



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasi@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org

Сриједа, 8. октобар 2014. године  
БАЊА ЛУКА

Број 88 Год. XXIII

www.slglasnik.org

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ Развојна банка а.д.  
Бања Лука 562-099-00004292-34  
Sberbank а.д. Бања Лука  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
Комерцијална банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

1451

На основу члана 14. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2014. годину ("Службени гласник Републике Српске", бр. 107/13 и 65/14) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 79. сједници, одржаној 25.09.2014. године, д о н о с и

## УРЕДБУ

### О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗАПОШЉАВАЊУ

#### Члан 1.

Овом уредбом уређују се услови и начин стимулисања и повећања запослености на територији Републике Српске, критеријуми и процедуре за дојелу средстава, динамика исплате додијељених средстава, те начин праћења реализације Програма подршке запошљавању.

#### Члан 2.

Поједини изрази употријебљени у овој уредби имају сљедеће значење:

1) инвеститор је привредно друштво, регистровано у складу са прописима Републике Српске (у даљем тексту: Република), које учествује у поступку дојеле средстава,

2) понуђач је домаће или страно правно лице које подноси понуду у поступку за дојелу концесије,

3) концесионар је привредно друштво, основано у складу са прописима Републике, које извршава уговор о концесији,

4) корисник средстава је инвеститор коме су додијељена средства у складу са овом уредбом и

5) ново радно мјесто је радно мјесто код корисника средстава, отворено и попуњено путем јавног конкурса, у року од три године од дана потписивања уговора о дојели средстава са лицем које се налазило на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске најмање 60 дана прије дана расписивања конкурса за пријем радника.

#### Члан 3.

Новозапосленим радником у смислу ове уредбе сматра се лице са пребивалиштем у Републици, запослено код корисника средстава из ове уредбе на основу јавног конкурса, на период од најмање 18 мјесеци од дана исплате друге (последње) транше додијељених средстава, а које се налазило на евиденцији Завода за запошљавање Републике

Српске најмање 60 дана прије дана расписивања конкурса за пријем у радни однос.

#### Члан 4.

(1) Средства за стимулисање новог запошљавања (у даљем тексту: средства) обезбјеђују се у буџету Републике Српске.

(2) Средства се могу користити за финансирање пројеката запошљавања у производном сектору, код инвеститора који на дан расписивања јавног огласа има у радном односу на неодређено вријеме најмање 50 радника.

(3) Средства из става 1. овог члана не могу се користити за финансирање пројеката запошљавања из области угоститељства и трговине.

#### Члан 5.

(1) Укупна средства која се додјељују одређују се према броју новозапослених радника који се запошљавају у производни сектор, у зависности од испуњености критеријума одређених овом уредбом.

(2) Средства која се исплаћују по једном новозапосленом раднику износе 3.000 КМ.

#### Члан 6.

(1) Средства се додјељују под сљедећим условима:

1) да корисник средстава није смањено број радника који су у радном односу на неодређено вријеме у посљедњих годину дана, рачунајући од дана расписивања јавног огласа, као и у периоду реализације пројекта запошљавања и

2) да се број радника који су у радном односу на неодређено вријеме код корисника средстава након реализације пројекта запошљавања, односно након исплате друге (последње) транше додијељених средстава не смањи у периоду од најмање 18 мјесеци од те исплате.

(2) У случају да радник не извршава радне задатке ради којих је запослен, корисник средстава може на његово мјесто запослити другог радника, у складу са условима из ове уредбе.

#### Члан 7.

Пријаву за учествовање у поступку дојеле средстава може поднијети инвеститор који на дан расписивања јавног огласа:

1) у радном односу на неодређено вријеме има најмање 50 радника и

2) реализује пројекат запошљавања на територији Републике искључиво у производном сектору, а тим пројектом се обезбјеђује запошљавање најмање 50 радника.

## Члан 8.

Изузетно од одредбе члана 7. ове уредбе, у поступку додјеле средстава не могу учествовати инвеститори:

- 1) којима је у претходној години износ уписаног капитала смањен за више од 50% тог капитала, али не испод законом прописаног минимума,
- 2) који имају доспјеле, а неизмирене обавезе према радницима и Републици,
- 3) против којих је покренут стечајни поступак или испуњавају законом прописане услове за покретање стечајног поступка и
- 4) који су понуђачи у поступку додјеле концесија или имају концесију у Републици.

## Члан 9.

(1) Критеријуми за додјелу средстава су:

- 1) број запослених радника на неодређено вријеме на дан расписивања јавног огласа и
  - 2) планирани број новозапослених радника.
- (2) Сваком од критеријума из става 1. овог члана додјељује се одређени број бодова, тако да збир свих бодова износи максимално 100.

## Члан 10.

Критеријум из члана 9. став 1. тачка 1) ове уредбе (број запослених радника на неодређено вријеме на дан расписивања јавног огласа) бодује се на следећи начин:

- 1) од 50 до 100 запослених радника: 10 бодова,
- 2) од 101 до 150 запослених радника: 20 бодова,
- 3) од 151 до 200 запослених радника: 30 бодова и
- 4) преко 200 запослених радника: 40 бодова.

## Члан 11.

Критеријум из члана 9. став 1. тачка 2) ове уредбе (планирани број новозапослених радника) бодује се на следећи начин:

- 1) 50 новозапослених радника: 10 бодова,
- 2) од 51 до 80 новозапослених радника: 20 бодова,
- 3) од 81 до 100 новозапослених радника: 30 бодова,
- 4) од 101 до 150 новозапослених радника: 40 бодова,
- 5) од 151 до 200 новозапослених радника: 50 бодова и
- 6) преко 200 новозапослених радника: 60 бодова.

