нових објеката,
- б) заштићена подручја која захтијевају брижљиво планирање, пројектовање и грађење уз сагласност надлежног органа,
- в) подручја за развој на којима је дозвољено грађење нових објеката,
- г) обавеза израде урбанистичког пројекта за заштићена подручја и
- д) дају смјернице за пројектовање и грађење којима би се задржао историјски урбани пејзаж на одржив начин.

Члан 146.

Организациона припрема за израду регулационог плана обухвата поступке из члана 17. овог правилника.

Члан 147.

Стручна припрема за израду регулационог плана обухвата поступке из члана 18. овог правилника.

Члан 148.

Анализа и оцјена стања врши се с обзиром на:

- а) границе задатог подручја,
- б) типологију изградње,
- в) критеријуме за зонирање територије у обухвату плана према типовима изградње, заузетости парцела, спратности и друго,
- г) врсте примијењених правила регулације,
- д) валоризацију наслијеђених фондова високоградње и нискоградње,

- ђ) економију коришћења земљишта,
- е) власништво над земљиштем,
- ж) могућности парцелације, препарцелације или побољшања парцелације,
- з) заступљености јавног интереса у погледу јавних површина и објеката: саобраћајних; зелених и рекреативних; објеката непривреде, као што су школе, обданишта и друго; објеката привреде; услуга и друго,
- и) степен заштите објеката културно-историјског наслеђа, природног наслеђа, заштите животне средине и друго,
- ј) услове заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидента,
- к) комуналну опремљеност и уређености простора,
- л) могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима и
- љ) друго према карактеристикама задатог простора.

Члан 149.

(1) Проблеми стања одређују се по темама и анализираним простору, односно његовим дијеловима, цјелинама и потцјелинама и служе као основ за израду регулационог плана као документа просторног уређења, односно као основ за израду услова за изградњу, уређење, комунално опремање и друго.

(2) Резултати фазе из става 1. овог члана исказују се текстуално уз коришћење табела, графика и друго.

Члан 150.

Циљеви просторног развоја одређују се као у члану 149. овог правилника.

Члан 151.

Програм (концепт) плана израђује се као у члану 149. овог правилника.

Члан 152.

(1) У текстуалном дијелу регулационог плана по дијеловима простора, односно цјелинама и потцјелинама одређују се урбанистички услови (стандарди) за грађење и уређење простора.

(2) Урбанистички услови, односно стандарди из става 1. овог члана су:

- а) намјена површина,
- б) подјела простора на зоне, цјелине и потцјелине са објашњењем свих битних критеријума за подјелу (типологија просторних јединица),
- в) избор врста, односно типова регулационих и нивелационих рјешења,
- г) одређивање грађевинских линија,
- д) приједлог за измјену, односно побољшање парцелације или препарцелације према власништву над земљиштем,
- ђ) одређивање граничних параметара за коришћење, односно рационално коришћење земљишта (коэффициент изграђености и коэффициент заузетости, спратност објеката и друго),
- е) одређивање дијела наслијеђених фондова за замјену, доградњу, надоградњу и друго са образложењем,
- ж) обезбјеђење јавног и општег интереса у функционисању простора: саобраћајних површина, зелених и рекреативних површина, објекти пејзажне архитектуре, простора за развој привреде и услуга, за развој објеката непривреде, односно јавних служби и друго,
- з) услови за опремање свим врстама техничке и комуналне инфраструктуре са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,

и) формирање урбанистичко-техничких услова за изградњу, доградњу или надоградњу објеката према типовима парцелације, регулације и параметара за коришћење земљишта,

ј) услови за заштиту, очување, уређење и активирање природних ресурса,

к) природни услови за грађење (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго),

л) услови за очување, заштиту и презентацију наслеђа културе, природе и заштиту животне средине,

љ) услови за заштиту људи и добара у случају елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидента,

м) мјере енергетске ефикасности,

н) услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима,

њ) одређивање зона, дијелова зона, група локација или појединачних локација за које је обавезно радити урбанистички пројекат, односно расписивати конкурс за израду тог пројекта,

о) економску валоризацију плана и

п) друго што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

Члан 153.

(1) Графички дио регулационог плана подразумијева израду следећих карата:

а) карте стања:

1) ажуран план парцелације (план парцелације израђен на ажурној геодетској подлози) са идентификованим поступцима регулације и нивелације,

2) карту власништва над земљиштем,

3) подјелу обухвата плана (по границама постојећих катастарских парцела) на зоне по намјенама, типологијама изградње према врстама објеката, заузетости парцеле, спратности и другим критеријумима,

4) постојећу функционалну организацију у обухвату плана: јавне површине и објекти, саобраћајнице, јавно зеленило, објекти пејзажне архитектуре, центри, зоне рада и услуга, зоне и објекти јавних служби, мрежа постојећих инфраструктурних система, зоне и објекти под разним режимима заштите и друго,

5) геолошке тематске карте:

- геолошка,
- хидрогеолошка,
- инжењерско-геолошка,
- сеизмолошка,
- карта минералних сировина,
- карта подземних вода и њихове заштите;

б) карте планираног рјешења:

1) границе плана одређене по постојећим катастарским честицама,

2) план парцелације и препарцелације са: обликом и димензијама грађевинских парцела, аналитичко-геодетским елементима за пренос плана на терен и са јасно постављеним системом регулације и нивелације,

3) план организације простора по зонама са: намјеном површина и објеката, хоризонталним габаритима објеката, вертикалним габаритима објеката одређеним висинским когама, типологијом нове изградње према јасно одређеним критеријумима и друго,

4) план организације јавних површина и објеката са: локацијама објеката за јавно коришћење и објеката од општег интереса, саобраћајнице, јавно зеленило, центри, зоне рада и услуга, зоне и објекти јавних служби, мрежа постојећих инфраструктурних система, зоне и објекти под разним режимима заштите,

5) план саобраћаја - саобраћајнице са: детаљним нивелетама улица и јавних површина (нивелациони план), карактеристичним профилима и са аналитичко-геодетским елементима за нове саобраћајнице и планиране јавне површине,

- 6) план хидротехничке инфраструктуре,
- 7) план енергетске и телекомуникационе инфраструктуре,
- 8) план уређења зелених и рекреационих површина, као и објеката пејзажне архитектуре,
- 9) план валоризације културно-историјског и природног наслеђа са заштитним зонама и условима за реконструкцију, ревитализацију, пројектовање и грађење у тим зонама,

10) план грађевинских и регулационих линија,

11) локације и зоне за које је обавезно радити урбанистички пројекат, односно расписивати конкурс за израду тог пројекта и

12) друге карте што проистиче из карактера задатог подручја, односно његове изграђености.