## Члан 12.

(1) Додјела средстава врши се у поступку који се спроводи у складу са јавним огласом и овом уредбом.

(2) Јавни оглас припрема и објављује Министарство финансија (у даљем тексту: Министарство) у најмање једном дневном листу који се дистрибуира на цијелој територији Републике и на интернет страници Министарства, а који обавезно садржи:

- 1) податке о средствима која се додјељују,
- 2) услове за додјелу средстава,
- 3) критеријуме за оцјену пројекта запошљавања,
- 4) рок за подношење пријаве,
- 5) податке о адреси на којој се могу добити обавјештења у вези са учествовањем у поступку додјеле средстава и подаци о лицу за контакт,
- 6) податке о адреси на коју се достављају пријаве и
- 7) датум отварања пријава.

## Члан 13.

(1) Пријава за учествовање у поступку додјеле средстава (у даљем тексту: пријава) подноси се Министарству у року који је наведен у јавном огласу.

(2) Пријава из става 1. овог члана подноси се на једном од језика у службеној употреби у Републици и обавезно садржи:

- 1) основне информације о подносиоцу пријаве, односно инвеститору,

2) податке о пројекту,

3) опште податке о инвеститору (визија, циљеви, подаци о производима и услугама, подаци о продаји и главним извозним тржиштима) и

4) опште податке о правном лицу регистровано у Републици, ако је подносилац пријаве страни инвеститор.

(3) Уз пријаву из става 1. овог члана подноси се:

1) пројекат, односно бизнис план за чију реализацију се траже средства,

2) пројектовани биланс успјеха за наредне три године пословања од дана подношења пријаве и

3) оригинал или овјерена копија извода из судског регистра, који подноси инвеститор са сједиштем у Републици, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има сједиште, овјерен од стране надлежног органа, као и овјерени превод извода на једном од језика у службеној употреби у Републици, који не могу бити старији од три мјесеца од дана подношења пријаве.

(4) Министар прописује садржину и образац пријаве из става 1. овог члана.

## Члан 14.

(1) Поступак разматрања пријава у односу на услове, критеријуме и бодовање у складу са овом уредбом спроводи Комисија за реализацију Програма подршке запошљавању (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује министар рјешењем и састоји се од три члана представника Министарства, Министарства индустрије, енергетике и рударства и Привредне коморе Републике Српске.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве Комисија неће разматрати.

(4) Након спроведеног поступка бодовања пројеката у складу са овом уредбом, Комисија предлаже Влади Републике Српске (у даљем тексту: Влада) листу пословних субјеката према броју остварених бодова и испуњености критеријума и услова у складу са одредбама ове уредбе.

(5) Испуњеност услова и критеријума за додјелу средстава утврђује Влада одлуком о додјели средстава, која садржи податке о пројекту, кориснику средстава и о износу додијељених средстава.

(6) Свим учесницима у поступку додјеле средстава Министарство доставља образложено обавјештење о резултатима спроведеног поступка оцјене пријава, односно пројеката, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана окончања поступка, односно од дана доношења одлуке о додјели средстава.

(7) Против одлуке из става 5. овог члана учесници у поступку додјеле средстава могу покренути управни спор.

## Члан 15.

(1) Међусобна права и обавезе у вези са исплатом додијељених средстава уређују се уговором, који закључују Министарство и корисник средстава.

(2) Корисник средстава дужан је да приликом подношења захтјева за исплату сваке транше приложи потписане бјанко мјенице са клаузулом без протеста и потписаном мјеничном изјавом дужника (у даљем тексту: мјеница), у циљу наплате исплаћених средстава, уколико корисник не испуњава услове утврђене уговором из става 1. овог члана.

(3) Број мјеница из става 2. овог члана утврђује се у зависности од броја радника за које су кориснику додијељена средства:

- 1) 50 новозапослених радника: 1 мјеница,
- 2) од 51 до 80 новозапослених радника: 2 мјенице,
- 3) од 81 до 100 новозапослених радника: 3 мјенице,
- 4) од 101 до 150 новозапослених радника: 4 мјенице,
- 5) од 151 до 200 новозапослених радника: 5 мјеница и
- 6) преко 200 новозапослених радника: 6 мјеница.

(4) Корисник средстава дужан је да уз подношење захтјева за исплату сваке транше, поред мјеница из ст. 2. и 3. овог члана, приложи и двије потписане бјанко мјенице са клаузулом без протеста и потписаном мјеничном изјавом дужника у циљу наплате законске затезне камате која се обрачунава у складу са законом којим се утврђује висина стопе затезне камате.

#### Члан 16.

(1) Министарство може да раскине уговор из члана 15. став 1. ове уредбе у свакој фази извршења ако утврди да корисник не испуњава услове утврђене уговором, а који се односе на динамику реализације пројекта запошљавања и не испуњава услове и обавезе прописане овом уредбом.

(2) У случају неиспуњења уговорних обавеза, Министарство има право да на основу узетих мјеница наплати средства у висини износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

#### Члан 17.

(1) Додијељена средства исплаћују се у двије транше, подношењем захтјева од стране корисника средстава, следећом динамиком:

1) 50% укупно додијељених средстава одмах по потписивању уговора између Министарства и корисника средстава и

2) 50% укупно додијељених средстава након достављања доказа корисника средстава да је остварио пуну заданост за коју су му додијељена средства, а што не може бити дуже од шест мјесеци од дана потписивања уговора између Министарства и корисника средстава.

(2) Прије исплате сваке транше, информација о исплати разматра се на сједници Одбора за привреду и финансије Владе, којој присуствују и министар науке и технологије и министар рада и борачко-инвалидске заштите и о томе се информисе Влада.