(2) Планови инфраструктуре из става 1. овог члана садрже мрежу и објекте инфраструктуре и јавно зеленило са: нивелационим и регулационим рјешењем; границама парцела јавних површина са координатама, регулацијом и нивелацијом за трасе; коридоре и појасеве саобраћајница, мрежа инфраструктуре и техничке регулације водотокова и друго.

(3) Карта власништва над земљиштем из става 1. овог члана ради се као у члану 54. овог правилника.

(4) Аналогне карте графичког дијела регулационог плана израђују се у размјери 1 : 1.000, 1 : 500 или 1 : 2.500 ако је омогућена потпуна прегледност садржаја карте.

(5) Све карте стања и планираног рјешења чине саставни дио регулационог плана.

Члан 154.

Осим садржаја из чл. 152. и 153. овог правилника, регулациони план може садржавати и друге елементе прописане за спроведбене документе просторног уређења, у складу са Законом и овим правилником.

2.5. Поступак израде и садржај регулационог плана који се доноси по скраћеном поступку

Члан 155.

(1) Регулациони план по скраћеном поступку доноси се у ванредним условима и околностима одређеним Законом и посебним прописом којим се уређују израда и доношење докумената просторног уређења по скраћеном поступку.

(2) Регулациони план из става 1. овог члана детаљно дефинише услове за пројектовање и грађење нових објеката привременог карактера.

(3) Регулациони план по скраћеном поступку доноси се за период док трају ванредни услови и околности које су захтијевале његово доношење.

Члан 156.

Регулационим планом из члана 155. овог правилника планира се изградња насеља привременог карактера која чине објекти преносног (контејнери) и монтажано-демонтажног типа.

Члан 157.

Насеље из члана 156. овог правилника планира се и гради тако да по престанку околности које су захтијевале његову изградњу буде уклоњено, а простор доведен у првобитно стање.

Члан 158.

Методолошки поступак за израду регулационог плана који се доноси по скраћеном поступку обухвата процедуре које се односе на методолошки поступак за израду плана парцелације.

Члан 159.

Изузетно од става 1. овог члана, избор локације за смјештај становништва у ванредним условима и околностима врши стручна комисија из члана 120. овог правил-

ника, коју именује јединица локалне самоуправе на чијој територији су се десили ванредни услови и околности.

Члан 160.

Регулациони план који се доноси по скраћеном поступку садржи само графички дио прописан за план парцелације.

2.6. Поступак израде и садржај урбанистичког пројекта

Члан 161.

(1) Урбанистички пројекат доноси се за подручја:

а) која се граде као цјелина или су већ у значајној мјери изграђена,

б) гдје се појавила потреба за формирањем више нових парцела,

в) гдје се појавила потреба за изградњом групе објеката, односно архитектонско-урбанистичког комплекса,

г) која имају посебан културно-историјски значај,

д) која имају посебан природни значај и друга подручја.

(2) Урбанистички пројекат дефинише идејна урбанистичка и архитектонска рјешења планираног објекта, односно архитектонско-урбанистичког комплекса са детаљним условима за пројектовање и грађење нових објеката, доградњу, надоградњу, као и реконструкцију постојећих објеката.

Члан 162.

Организациона припрема за израду урбанистичког пројекта обухвата поступке из члана 17. овог правилника.

Члан 163.

Стручна припрема за израду урбанистичког пројекта обухвата поступке из члана 18. овог правилника.

Члан 164.

(1) У фази Анализе и оцјене стања врши се анализа и оцјена стања:

а) зонинг плана или регулационог плана, и то:

1) просторна, односно амбијентална структура, која обухвата:

- реализовану парцелацију,
- величину парцела,
- ширину уличних фронтана,
- волумен и спратност објеката,
- грађевински материјал од којег су изграђени објекти,
- примјене боје на објектима,
- архитектонски израз,
- елементе регулације и нивелације,
- комуналну опремљеност,
- јавне површине и функције и друго;

б) потреба инвеститора објекта, што обухвата:

- 1) функционалне,
- 2) просторне,
- 3) естетске захтјеве.

(2) У поступку из става 1. овог члана посебна пажња обраћа се на елементе урбане структуре од општег интереса:

а) комуналну опремљеност и

б) јавне површине: саобраћајне, зелене и друге површине.

Члан 165.

(1) У фазама Проблема, Циљева и Програма плана јасно се дефинишу проблеми, циљеви и програми изградње објеката или групе објеката, односно урбанистичко-архитектонског комплекса.

(2) Јасним дефинисањем проблема, циљева и програма изградње објеката из става 1. овог члана омогућава се њихова оптимална организација, постављање у задати прос-

тор, уклапање у простор, односно амбијент и визуелна презентација објекта, односно комплекса.

Члан 166.

Текстуални дио урбанистичког пројекта садржи:

- а) образложење намјене површина,
- б) образложење намјене објеката, просторна организација,
- в) инфраструктуру: саобраћајна, енергетска, хидротехничка, телекомуникациона и друга инфраструктура - нивелациона и регулациона рјешења,
- г) остале јавне површине и простори,
- д) комуналну инфраструктуру са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
- ђ) образложење идејних рјешења планираних објеката,
- е) концепт материјализације објеката (материјали, архитектонски израз, етапност изградње и друго),
- ж) природне карактеристике (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друго) и
- з) смјернице за остварење, односно реализацију пројекта.

Члан 167.

(1) Графички дио урбанистичког пројекта садржи:

- а) карте стања:
 - 1) геодетски план са висинском представом терена, картом подземних инсталација, валоризацијом објеката и границама просторне цјелине,
 - 2) карту власништва над земљиштем и објектима,
 - 3) извод из документа вишег реда, на основу којег се доноси урбанистички пројекат са границама просторне цјелине за коју се доноси пројекат,
 - 4) геолошке тематске карте:
 - геолошка,
 - хидрогеолошка,
 - инжењерско-геолошка,
 - сеизмолошка,
 - карта минералних сировина,
 - карта подземних вода и њихове заштите;
- б) планирано рјешење:
 - 1) план организације простора са: намјенама површина и објеката, размјештајем објеката, хоризонталним и вертикалним габаритима и другим релевантним елементима уређења и обликовања простора,
 - 2) ажуран план парцелације са рјешењем објекта, односно комплекса објеката, са аналитичко-геодетским елементима за пренос урбанистичког пројекта на терен,
 - 3) план регулационих и грађевинских линија,
 - 4) урбанистичко-архитектонско рјешење:
 - однос према окружењу: фасадна платна улице и тродимензионална представа објекта или комплекса,
 - фасаде објекта, односно комплекса објеката,
 - идејно урбанистичко-архитектонско рјешење партера,
 - идејно хортикултурно рјешење,
 - идејно пејзажно рјешење,
 - 5) идејни пројекти објеката са: основима свих етажа, карактеристичним пресецима, са етапношћу изградње и другим дијеловима у складу са посебним прописом о садржају и контроли техничке документације и
 - 6) план и идејна рјешења са регулацијом и нивелацијом: саобраћајне, енергетске, хидротехничке, телекомуникационе и остале инфраструктуре (тематске карте и синтезна карта).
- (2) Карта власништва над земљиштем из става 1. овог члана ради се као у члану 54. овог правилника.