#### Члан 18.

(1) Корисници средстава достављају Министарству квартално извјештај о реализацији пројекта за који се додјељују средства.

(2) Пореска управа Републике Српске врши контролу броја запослених радника код корисника средстава у периоду од 18 мјесеци по реализацији пројекта запошљавања, односно по исплати друге транше и извјештај квартално доставља Министарству.

#### Члан 19.

За инвестиционе пројекте којима су средства одобрена у складу са Уредбом о условима и начину реализације Програма подршке инвестицијама и запошљавању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/12 и 38/13) реализација ће бити настављена у складу са том уредбом.

#### Члан 20.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о условима и начину реализације Програма подршке инвестицијама и запошљавању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/12 и 38/13).

#### Члан 21.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2155/14  
25. септембра 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1452

На основу члана 27. став 2. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на 80. сједници, одржаној 01.10.2014. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ПРОДУЖЕЊЕ РОКА НА КОЈИ ЈЕ ДОДИЈЕЉЕНА КОНЦЕСИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И КОРИШЋЕЊЕ МХЕ "МЕДНА" НА РИЈЕЦИ САНИ, ОПШТИНА РИБНИК

#### I

Овом одлуком утврђују се услови за продужење рока на који је додијељена концесија за изградњу и коришћење МХЕ "Медна" на ријеци Сани, општина Рибник.

#### II

Продужење рока из тачке I ове одлуке извршиће се путем преговарачког поступка, а на основу захтјева привредног друштва "LSB Elektrane" д.о.о. Бања Лука.

#### III

Рок на који је концесија додијељена може се продужити на период до 50 година.

#### IV

Минимална висина једнократне концесионе накнаде за продужени рок трајања концесије износи 158.858,60 КМ.

#### V

Надлежни орган за спровођење преговарачког поступка за продужење рока трајања концесије је Министарство индустрије, енергетике и рударства, које ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке доставити Влади извјештај о спроведеном преговарачком поступку. Приједлог одлуке о допунама Одлуке о додјели концесије за изградњу МХЕ "Медна" на ријеци Сани предузећу "LSB Elektrane" д.о.о. Бања Лука, број: 04/1-012-1108/06, од 04.05.2006. године, и број: 04/1-012-1798/06, од 22.08.2006. године, и приједлог анекса Уговора о концесији.

#### VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2124/14  
1. октобра 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1453

На основу члана 6. став в. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на 79. сједници, одржаној 25.09.2014. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И КОРИШЋЕЊЕ МХЕ "ГОРЊЕ ПАЛЕ" НА РИЈЕЦИ БИСТРИЦИ

1. Привредном друштву "Мајпех" д.о.о. Пале (у даљем тексту: Концесионар) додјељује се концесија за изградњу и коришћење МХЕ "Горње Пале" на ријеци Бистрици, у општини Пале, процијењене инсталисане снаге 1,66 MW и процијењене годишње производње 5,3 GWh.

2. Концесија из тачке 1. овог рјешења додјељује се на период од тридесет (30) година, рачунајући од дана закључивања уговора о концесији.

3. За коришћење концесије из тачке 1. овог рјешења Концесионар се обавезује на уредно плаћање концесионе накнаде.

Концесионар је дужан прије закључења уговора о концесији уплатити у корист буџета Републике Српске једнократну накнаду за концесионо право 6.330,00 КМ.

Висина концесионе накнаде за право коришћења предмета концесије износи 2,9% од укупног годишњег прихода оствареног обављањем концесионе дјелатности.

4. Овлашћује се Министарство индустрије, енергетике и рударства да са Концесионаром закључи уговор о концесији, којим ће се ближе уредити концесиони однос.

5. Ако Концесионар у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог рјешења не потпише уговор о концесији, губи сва права утврђена овим рјешењем.

6. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2134/14  
25. септембра 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1454

На основу члана 36. став 1. Закона о акцизама у БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 49/09, 49/14 и 60/14) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 80. сједници, одржаној 01.10.2014. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О УТВРЂИВАЊУ КОЛИЧИНА ДИЗЕЛ-ГОРИВА КОЈЕ КОРИСТИ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО “TEREX COP” ДОО УГЉЕВИК У ПРОЦЕСУ ПРОИЗВОДЊЕ, за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године**

1. Привредном друштву “Terex cop” д.о.о. Угљевик утврђује се количине од 1.184.600 литара дизел-горива за потребе производње угља, откритке и међуслојне јаловине.

2. Задужује се Министарство индустрије, енергетике и рударства да ово рјешење достави Управном одбору Управе за индиректно опорезивање БиХ, у сврху ослобађања привредног друштва “Terex cop” д.о.о. Угљевик од плаћања путарине на количине дизел-горива из претходне тачке, у складу са Законом о акцизама БиХ.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2144/14  
1. октобра 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

На основу члана 266. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 127/08, 58/09, 100/11 и 67/13) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са Одлуком о начину именовања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштава капитала из портфеља фондова и начину њиховог поступања (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 69/07, 102/07 и 45/09), Влада Републике Српске, на 80. сједници, одржаној 01.10.2014. године, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА АКЦИЈСКОГ ФОНДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У СКУПШТИНИ ДРУШТВА КАПИТАЛА “НОВА РОМАНИЈА” АД СОКОЛАЦ**

1. Именује се Милорад Мотика, ЈМБ 0803954171724, са пребивалиштем у Милићима, Заклопача бб, за представника Акцијског фонда Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала “Нова Романија” а.д. Соколац.

2. Капитал из тачке 1. овог рјешења чини 12.992.736 редовних акција, класе А.

3. Именовани представник дужан је да заступа интересе Акцијског фонда Републике Српске у Скупштини друштва капитала из тачке 1. овог рјешења, а у складу са Упутством о начину поступања представника Акцијског фонда Републике Српске и Фонда за реституцију Републике Српске у скупштинама друштава капитала из портфеља фондова.

4. Ово рјешење сматра се пуномоћјем за заступање акционара на Скупштини акционара, које важи до опозива.

5. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2146/14  
1. октобра 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1455

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), члана 28. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11 и 37/12) и члана 28. став 1. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09 и 105/11), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и чланом 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар правде, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

### П РА В И Л Н И К

**О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ**

#### І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се у Министарству правде (у даљем тексту: Министарство):

а) унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи),

б) систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника, називи радних мјеста, описи послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно намјештенике, потребан број извршилаца за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и

в) организациони дијаграм (шематски приказ односа између основних и основних са унутрашњим организационим јединицама).

##### Члан 2.

(1) Унутрашња организација Министарства и начин рада уређују се тако да се обезбиди законито, рационално, стручно, благовремено, ефикасно и јавно обављање послова.

(2) Унутрашња организација и подјела послова треба да обезбиди пуну запосленост државних службеника и намјештеника, потпуно коришћење њихових стручних и других радних способности, координацију у раду, ефикасно руковођење организационим јединицама, као и стални надзор над обављањем послова.

#### ІІ - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ДЈЕЛОКРУГ РАДА

##### Члан 3.

Послови из дјелокруга Министарства утврђени су Законом о републичкој управи и другим законима и обављају се у следећим организационим јединицама:

а) основне организационе јединице:

1. Ресор правосуђа,

2. Ресор за послове нотаријата, адвокатуре, правобранилаштва, бесплатне правне помоћи и спровођење Стратегије за борбу против корупције,

3. Ресор за извршење кривичних санкција;

б) посебне организационе јединице:

1. Кабинет министра,

2. Секретаријат Министарства;

в) унутрашње организационе јединице:

1. одјељење,

2. одсјек.

##### Члан 4.

У Ресору правосуђа образује се као унутрашња организациона јединица:

а) Одјељење за правосуђе.

## Члан 5.

У Ресору за послове нотаријата, адвокатуре, правобранилаштва, бесплатне правне помоћи и спровођење Стратегије за борбу против корупције образују се као унутрашње организационе јединице:

- а) Одјељење за послове нотаријата, адвокатуре, правобранилаштва и бесплатне правне помоћи,
- б) Одсек за спровођење Стратегије за борбу против корупције.

## Члан 6.

У Ресору за извршење кривичних санкција образују се као унутрашње организационе јединице:

- а) Одјељење за надзор над радом казних и васпитно-поправних установа,
- б) Одјељење за управно-правне и нормативне послове.

## Члан 7.

У Секретаријату Министарства као унутрашња организациона јединица образују се:

- а) Одјељење за правне, финансијске и опште послове,
- б) Одјељење за обуку, координацију пројеката и европске интеграције.

## Члан 8.

У Ресору правосуђа обављају се управно-надзорни, аналитичко-кадровски и управни послови који се односе на организацију и рад правосудних институција, управни надзор над радом правосудне управе, пружање помоћи у едукацији судија и тужилаца, полагање правосудних испита, обрада захтјева домаћих и иностраних судова и других државних органа у вези са пружањем међународне правне помоћи, давање стручних мишљења у погледу међународних уговора који се доносе у пружању правне помоћи у грађанској области, активно учешће у поступку припреме и израде законских прописа из надлежности Ресора, доношење подзаконских аката потребних за спровођење закона, као и други послови у складу са законом.

## Члан 9.

У Одјељењу за правосуђе обављају се послови који се односе на организацију правосудних институција, послови судске и тужилачке управе, међународне правне помоћи, организација полагања правосудног испита, испита за стечајне управнике, судске тумаче и вјештаке и вођење евиденција о положеним испитима.

## Члан 10.

Ресор за послове нотаријата, адвокатуре, правобранилаштва, бесплатне правне помоћи и спровођење Стратегије за борбу против корупције обавља управно-надзорне, аналитичко-кадровске и управне послове који се односе на организацију, рад и управни надзор над радом нотаријата, организацију и рад правобранилаштва, адвокатуре и службе за бесплатну правну помоћ, даје изјашњења Правобранилаштву као заступнику по закону у свим управним и судским предметима у којим заступа Министарство, води другостепени поступак у предметима остваривања права на накнаду ратне штете путем вансудског поравнања, спроводи Стратегију за борбу против корупције, учествује у поступку припреме и израде законских прописа из надлежности Ресора и доношењу подзаконских аката, даје правне савјете на захтјеве из надлежности Ресора, припрема мишљења и друге правне акте за Владу, Народну скупштину и друге институције из надлежности Ресора, припрема мишљења о прописима који се односе на рад државних органа из надлежности Министарства, те врши и друге послове у складу са законом.

## Члан 11.

Одјељење за послове нотаријата, адвокатуре, правобранилаштва и бесплатне правне помоћи обавља послове који се односе на организацију и рад нотаријата, правобранилаштва, адвокатуре и службе за бесплатну правну помоћ, даје изјашњења Правобранилаштву као заступнику по закону у свим управним и судским предметима у којим заступа Министарство, води другостепени поступак у предметима остваривања права на накнаду ратне штете путем вансудског поравнања, прати примјену закона и подзаконских аката из области нотаријата, адвокатуре и службе бесплатне правне помоћи, предлаже мјере за побољшање стања у наведеним областима, врши послове вођења евиденција о нотарским испитима и другим евиденцијама из области нотаријата, као и друге послове у складу са законом.