(3) Аналогне карте графичког дијела пројекта израђују се на картама у размјери 1 : 500 или у крупнијој размјери.

(4) Карте стања дају се у размјери у којем су ти планови, односно карте израђени.

(5) Урбанистичко-архитектонско рјешење и идејни пројекти објеката израђују се у размјери 1 : 200 или у крупнијој размјери.

(6) Идејна рјешења инфраструктуре израђују се у размјери 1 : 500 или у другој одговарајућој размјери.

Члан 168.

Осим садржаја из чл. 166. и 167. овог правилника, урбанистички пројекат може садржавати и друге елементе прописане за спроведбене документе просторног уређења, у складу са Законом и овим правилником.

2.7. Поступак израде и садржај плана парцелације

Члан 169.

План парцелације доноси се за просторне цјелине за које не постоји обавеза доношења регулационог плана или урбанистичког пројекта и за:

- а) контактне зоне градова и центара јединица локалне самоуправе који се налазе у великој територијалној експанзији,
- б) приградска села у трансформацији и
- в) објекте линијске комуналне инфраструктуре.

Члан 170.

(1) План парцелације се ради на ажурним геодетским подлогама које нису старије од шест мјесеци и које су овјерене од органа надлежног за послове премјера и катастра.

(2) Геодетске подлоге из става 1. овог члана садрже:

- а) катастарске ознаке (стари и нови премјер) за сваку катастарску честицу у обухвату плана,
- б) идентификован власнички статус за сваку катастарску честицу и
- в) површине катастарских честица.

(3) У току израде плана парцелације не може се мијењати стање парцелације на терену, али се може мијењати власнички статус цијелих парцела.

Члан 171.

Организациона припрема за израду плана парцелације обухвата поступке из члана 17. овог правилника.

Члан 172.

Стручна припрема за израду плана парцелације обухвата поступке из члана 18. овог правилника.

Члан 173.

(1) У фази Анализе и оцјене стања утврђује се врста парцелације у задатом простору, која може бити:

- а) ванурбана, односно састављена од катастарских парцела намијењених пољопривредној производњи малих произвођача или
 - б) урбана, састављена од већих комплекса земљишта без обзира на начин коришћења.
- (2) У случају из става 1. тачка б) овог члана прије израде плана парцелације врши се комасација земљишта која:
- а) омогућава остварење најрационалнијих облика урбане парцелације,
 - б) смањује проблеме у остварењу, односно реализацији плана какве има тип руристичке парцелације и
 - в) олакшава рјешавање имовинско-правних послова у фази реализације плана и друго.

Члан 174.

(1) У фазама Проблема и Циљева анализом стања парцелације дефинишу се проблеми који треба да се рјешавају планом ради остварења задатих циљева у погледу намјена, режима и капацитета изградње.

(2) На основу резултата из фаза Проблема и Циљева одређују се програмски елементи, односно прецизно се одређује: капацитет изградње, односно капацитет потребе за изградњом, парцелацијом, димензионисањем парцела и друго.

Члан 175.

Текстуални дио плана парцелације садржи:

- а) намјену површина (концепт организације простора),
- б) концепт парцелације по зонама,
- в) критеријуме за формирање парцела према врсти потреба,
- г) минималне и максималне величине грађевинских парцела,
- д) поступке парцелације и препарцелације, диобе и апропријације парцела, исправљање граница парцела за потребе грађења и друго,
- ђ) услове коришћења, уређења и грађења на грађевинским парцелама,
- е) услове изградње објеката према врстама објеката,
- ж) потребе за јавним површинама и објектима,
- з) потребе за комуналним опремањем са условима прикључења у мјери довољној да буду основ за издавање локацијских услова,
- и) природне карактеристике (рељеф, хидрографија, геологија, хидрогеологија, инжењерска геологија, сеизмичност, клима и друге карактеристике) и друго.

Члан 176.

(1) Графички дио плана парцелације садржи:

- а) извод из плана са уцртаном границом подручја обухваћеног планом парцелације;
- б) копију катастарског плана са висинском представом и изводом из катастра подземних вода и инсталација, овјерену од органа надлежног за послове премјера и катастра;
- в) план формирања грађевинских парцела са регулационим и нивелационим елементима и аналитичко-геодетски елементи за обилежавање грађевинских парцела;
- г) план организације задатог простора;
- д) план мреже, односно матрице саобраћајница који омогућава најлакшу и најрационалнију парцелацију;
- ђ) регулационе и грађевинске линије;
- е) јавне површине и објекте;
- ж) синхрон план инфраструктуре;
- з) геолошке тематске карте:
 - геолошке,
 - хидрогеолошке,
 - инжењерско-геолошке,
 - сеизмолошке,
 - карте минералних сировина,
 - карте подземних вода и њихове заштите;
- и) карту власништва над земљиштем.

(2) За ванурбано подручје и за велике површине обухвата, поред садржаја из става 1. овог члана, графички дио плана парцелације садржи:

- а) карту минералних сировина,
- б) хидрогеолошку карту и
- в) карту подземних вода и њихове заштите.

(3) План парцелације приказује се у размјери 1 : 1.000, односно 1 : 500 за грађевинско подручје и мале површине обухвата.

(4) За подручја ван грађевинског подручја и за велике површине обухвата поједине карте из става 1. овог члана могу се израђивати и у другој одговарајућој размјери, односно 1 : 2.500.

Члан 177.

(1) Ако се план парцелације израђује за објекте линијске комуналне инфраструктуре, планом се поред простора

(коридора) за њихову изградњу формирају и уређују заштитни инфраструктурни појасеви, у складу са Законом.

(2) Заштитни инфраструктурни појасеви и зоне не улазе у простор коридора, него се постављају изван коридора, обострано, уз обје његове границе и означавају се у плану парцелације.