## Члан 12.

У Одсеку за спровођење Стратегије за борбу против корупције обављају се послови који се односе на координацију антикоруптивних активности у Републици Српској, осигуравање прав-

но-техничких, административних, материјално-финансијских, информатичких и свих логистичких услова за несметан, независан и квалитетан рад Комисије за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, праћење примјене Стратегије за борбу против корупције, примјена закона и подзаконских аката везаних за борбу против корупције, као и други послови у складу са законом.

## Члан 13.

Ресор за извршење кривичних санкција врши управне и друге стручне послове који се односе на остваривање надлежности Републике у области извршења кривичних санкција. Ресор се стара о обезбјеђивању јединственог и законитог извршења кривичних санкција, утврђује основе унутрашње организације рада казних и васпитно-поправних установа, обезбјеђује услове за несметано и нормално функционисање казних и васпитно-поправних установа, врши инспекцијски надзор над остваривањем законитости у извршењу кривичних санкција са аспекта спровођења Закона о извршењу кривичних санкција, подзаконских аката и других спроведбених аката Министарства, врши надзор над радом привредних јединица казнено-поправних установа. Ресор врши контролу остваривања, поштивања и унапређења људских права лица лишених слободе, прати појаве из ове области, посебно у циљу отклањања било којег вида нехуманог, деградирајућег или понижавајућег поступања према осуђеним лицима и обрађује са институцијама за заштиту људских права. Ресор врши прикупљање и обраду статистичких и аналитичких података у области извршења кривичних санкција у циљу унапређења система извршења кривичних санкција, води потребне евиденције осуђених лица, врши премјештај осуђених лица у одговарајуће установе према утврђеним критеријумима, одлучује о прекиду издржавања казне затвора осуђених лица, припрема и предлаже доношење законских и подзаконских аката из области извршења кривичних санкција, обрађује молбе осуђених и приједлоге установа за условне отпусте осуђених лица, врши стручну обраду молби за помиловање, утврђује приједлоге аката за амнестију осуђених лица, одлучује о потреби пријема нових радника у установе, одлучује у другом степену по жалбама радника казнено-поправних установа у дисциплинском поступку, врши надзор над радом установа у погледу контроле радних односа, доноси програм и спроводи полагање стручног испита за припаднике затворске полиције, запослене у служби третмана и радника - инструктора у казнено-поправним установама, доноси наставни план и програм стручног образовања и оспособљавања радника установа, врши надзор над спровођењем мјере притвора, надзор над радом судског одјељења Психијатријске болнице Соколац у погледу спровођења мјера безбједности обавезног психијатријског лијечења и обавезног лијечења од зависности, врши послове екстрадиције и трансфера осуђених лица, извршења судских одлука, даљег издржавања казне затвора и друге послове проистекле из Европске конвенције о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима, сарађује са другим органима и институцијама у Републици Српској и Босни и Херцеговини и врши друге послове у складу са прописима Републике Српске и Босне и Херцеговине.

## Члан 14.

У Одјељењу за надзор над радом казних и васпитно-поправних установа, путем овлашћених службених лица – инспектора, врши се надзор над примјеном прописа и стручног рада казнено-поправних установа Републике Српске у циљу обезбјеђења јединственог система извршења кривичних санкција, преношења позитивних искустава, анализирања и праћења рада појединих служби и пружања стручне помоћи тим службама, контрола планова и програма рада казнено-поправних установа и појединих њених организационих јединица, организације и рада служби обезбјеђења и третмана, организације и рада матичне евиденције, пријемно-отпусног одјељења, начина одређивања и реализације програма поступања, стања безбједности, примјену дисциплинских мјера према осуђеним лицима, спровођење здравствених и хигијенских мјера, стања законитог и правилног поступања са осуђеним лицима и лицима којима је уз казну затвора изречена и мјера безбједности обавезног психијатријског лијечења и обавезног лијечења од зависности, примјене условног отпуста, примјене Закона о извршењу кривичних санкција Републике Српске и других прописа који регулишу област извршења кривичних санкција, организације рада осуђених лица, заштите права осуђених лица, примјене критеријума код одобравања погодности, стање објеката, затворских услова смјештаја, гријања, исхране, обезбјеђења одјеће и обуће осуђеним лицима и други послови одређени законом.

## Члан 15.

У Одјељењу за управно-правне и нормативне послове обављају се управно-правни и нормативни послови који се односе на премјештаје осуђених лица, прекиде издржавања казне затвора осуђених лица, стручна обрада молби за помиловање, екстрадиције и трансфери осуђених лица, извршења судских одлука, даљег

издржавања казне затвора и друге послове проистекле из Европске конвенције о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима, обрађивање молби осуђених лица и приједлоге устано-ва за условне отпусте осуђених лица, утврђује приједлоге аката за амнестију осуђених лица, сачињавање годишњих извјештаја, надзор над усклађеношћу аката КПУ са законом и другим прописима, припрема и предлаже доношење законских и подзаконских аката из области извршења кривичних санкција, врши надзор над спровођењем пријема радника у установе, врши надзор над радом установа у погледу контроле радних односа, полагање стручних испита за запослене у казнено-поправним установама, доноси наставни план и програм стручног образовања и оспособљавања радника установа, одлучивање у другостепеном поступку по жалбама осуђених лица, одлучивање у другостепеном поступку по жалбама запослених у установама на одлуке изречене у дисциплинском поступку, води потребне евиденције осуђених лица, као и аналитички послови везани за област извршења кривичних санкција.

#### Члан 16.

Кабинет министра обавља административне, савјетодавне, протоколарне, административно-техничке послове и послове значајне за рад министра, као што су: административни и протоколарни послови за министра, послови информисања и односа са јавношћу, информације и комуникације са другим органима републике управе, вођење састанака које организује и на које је позван министар, припрема аката кореспонденције по налогу министра, комплетирање материјала за учешће министра на сједницама Народне скупштине, Владе и других органа на којима учествује министар и организација службених путовања за министра.

#### Члан 17.

У Секретаријату Министарства обављају се послови који се односе на правне и опште послове, кадровске, организационе, аналитичко-информативне, финансијско-планске, рачуноводствене, материјално-техничке послове и послове обуке, координације пројеката и европских интеграција. Секретаријат обавља послове који се односе на унутрашњу организацију и рад Министарства, координирање рада ресора и остваривање сарадње са другим министарствима, установама и другим субјектима, обједињавање програма рада Министарства по добијању програма рада ресора и праћење извршавања истог. Секретаријат обавља и послове у вези са управљањем људским ресурсима, персоналне, кадровске и друге послове из радних односа и организације рада, предлагања планова стручног усавршавања и оспособљавања државних службеника, предлагање обуке и стручног усавршавања запослених у области судске и тужилачке управе, правобранилаштва, нотаријата, стечајних управника, судских вјештака и осталог несудског особља, нормативно-правне послове из надлежности Министарства и Секретаријата. Припрема и координира информисање Владе и Народне скупштине о раду Министарства. У Секретаријату се обављају и финансијско-административни послови, као и рачуноводствени послови. Поред ових послова, Секретаријат обавља и послове сарадње са другим државним институцијама.

#### Члан 18.

У Одјељењу за правне, финансијске и опште послове обављају се нормативно-правни послови из надлежности Министарства, вођење евиденције о запосленим, планирање, извршавање и контрола финансијског пословања Министарства и институција правосуђа и општи послови везани за организацију и рад Министарства.

#### Члан 19.

У Одјељењу за обуку, координацију пројеката и европске интеграције обављају се послови који се односе на организацију обуке и стручно усавршавање запослених у области судске и тужилачке управе, правобранилаштва, нотаријата, стечајних управника, судских вјештака и осталог несудског особља, припремање семинара и конференција, припремање програма и пројеката обуке и стручног усавршавања и вођење евиденција о завршеним обукама, координацију пројеката Европске уније, Свјетске банке, донаторских и осталих пројеката из надлежности Министарства, анализу стања и могућности претприступних и приступних фондова, праћење реализације пројектних активности и предлагање мјера за побољшање стања у наведеним областима, као и други послови у складу са законом.

### III - РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

#### Члан 20.

(1) Министарством руководи министар у складу са Законом о Влади Републике Српске, Законом о републичкој управи и Законом о државним службеницима. Министар своја права и обавезе остварује у складу са законом.

(2) Кабинетом министра руководи шеф Кабинета министра.

(3) Радом секретаријата руководи секретар Министарства.

(4) Радом ресора руководи помоћник министра.

(5) Радом одјељења руководи начелник одјељења.

(6) Радом одсјека руководи руководилац одсјека.

#### Члан 21.

Министар може, у складу са Законом о републичкој управи, имати највише два савјетника који по његовом налогу обављају послове одређене законом, савјетују га и помажу му у раду.

#### Члан 22.

(1) Министар може образовати стручни колегијум ради справљања начелних, стручних и других питања у вези са извршењем послова и задатака Министарства.

(2) Стручни колегијум чине: савјетник министра, помоћник министра, секретар Министарства и шеф Кабинета министра.

(3) Ставови колегијума не обавезују министра и имају савјетодавни карактер.

(4) У зависности од питања о којима се расправља у раду стручног колегијума, по позиву, могу учествовати и други запослени.

#### Члан 23.

(1) За обављање одређених задатака могу се образовати радне групе и стручне комисије од запослених из једне или више организационих јединица Министарства.

(2) Састав радне групе, односно комисије, опис задатака, рокови за њихово извршење и слично утврђују се рјешењем које доноси министар.

(3) Рјешењем из претходног става одређује се и начин обављања административно-техничких послова за радну групу, односно комисију.

(4) У радну групу, односно комисију могу се по потреби ангажовати и стручна лица која нису запослена у Министарству, према важећим прописима.

### IV - ПРОГРАМ РАДА И ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ

#### Члан 24.

(1) План и програм рада Министарства, као и друге планове рада утврђује министар на основу приједлога помоћника министра и секретара Министарства, а у складу са расположивим буџетом.

(2) Програм рада Министарства доноси се за период од једне године. Годишњи програм рада Министарства састоји се од законодавног и тематског дијела, који садржи задатке и послове који се обављају у години за коју се програм доноси.

(3) Плановима рада Министарство утврђује преглед, распоред и динамику (рокове) послова, те извршиоце који су предвиђени за извршавање задатака и послова.

#### Члан 25.

(1) Министарство је дужно да извјештава Владу о свом раду, као и да доставља годишњи извјештај, а по потреби може се доставити извјештај и за краћи временски период.

(2) Извјештај о раду Министарства садржи извршене планиране послове и задатке предвиђене програмом рада Министарства, као и друге активности које нису обухваћене програмом рада.

### V - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

#### Члан 26.

(1) У Министарству се поред министра, шефа Кабинета и савјетника министра систематизује 47 радних мјеста са 52 извршиоца, од чега 32 радна мјеста државних службеника и 15 радних мјеста намјештеника, односно 36 извршилаца са статусом државног службеника и 16 извршилаца са статусом намјештеника.

(2) Поред услова утврђених законом, за обављање послова сваког појединачног радног мјеста у Министарству запослени морају испуњавати и услове утврђене овим правилником.