(3) У заштитном инфраструктурном појасу не могу се планирати нови објекти супротно намјени због које је успостављен заштитни појас.

Члан 178.

Осим садржаја из чл. 176. и 177. овог правилника, план парцелације може садржавати и друге елементе прописане за спроведбене документе просторног уређења, у складу са Законом и овим правилником.

V - ФОРМИРАЊЕ ДОКУМЕНАТА

Члан 179.

(1) Документа просторног уређења израђују се у дигиталном облику CAD или GIS формату, а текстуални дијелови у Word или PDF формату, у складу са посебним прописом о методологији прикупљања података за јединствени просторно-информациони систем.

(2) Документа из става 1. овог члана израђују се тако да:

- а) имају одвојене CAD слојеве који су јасно дефинисани,
- б) CAD слојеви представљају збирке карактеристичних географских објеката (грађевинске парцеле, друмски саобраћај, железнице, водни саобраћај, ваздушни саобраћај, снабдијевање водом, одвођење употребљених вода, енергетска инфраструктура и друго),
- в) сви полигонски географски објекти (географски објекти којима се може рачунати површина) морају бити затворени и друго.

(3) Прије приступања изради преднацрта документа, носилац припреме и носилац израде документа усаглашавају начин израде документа у дигиталном облику са Министарством.

(4) Усаглашавање из става 3. овог члана обухвата провјеру усклађености:

- а) граница обухвата документа,
- б) информационо-документационог основа на основу којег се план израђује,
- в) са расположивим документима просторног уређења сусједних подручја,
- г) са расположивим документима просторног уређења вишег реда или ширег подручја,
- д) дигиталног садржаја и начина геометријског представљања тог садржаја,
- ђ) координатног система,
- е) врсте постојећих података из информационог система о простору Републике Српске, који се преузимају за потребе израде документа и других података.

(5) Након провјере усклађености из става 4. овог члана, Министарство даје инструкције носиоцу припреме документа просторног уређења, ако су потребне.

(6) На основу инструкција из става 5. овог члана, носилац израде приступа изради преднацрта документа просторног уређења.

Члан 180.

(1) Носилац израде доставља носиоцу припреме документ у дигиталном облику и у аналогном облику.

(2) Документ у аналогном облику носилац израде доставља носиоцу припреме у договореном броју примјерака.

Члан 181.

(1) Носилац припреме документа просторног уређења из надлежности јединице локалне самоуправе, осам дана по доношењу документа од стране скупштине јединице локалне самоуправе, доставља служби за документацију Ми-

нистарства донесени документ у дигиталном и аналогном облику ради вођења јединствене евиденције у оквиру јединственог просторно-информационог система, у складу са Законом.

(2) Служба за документацију Министарства достављене документе из става 1. овог члана трајно чува на посебно одређеном мјесту у оквиру службе за документацију - архив докумената просторног уређења.

Члан 182.

На основу јединствене евиденције из члана 181. овог правилника и годишњег извјештаја о стању простора и о спровођењу докумената просторног уређења јединице локалне самоуправе, Министарство доноси годишњи извјештај о спровођењу политике урбанизације на територији Републике Српске до 31. марта за претходну годину.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 183.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају, начину израде и доношења докумената просторног уређења ("Службени гласник Републике Српске", број 59/11).

Члан 184.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.03-020-1756/13
26. јула 2013. године
Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

1232

На основу члана 9. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију д о н о с и

П РА В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА СТРУЧНОГ ИСПИТА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови за полагање и начин полагања стручног испита (у даљем тексту: испит), области за које се полаже испит, формирање, састав и начин рада комисија, садржај и форма рјешења о положеном стручном испиту, програм испита и вођење и објављивање регистара на интернет страници Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Полагање испита организује се за следеће области:

- а) урбанизам и архитектура,
- б) грађевинарство,
- в) електротехника,
- г) машинство,
- д) саобраћај,
- ђ) просторно планирање,
- е) шумарство и пољопривреда и
- ж) технологија.

Члан 3.

(1) Испит у складу са Законом о уређењу простора и грађењу (у даљем тексту: Закон) и овим правилником, а након обављеног приправничког стажа, могу полагати: дипломирани инжењери, инжењери и техничари архитекту-

ре, грађевинарства, машинства, електротехнике, информационе технологије, саобраћаја и дипломирани просторни планери или дипломирани инжењери са завршеним студијима првог циклуса који траје четири године, чијим се завршетком стиче 240 ECTS бодова или дипломирани инжењери са завршеним студијима првог циклуса који траје три године, чијим се завршетком стиче 180 ECTS бодова у наведеном научном пољу у оквиру смјера или одсека за стечено занимање.

(2) Након обављеног приправничког стажа, стручни испит по одредбама Закона и овог правилника могу полагати и дипломирани инжењери технологије, шумарства и пољопривреде или дипломирани инжењери са завршеним студијима првог циклуса који траје четири године, чијим се завршетком стиче 240 ECTS бодова или дипломирани инжењери са завршеним студијима првог циклуса који траје три године, чијим се завршетком стиче 180 ECTS бодова у наведеном научном пољу, у оквиру смјера или одсека за стечено занимање, када желе да стекну лиценцу за израду просторно-планске или техничке документације, како је то у поступку израде докумената просторног уређења предвиђено Законом.

Члан 4.

На испиту се провјерава способност кандидата да самостално и стручно обавља утврђене послове у складу са одредбама Закона.

II - КОМИСИЈА ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА

Члан 5.

(1) Испит се полаже пред комисијом која се формира за област за коју се према одредбама овог правилника организује полагање испита.

(2) Комисије за полагање стручних испита према одредбама овог правилника су:

- а) Комисија за полагање стручног испита за област архитектуре и урбанизма,
- б) Комисија за полагање стручног испита за области грађевинарства,
- в) Комисија за полагање стручног испита за области електротехнике,
- г) Комисија за полагање стручног испита за области машинства,
- д) Комисија за полагање стручног испита за област саобраћаја,
- ђ) Комисија за полагање стручног испита за област просторног планирања, шумарства и пољопривреде и
- е) Комисија за полагање стручног испита за област технологије.

Члан 6.

(1) Комисије из члана 5. став 2. овог правилника састоје се од предсједника и четири члана.

(2) Комисије именује министар надлежан за просторно уређење, грађевинарство и екологију (у даљем тексту: министар) на период од четири године из реда дипломираних инжењера и дипломираних правника, као истакнутих стручњака за одређену област за коју је комисија надлежна.

(3) Министар може и прије истека мандата именовати нову комисију или замијенити поједине чланове комисије уколико се за то укаже потреба.

(4) Предсједник и чланови комисије имају замјенике који равноправно учествују у раду комисије, а састав комисије бира се тако да чланови комисије и њихови замјеници обухвате све смјерове и области за које је комисија основана.

(5) За секретара комисија (у даљем тексту: секретар) именује се лице распоређено на радно мјесто виши стручни сарадник за рад комисија за стручне испите у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Министарства.

(6) Секретар обавља административне послове, врши неопходне консултације са кандидатима, прибавља све по-

датке потребне за рад комисија, обезбјеђује просторије потребне за одржавање сједница, те врши остале неопходне послове.

Члан 7.

(1) Сједнице комисија одржавају се у просторијама Министарства, након завршетка радног времена.

(2) Министар може одредити и друго мјесто одржавања појединих испита из одређених области уз претпоставку да постоје кадровски и технички предуслови, уколико то служи сврси, економичности и ефикасности рада комисија.

Члан 8.

Административне послове за потребе рада комисија врши Секретаријат Министарства.

III - ТОК ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 9.

(1) Пријаву за полагање стручног испита са изјавом кандидата за коју се област определили у оквиру струке, смјера или одсјека кандидат подноси Министарству непосредно на протокол или путем поште.

(2) Уз пријаву, као доказ да испуњава услове за полагање испита, кандидат прилаже сљедеће документе:

а) овјерену копију дипломе о стеченом степену образовања,

б) потврду или увјерење којим се доказује да је кандидат провео прописано вријеме на раду у струци, односно да је обавио приправнички стаж и

в) доказ о уплати трошкова за полагање испита, у складу са посебним прописом Владе Републике Српске.

Члан 10.

Предсједник комисије и секретар на основу пристиглих пријава врше анализу и процјене кандидата, испуњеност услова, област и смјер из којих кандидат жели да положи испит, те одређују ментора који одређује пројектни задатак кандидату и пружа му стручну помоћ и инструкције током израде рада.

Члан 11.

(1) На основу пријаве и доказа из члана 9. овог правилника и урађеног стручног рада претходно одобреног од ментора, предсједник комисије именује састав комисије из редова чланова или замјеника чланова комисије, водећи рачуна о завршеним радовима, те области и смјеру из које су радови урађени, заказује сједницу комисије, утврђује термин одржавања испита и списак кандидата који ће приступити полагању.

(2) Секретар обавјештава кандидате у писаној форми путем поште или електронским путем о времену одржавања испита најмање осам дана прије заказаног термина испита.

Члан 12.

(1) Кандидат има право да тражи изузеће неког од чланова комисије уколико сматра да постоје разлози који би утицали на регуларност испита.

(2) Комисија разматра захтјев за изузеће и доноси одлуку о изузећу уколико постоје оправдани разлози.

Члан 13.

Испит се састоји од писменог и усменог дијела.

Члан 14.

Писмени дио испита састоји се од израде рада из области наведених у члану 2. овог правилника, зависно од степена и врсте школске спреме.

Члан 15.

(1) Сматра се да испит почиње преузимањем пројектног задатка од ментора.

(2) На основу добијеног пројектног задатка кандидат приступа изради писменог рада из посебног - стручног дијела испита у року који траје најдуже 45 дана, рачунајући од дана добијања задатка.

(3) Кандидат рад предаје у два истоветна примјерка који морају бити увезани и који служе као основ за усмени дио стручног дијела испита, од којих се један примјерак рада трајно задржава у досијеу кандидата у архиви Министарства.

Члан 16.

(1) Усмени дио испита састоји се од посебног и општег дијела.

(2) Усмени дио испита је јаван и почиње одбраном писменог рада.

Члан 17.

(1) Посебни дио обухвата одбрану писменог рада кроз коју кандидат показује теоријско знање, практично искуство, познавање техничких прописа и стандарда из своје струке, као и материје која је правно уређена посебним законима и другим прописима из области за коју се кандидат определили у оквиру струке и смјера.

(2) У току одбране писменог рада комисија врши провјеру да ли кандидат посједује потребно знање из струке у оквиру које се определили за одређени смјер или одсјек и да ли може самостално обављати одговарајуће послове.

Члан 18.

(1) Општи дио испита обухвата познавање правно уређене материје на нивоу Босне и Херцеговине и Републике Српске.

(2) Полагање општег дијела испита врши се по Програму који се налази у Прилогу 1. и чини саставни дио овог правилника.

(3) Општи дио испита кандидат полаже тако што одговара на питања која је одабрао у једној од најмање три затворене коверте.

(4) Питања за општи дио испита припрема Секретаријат Министарства.

Члан 19.

(1) Секретар води записник о сједници комисије и току полагања стручног испита, који садржи: податке о члановима и секретару, податке о ментору и називу пројектног задатка, датуму, времену и мјесту одржавања стручног испита, основне податке о кандидатима који полажу испит, те уписану оцјену о успјеху кандидата.

(2) Записник потписују предсједник, чланови и секретар.

Члан 20.

Према приказаном знању на писменом и усменом дијелу испита комисија оцјењује кандидата оцјеном "положио" или "није положио" и доноси одлуку о успјеху кандидата.

Члан 21.

(1) Кандидат који није положио посебни дио испита у првом року може поновити испит у сљедећем испитном року или у року који одреди комисија, с тим да плаћа пуне трошкове испита за сваки наредни излазак на испит.

(2) Кандидат који није положио општи дио испита може приступити још једном полагању тог дијела испита у наредном року без плаћања додатних трошкова испита.

Члан 22.

(1) Ако је кандидат због болести или другог оправданог разлога био спријечен да приступи полагању испита у већ заказаном року, испит може одгодити за наредни испитни рок након што престану разлози због којих је дошло до одгајања.

(2) Одгајање полагања испита из става 1. овог члана кандидату може одобрити предсједник комисије на основу

достављене документације којом оправдава разлоге спријечености.

Члан 23.

(1) Кандидату који је положио испит издаје се рјешење о положеном стручном испиту у року од 15 дана од дана положеног испита.

(2) Рјешење из става 1. овог члана издаје Министарство на обрасцу са холограмом, чији су садржај и форма прописани, и налази се у Прилогу 2, који чини саставни дио овог правилника.

(3) Рјешење о положеном испиту потписује министар.

Члан 24.

(1) О издатим рјешењима из члана 23. овог правилника Министарство води евиденције у писаној и електронској форми.