#### Члан 27.

#### Интерни ревизор

Опис послова: Припрема годишњи план рада интерне ревизије и доставља га министру, спроводи програм ревизије, информисање руководиоца о почетку рада интерне ревизије и уручује му писмо о именовану, проучава документе и услове за формулисање објективног мишљења, у писаној форми вреднује налазе интерне ревизије, информисање руководиоца ако се у вријеме обављања ревизије појави сумња у неправилности, сачињава нацрт ревизорског извјештаја, а након примједби руководиоца сачињава коначни ре-

визорски извјештај, шаље нацрт ревизорског извјештаја, враћа сва оригинална документа након завршене ревизије, чува сваку државну, професионалну и пословну тајну коју је сазнао у току интерне ревизије, чува цјелокупну радну документацију интерне ревизије, контролише усклађеност планираних и утрошених ресурса и прати извршење планираних активности, саставља извјештај о спроведеним контролама, прикупљеним доказима, те исти доставља министру са препорукама о активностима које треба спровести за отклањање неправилности и пропуста, даје стручно мишљење из области свог рада прије потписивања уговора и других аката, обавља и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, сертификат овлашћеног интерног ревизора, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, треће категорије.

### 1. Кабинет министра

Члан 28.

#### Шеф Кабинета

Опис послова: Руководи Кабинетом министра, прати стање у областима из дјелокруга Министарства, предлаже план рада Кабинета, обезбјеђује благовремену припрему и анализу стручних материјала од ресора Министарства за потребе министра, припрема планове, протоколе за потребе министра, учествује у припремању иступања у јавности и састанака које сазива и води министар, координира и пружа помоћ у преговарачким поступцима, обавља и друге савјетодавне послове ради реализације рада Министарства. Врши контролу над обављањем послова и задатака службеника за односе са јавношћу, прати правилност и законитост аката прослијеђених Влади Републике Српске и Народној скупштини Републике Српске, координира рад ресора у Министарству и сарадњу са осталим организацијама и органима, те институцијама у оквиру дјелатности Министарства. Координира сарадњу и активности министра са органима и институцијама Републике Српске, Босне и Херцеговине и других земаља и међународним организацијама на пољу учешћа Министарства у процесу европских интеграција. Обавља и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговара министру.

Ангажује се за обављање послова у мандату министра.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 29.

#### Савјетник министра

Опис послова: Врши најсложеније послове из дјелокруга Министарства који захтијевају посебну стручност, самосталност и одговорност у раду, прати и проучава стање у ресорним областима и предлаже одговарајуће мјере, а посебно из области економских послова везаних за пројекте, програме помоћи и фондове Министарства које подстичу развој ресорно надлежних области, припрема стручна мишљења и анализе за потребе министра о материјалима које расправљају Влада Републике Српске и Народна скупштина Републике Српске, укључујући и доставу материјала наведеним институцијама, учествује у изради нацрта закона из дјелокруга рада Министарства, савјетује министра о појединим питањима, даје мишљење на акте из надлежности Министарства, као и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговара министру.

Савјетник министра ангажује се у мандату министра.

Број извршилаца: 2.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски факултет или правни факултет, истакнути стручњак у области економских послова, правосуђа или извршења кривичних санкција, најмање пет година радног искуства у траженом степену образовања.

Члан 30.

#### Службеник за односе с јавношћу

Опис послова: Планира, израђује и имплементира Стратегију комуникација и представља јавности активности Министарства, израђује и имплементира акциони план комуникације Министарства, обезбјеђује материјал за прес-конференције, сарађује са Бироом Владе за односе с јавношћу, припрема и планира саопштења за јавност, по потреби организује конференције за медије, фотографисања и посјете министра, прати информације у дневној штампи

и о томе извјештава министра, доприноси побољшању интерне комуникације и доступности медијима, врши унос података везаних за послове Министарства на веб-порталу Владе Републике Српске. Обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета и министра.

За свој рад одговоран је шефу Кабинета и министру.

Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, факултет политичких наука - звање дипломирани новинар или филозофски факултет - смјер журналистика, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и знање рада на рачунару и вјештине комуникације.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

Члан 31.

#### Секретар - координатор министра

Опис послова: Врши послове техничког секретара, организује састанке за министра, води роковник свих обавеза министра, врши административно-техничке послове за потребе министра, обавља мање сложене административне послове, као и друге послове по налогу министара. Одговоран је за употребу печата министра, као и за коришћење материјалних ресурса. Обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета и министра.

За свој рад одговоран је шефу Кабинета и министру.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, економска, управна школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

Члан 32.

#### Возач

Опис послова: Врши послове превоза за потребе министра или по налогу шефа Кабинета обезбјеђује припремљеност и техничку исправност возила министарства, координира припремљеност и техничку исправност над осталим возилима унутар возног парка Министарства, обавља и друге послове по налогу министра и шефа Кабинета. Одговоран је за коришћење материјалних ресурса.

За свој рад одговара шефу Кабинета и министру.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, техничка, машинска или економска школа, положен возачки испит Б категорије, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

#### 2. Ресор правосуђа

Члан 33.

##### Помоћник министра

Опис послова: Руководи Ресором и обавља најсложеније послове из дјелокруга Ресора, информисање министра о стању у области правосуђа, предлаже министру мјере за побољшање стања у области правосуђа, распоређује послове у организационој јединици у Ресору и координира рад са другим субјектима везано за дјелатност Ресора, по налогу министра присуствује сједницама радних тијела Владе Републике Српске и радних тијела Народне скупштине Републике Српске кад се расправља о питањима из Ресора правосуђа, стара се за законито и благовремено обављање послова из дјелокруга организационих јединица којим руководи, пружа неопходну стручну помоћ за обављање најсложенијих послова из дјелокруга Ресора, учествује у припреми законских и подзаконских аката, обавља и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања и положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, прва категорија.