(2) У евиденцији у електронској форми која се објављује на интернет страници Министарства наводе се следећи подаци:

а) име, очево име и презиме лица које је положило стручни испит,

б) датум и мјесто рођења,

в) занимање, стручна спрема, смјер и одсјек,

г) област за коју је положио стручни испит и

д) датум полагања.

IV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

(1) Уколико кандидат положи стручни испит или испит за органе државне управе пред неким другим овлашћеним органом или институцијом у Републици Српској, може се, на приједлог предсједника комисије и секретара, рјешењем министра ослободити полагања општег дијела стручног испита према одредбама овог правилника.

(2) Уколико је кандидат лице које је положило одговарајући стручни испит у другој држави, а жели стећи лиценцу предвиђену Законом, дужно је положити општи дио испита, осим ако то међудржавним споразумима на бази реципроцитета није другачије уређено.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полагању стручних испита за лица која учествују у изради докумената просторног уређења, техничке документације и грађењу објеката ("Службени гласник Републике Српске", број 47/11).

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 15.03-020-1755/13

26. јула 2013. године

Бања Лука

Министар,
Сребренка Голић, с.р.

Прилог број 1.

ПРОГРАМ

ЗА ПОЛАГАЊЕ ОПШТЕГ ДИЈЕЛА СТРУЧНИХ ИСПИТА
ЗА ЛИЦА КОЈА УЧЕСТУЈУ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНАТА
ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА, ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И
ГРАЂЕЊУ ОБЈЕКТА

1. ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА

а) материја:

1. Појам и битна својства устава

1.1. Поступак доношења и промјене устава,

1.2. Подјела устава,

1.3. Врсте устава.

2. Устав и уставно уређење Босне и Херцеговине

2.1. Држављанство Босне и Херцеговине,

2.2. Државна обиљежја,

2.3. Надлежност и односи између институција Босне и Херцеговине и ентитета,

2.4. Парламентарна скупштина - састав, избор, мандат, начин одлучивања и надлежност,

2.5. Предсједништво - избор, мандат, састав и надлежност,

2.6. Савјет министара - именоване, мандат, састав и надлежност,

2.7. Уставни суд - састав, начин избора и одлучивања,

2.8. Централна банка,

2.9. Правосудни органи БиХ.

3. Основна начела Устава и темељи уставног уређења Републике Српске

3.1. Држављанство грађана Републике Српске,

3.2. Писмо, језик и обиљежја у Републици Српској,

3.3. Лична права и слободе,

3.4. Уставне дужности,

3.5. Посебна права и слободе,

3.6. Економско и социјално уређење.

4. Права и дужности Републике Српске.

5. Народна скупштина Републике Српске - избор, надлежност, начин рада.

6. Предсједник Републике Српске.

7. Влада Републике Српске - избор, састав, надлежност и акти које доноси

7.1. Органи државне управе.

8. Територијална организација и локална самоуправа

8.1. Јединице локалне самоуправе,

8.2. Надлежност јединица локалне самоуправе,

8.3. Финансирање послова.

9. Уставност и законитост

9.1. Надлежност Уставног суда.

10. Основна начела о судовима

10.1. Надлежност основних судова,

10.2. Надлежност окружних судова,

10.3. Надлежност Врховног суда,

10.4. Средства за рад органа правосуђа.

11. Тужилаштво.

12. Правобранилаштво.

13. Адвокатура.

14. Изборни систем - врсте, улога, начин коришћења бирачког права.

15. Демократија.

16. Појам, облици, врсте и институције непосредне демократије.

17. Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине - правни положај, уређење, надлежност, организација и органи.

18. Основи европских интеграција

18.1. Настанак и проширење Европске уније,

18.2. Циљеви интеграција,

18.3. Институције Европске уније (Савјет Европске уније, Европски савјет, Европска комисија, Европски парламент, Суд европских заједница, Европски ревизорски суд, Европски омбудсман и Европска централна банка),

18.4. Функционисање, процедуре и акти Европске уније,

18.5. Право и извори права Европске уније,

18.6. Процес стабилизације и придруживања (критеријуми за чланство, од подношења захтјева до чланства, ПСП/САП, хронологија односа БиХ и Европске уније, Споразум о стабилизацији и придруживању, финансијска подршка).

б) правни извори:

1. Устав БиХ у издању Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (публикација број 6, из 2002. године),

2. Споразум о људским правима (Општи оквирни споразум за мир у БиХ - Анекс 6),

3. Закон о Правобранилаштву Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 8/02, 10/02, 44/04 и 102/09),

4. Закон о Тужилаштву Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 24/02, 3/03, 37/03, 42/03, 9/04, 35/04, 61/04 и 97/09),

5. Закон о Омбудсмену за људска права Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/04 и 32/06),

6. Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92) и Амандмани на Устав Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 69/02, 31/03, 115/05 и 117/05),

7. Устав Федерације Босне и Херцеговине, Збирка Устава БиХ и Збирка Устава кантона - жупанија - Федерације Босне и Херцеговине (ЈП НИО "Службени лист БиХ", Сарајево, 1997),

8. Изборни закон Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 52/05, 65/05, 77/05, 24/06, 32/07, 33/08 и 37/08),

9. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 38/02, 81/07 и 94/07),

10. Закон о министарствима и другим органима управе ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06 и 88/07),

11. Закон о управи Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 32/02),

12. Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05 и 32/07),

13. Закон о Суду БиХ ("Службени гласник БиХ", број 49/09),

14. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),

15. Закон о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12),

16. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),

17. Закон о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 104/11),

18. Закон о судовима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 37/12),

19. Закон о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/044, 42/05 и 118/05),

20. Закон о адвокатури Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 30/07),

21. Закон о Тужилаштву Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 55/02, 85/03, 115/03 и 37/06),

22. Закон о Правобранилаштву Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/05, 77/06 и 119/08),

23. Закон о држављанству Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/99, 17/00, 64/05, 58/09 и 18/10),

24. Закон о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 19/03, 2/06 и 8/06),

25. Закон о управи Федерације ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 28/98 и 26/02),

26. Закон о министарствима и другим органима управе ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 5/03, 19/03, 42/03, 26/04, 42/04, 38/05, 2/06 и 8/06),

27. Закон о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 23/03, 39/04, 67/05 и 8/06),

28. Арбитражна одлука за Брчко Дистрикт БиХ,

29. Статут Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине", број 17/08).

в) литература:

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

2. СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

а) материја:

1. Државна управа.

2. Јавна управа.

3. Извршна власт у Босни и Херцеговини

3.1. Предсједништво Босне и Херцеговине,

3.2. Савјет министара Босне и Херцеговине.

4. Извршна власт у Републици Српској

4.1. Влада Републике Српске,

4.2. Овлашћења, начин рада и одлучивања Владе,

4.3. Акти Владе.

5. Државна управа у Републици Српској

5.1. Органи државне управе,

5.2. Финансирање органа државне управе,

5.3. Послови органа државне управе,

5.4. Врсте послова,

5.5. Послови инспекцијског надзора,

5.6. Управни надзор.

6. Организација органа управе

6.1. Унутрашња организација,

6.2. Обављање послова ван сједишта органа државне управе,

6.3. Руковођење радом органа државне управе,

6.4. Односи према Народној скупштини, Предсједнику Републике и Влади,

6.5. Односи према органима града и општине,

6.6. Међусобни односи органа државне управе,

6.7. Јавност рада органа државне управе.

7. Правни акти органа државне управе

7.1. Правилници,

7.2. Наредбе,

7.3. Упутства,

7.4. Рјешења,

7.5. Инструкције,

7.6. Одлучивање по жалби.

8. Рјешавање сукоба надлежности.

9. Изузеће службеног лица.

10. Лично име.

11. Пословна способност.

12. Пребивалиште и боравиште.

13. Вођење службених евиденција.

14. Лична карта и јединствени матични број.

б) правни извори:

1. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 38/02, 81/07 и 94/07),

2. Закон о министарствима и другим органима управе ("Службени гласник БиХ", бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06 и 88/07),

3. Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/3, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05 и 32/07),

4. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),

5. Закон о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12),

6. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),

7. Закон о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/044, 42/05 и 118/05).

в) литература:

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

3. УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР

а) материја:

1. Управни поступак, појам, значај, врсте и основна начела управног поступка.

2. Надлежност.

3. Учесници у управном поступку.

4. Општење органа и странака.

5. Достављање и врсте достављања.

6. Рокови.

7. Враћање у пређашње стање.

8. Одржавање реда.

9. Трошкови поступка.

10. Покретање поступка, скраћени поступак.

11. Посебан испитни поступак.

12. Одлуке у управном поступку

12.1. Рјешење, саставни дијелови,

12.2. Закључци.

13. Редовна правна средства
 - 13.1. Жалба.
 14. Ванредна правна средства
 - 14.1. Понављање поступка,
 - 14.2. Захтјев за заштиту законитости,
 - 14.3. Мијењање и поништавање рјешења у вези са управним спором,
 - 14.4. Поништење и укидање по праву надзора,
 - 14.5. Укидање и мијењање правоснажног рјешења уз приста-нак или по захтјеву странке,
 - 14.6. Оглашавање рјешења ништавим.
 15. Извршење
 - 15.1. Врсте, извршење ради обезбјеђења, привремени закључак о обезбјеђењу.
 16. Управни спор, појам, покретање, странке у управном спору
 - 16.1. Разлози за побијање управног акта у управном спору,
 - 16.2. Надлежност за рјешавање у управном спору, тужба и претходни поступак.
 17. Редован поступак по тужби.
 18. Правна средства у управном спору, обавезност пресуде.
- б) правни извори:
 1. Закон о општем управном поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07 и 50/10),
 2. Закон о управним споровима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 109/05 и 63/11).
- в) литература:

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

 4. РАДНИ ОДНОСИ И РАДНИ ОДНОСИ У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
 - а) материја:
 1. Заснивање радног односа.
 2. Радна књижица.
 3. Пробни рад.
 4. Приправници, волонтери.
 5. Радни однос на неодређено и одређено вријеме.
 6. Распоређивање радника.
 7. Радно вријеме, одмори и одсуства радника.
 8. Годишњи одмор, дневни и седмични.
 9. Плаћено и неплаћено одсуство.
 10. Заштита радника на раду
 - 10.1. Посебна заштита жена, малолетних радника, инвалида, болесних радника.
 11. Радни односи у управи Републике Српске
 - 11.1. Радна мјеста државних службеника,
 - 11.2. Упражњена радна мјеста и начин запошљавања државних службеника.
 12. Одбор државне управе за жалбе.
 13. Пробни рад.
 14. Приправнички стаж и приправници.
 15. Премјештај државних службеника.
 16. Вишак државних службеника.
 17. Одговорност државних службеника.
 18. Престанак радног односа.
 19. Права и дужности државних службеника.
 20. Кодекс понашања државних службеника.
 - б) правни извори:
 1. Закон о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 55/07),
 2. Закон о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08),
 3. Општи колективни уговор ("Службени гласник Републике Српске", број 40/10),
 4. Правилник о јединственим правилима и процедури запошљавања, именовања и постављења државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", број 68/09),

5. Кодекс понашања државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 83/02 и 83/09).

в) литература:

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

5. УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА И ГРАЂЕЊЕ

а) материја:

1. Просторно планирање.

2. Планирање простора и насеља

2.1. Организација система просторног планирања,

2.2. Документи просторног уређења,

2.3. Стратешки документи просторног уређења,

2.4. Спроведбени документи просторног уређења.

3. Припрема, израда и доношење докумената просторног уређења.

4. Документи за праћење стања у простору.

5. Локацијски услови.

6. Грађење

6.1. Техничка документација,

6.2. Учесници у грађењу,

6.2.1. Израда техничке документације,

6.2.2. Ревизија техничке документације,

6.2.3. Извођење радова на објекту,

6.3. Грађевинска дозвола.

7. Употребна дозвола.

8. Употреба и одржавање објеката.

9. Инспекцијски надзор.

10. Легализација бесправно изграђених објеката.

б) правни извори:

1. Закон о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13),

2. Подзаконски акти из Закона о уређењу простора и грађењу.

6. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

а) материја:

1. Начела канцеларијског пословања.

2. Врсте службених аката.

3. Примање, отварање, разгледање и распоређивање поште.

4. Врсте дјеловодника.

5. Израда службених аката.

6. Јединствени класификациони знакови.

7. Архива, архивска грађа, регистрациони материјал и заштита и чување предмета у архиви.

8. Пријем странака.

9. Овјеравање потписа, рукописа и преписа.

10. Штампарије, печати и жигови.

б) правни извори:

1. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/04 и 13/07),

2. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08),

3. Правилник о условима за оснивање и почетак рада архива ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),

4. Правилник о чувању и заштити архивске грађе и регистарског материјала ван архива ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),

5. Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 11/95),

6. Закон о печатима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/92, 63/01 и 49/07),

7. Закон о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске", број 100/11).

в) литература:

Приручник за полагање стручног испита за рад у јавној управи за вишу и високу школску спрему, издавач Агенција за државну управу и ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, 2010. године.

Прилог број 2.

РЕПУБЛИКА СРПСКА

МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ,
ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

На основу члана 9. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број 40/13), Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске донијело је

РЈЕШЕЊЕ
О ПОЛОЖЕНОМ СТРУЧНОМ ИСПИТУ

(име, име једног родитеља, презиме и ЈМБ)

Рођен/-а _____ године у _____
полагао је стручни испит из струке _____ смјер
одсек _____ по програму који је прописан Правилником о условима и начину полагања стручног испита дана _____ године, пред Комисијом за полагање стручних испита из области _____ и према оцјени Комисије кандидат је ПОЛОЖИО СТРУЧНИ ИСПИТ.

Број: _____

Бања Лука, _____ године МИНИСТАР

1233

На основу члана 95. став 10. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/08, 106/09 и 104/11) и члана 82. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/09, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар просвјете и културе д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ИЗБОРУ И РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 1.

У Правилнику о избору и раду школског одбора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 7/09, 12/09 и 37/09) члан 6. мијења се и гласи:

"(1) Министарство објављује јавни позив за избор два члана школског одбора у школи које, у име оснивача, именује Министарство.

(2) Јавни позив из става 1. овог члана објављује се најмање у једним дневним новинама које се издају на подручју Републике.

(3) Кандидати који се пријављују на јавни позив морају имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе гдје школа има сједиште.

(4) Министарство, у име оснивача, врши избор два члана школског одбора са листе пријављених кандидата."

Члан 2.

У члану 19. у ставу 2. после ријечи: "рукопису" додају се ријечи: "са нумерисаним страницама,".

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске."

Број: 07.021/020-1709/13

3. јула 2013. године
Бања ЛукаМинистар,
Горан Мутабиџа, с.р.

1234

На основу члана 63. став 7. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/08, 106/09 и 104/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), министар просвјете и културе д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ И МАТУРСКОГ ИСПИТА У СРЕДЊИМ СТРУЧНИМ И ТЕХНИЧКИМ ШКОЛАМА

Члан 1.

У Правилнику о садржају и начину полагања завршног и матурског испита у средњим стручним и техничким школама ("Службени гласник Републике Српске", број 9/09) у члану 2. у ставу 1. ријечи: "и ванредни" бришу се.

У ставу 2. ријечи: "и ванредни" бришу се.

Члан 2.

Члан 5. брише се.

Члан 3.

У члану 7. у ставу 1. ријечи: "Директор школе" замјењују се ријечима: "Наставничко вијеће".

Члан 4.

У члану 12. у ставу 2. у тачки а) ријечи: "којег именује директор приликом доношења рјешења из члана 7. овог правилника" бришу се.

Члан 5.

У члану 17. у ставу 1. ријечи: "директор школе" замјењују се ријечима: "наставничко вијеће".

Члан 6.

У члану 18. став 3. мијења се и гласи:

"(3) Ученик који у августовском испитном року не положи завршни или матурски испит, у цјелини или дио испита, упућује се да завршни или матурски испит у цијелости или дио испита полаже у року које одреди наставничко вијеће у складу са Законом."

Члан 7.

У члану 28. у ставу 2. ријечи: "као ванредан ученик" бришу се.

Члан 8.

У члану 30. у ставу 2. ријечи: "као ванредан ученик" бришу се.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 07.021/020-1939/13

30. јула 2013. године
Бања ЛукаМинистар,
Горан Мутабиџа, с.р.

1235

На основу члана 5. Закона о ветеринарству у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 42/08 и 6/12) и члана 69. ст. 1. и 3. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

НАРЕДБУ

О ИЗМЈЕНИ НАРЕДБЕ О СПРОВОЂЕЊУ
МЈЕРА ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА ОД ЗАРАЗНИХ И
ПАРАЗИТСКИХ БОЛЕСТИ У РЕПУБЛИЦИ
СРПСКОЈ У 2013. ГОДИНИ

1. У Наредби о спровођењу мјера заштите животиња од заразних и паразитских болести у Републици Српској у 2013. години ("Службени гласник Републике Српске", бр. 56/13 и 63/13) тачка 122. мијења се и гласи:

"122. Дијагностичке и друге претраге прописане овом наредбом обавља Ветеринарски институт Републике Српске "Др Васо Бутозан" Бања Лука."

2. Ова наредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.05-8999/13
6. августа 2013. године
Бања Лука

Министар,
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

1236

На основу члана 19. став 6. Закона о заштити од насиља у породици (“Службени гласник Републике Српске”, број 102/12), члана 21. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/02, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12) и члана 10. Правилника о начину дојеле средстава сигурним кућама (“Службени гласник Републике Српске”, број 62/13), министар породице, омладине и спорта доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Утврђује се цијена збрињавања жртава насиља у породици у сигурној кући у висини од 1.636,00 КМ на мјесечном нивоу.

2. По потреби ће се извршити усклађивање цијене услуга сигурне куће са оперативним буџетом Републике Српске.

3. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 20.05/401-1830/13
1. августа 2013. године
Бања Лука

Министрица,
Нада Тешановић, с.р.

САДРЖАЈ

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1223 Инструкције број: 04/1-012-2-1711/13 1

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

1224 Правилник о програму и начину полагања стручног испита за професионалне ватрогасце и руководиоце акције гашења пожара 1

1225 Правилник о начину превоза опасних материја у друмском саобраћају 6

МИНИСТАРСТВО САОБРАЋАЈА И ВЕЗА

1226 120 Правилник о начину превоза опасних материја у жељезничком саобраћају 14

1227 Правилник о начину превоза опасних материја на унутрашњим пловним путевима 15

1228 Упутство о опслуживању сигналних свјетилки са LED лампама код главних ликовних сигнала и предсигнала 18

МИНИСТАРСТВО ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И ЕКОЛОГИЈУ

1229 Правилник о форми, садржају и начину издавања локацијских услова 19

1230 Правилник о изради и доношењу докумената просторног уређења по скраћеном поступку 22

1231 Правилник о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења 23

1232 Правилник о условима и начину полагања стручног испита 42

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ

1233 Правилник о измјени и допуни Правилника о избору и раду школског одбора 47

1234 Правилник о измјенама Правилника о садржају и начину полагања завршног и матурског испита у средњим стручним и техничким школама 47

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

1235 Наредба о измјени Наредбе о спровођењу мјера заштите животиња од заразних и паразитских болести у Републици Српској у 2013. години 47

МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ, ОМЛАДИНЕ И СПОРТА

1236 Рјешење број: 20.05/401-1830/13 48

ОГЛАСНИ ДИО 8 страна