#### 2.1. Одјељење за правосуђе

Члан 34.

##### Начелник Одјељења

Опис послова: Руководи радом Одјељења, предлаже нацрт плана рада из дјелокруга рада Одјељења, распоређује послове на

запослене у Одјељењу и врши надзор над њиховим радом, планира и организује надзор над вршењем послова правосудне управе, те предлаже мјере за уклањање уочених недостатака, стара се о ажурном и уредном спровођењу процедура у вези са избором и именовањем стечајних управника, судских тумача, судских вјештака, као и процедура у вези са полагањем правосудних испита, врши надзор над поступањем по притужбама и представкама, одређује и надзира начин и вријеме извршења послова у оквиру Одјељења, прати стање и примјену прописа у правосудним институцијама и у складу с тим указује на потребу и правце нормативног уређења, предлаже мјере за побољшање стања у области правосудја, пружа неопходну стручну помоћ запосленима за обављање најсложенијих послова из дјелокруга Одјељења, припрема програм рада и извјештај о раду у оквиру послова у Одјељењу, активно учествује у припреми законских и подзаконских аката, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

За свој рад одговара помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, пета категорија.

#### Члан 35.

##### Инспектор за послове судске и тужилачке управе

Опис послова: Врши надзор и прати примјену Закона о судовима, Закона о тужилаштвима и другим прописима који се односе на организацију и пословање правосудних органа, прати послове управе правосудних институција, припрема приједлог мјера министру ради унапређења организације и пословања правосудних институција, врши и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и најмање двије године инспекторског стажа, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, трећа категорија, звање: виши инспектор.

#### Члан 36.

##### Виши стручни сарадник за нормативне и правне послове

Опис послова: Припрема законске и подзаконске акте из области правосудја, даје мишљења на законе у складу са Пословником о раду Владе Републике Српске, припрема приједлоге мишљења на акте које закључује Република Српска, њене институције и други органи са другим правним субјектима у погледу питања из надлежности Министарства правде, врши надзор над усклађености подзаконских аката правосудних институција са законом и другим прописима, пружа стручну помоћ правосудним институцијама при изради унутрашњих аката, припрема приједлоге сагласности на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у судовима и тужилаштвима у Републици Српској, припрема одлуке о давању сагласности за пријем судија, тужилаца, стручних сарадника, приправника и волонтера у судове и тужилаштва у Републици Српској, анализира извјештаје о раду судова и тужилаштва и о резултатима анализе обавјештава начелника Одјељења, припрема приједлоге одлука о нострификацији правосудних испита, те обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 2.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, другог звања.

#### Члан 37.

##### Виши стручни сарадник за послове међународне правне помоћи

Опис послова: Обавља послове међународне правне помоћи у складу са важећим прописима, мултилатералним и билатералним уговорима, те по општим правилима међународног приватног права обрађује захтјеве домаћих и страних судова и других државних органа у вези са пружањем међународне правне помоћи, по потреби припрема приједлог тумачења међународних уговора који

се односе на пружање међународне правне помоћи у кривичној и грађанској области, пружа правну помоћ представницима домаћих, дипломатских и конзуларних представништва, обрађује захтјеве за давање сагласности адвокатима из Србије и Црне Горе за вођење поступака пред судовима у Републици Српској, одређује десетодигрне нумерације за обрасце прекршајног налога, врши и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, првог звања.

#### Члан 38.

##### Сарадник за послове статистике

Опис послова: Прикупља и обрађује податке статистике из области правосудја, сарађује са Републичким заводом за статистику, припрема извјештаје и информације из ове области, води евиденцију о положеним испитима у организацији Министарства, врши и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, гимназија, економска, пољопривредна или управна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

#### Члан 39.

##### Сарадник за вођење службене евиденције положених правосудних испита, стечајних управника, судских тумача и вјештака

Опис послова: Води књигу евиденција о положеним правосудним испитима, припрема увјерења о положеним правосудним испитима, води евиденцију о положеним испитима стечајних управника, судских тумача и вјештака, припрема одговарајућа увјерења о положеним испитима за стечајне управнике, води службену евиденцију о нострификацији правосудних испита, врши и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, гимназија, економска, управна или пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

#### Члан 40.

##### Сарадник за административно-техничке послове

Опис послова: Обавља административно-техничке послове за потребе начелника Одјељења и помоћника министра, води евиденцију о прописима из надлежности Ресора које доноси Народна скупштина, Влада Републике Српске и Министарство, припрема одговарајућа увјерења о положеним испитима, обавља административно-техничке послове за комисије о полагању одговарајућих испита, врши и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: III степен стручне спреме, економска или управна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије у оквиру средње стручне спреме.

##### 3. Ресор за послове нотаријата, адвокатуре, правобранилаштва, бесплатне правне помоћи и спровођење Стратегије за борбу против корупције

#### Члан 41.

##### Помоћник министра

Опис послова: Руководи Ресором и обавља најсложеније послове из дјелокруга рада Ресора, организује коришћење материјалних и људских ресурса у Ресору, доноси годишњи план и програм рада Ресора и подноси извјештај министру о раду Ресора, информише министра о стању у области нотаријата, адвокатуре,



правобранилаштва и бесплатне правне помоћи, пружа неопходну стручну помоћ за обављање најсложенијих послова из дјелокруга рада Ресора, предлаже мјере за побољшање стања у областима из надлежности Ресора, обавља и друге послове прописане законом и другим актима, стара се и информише министра о стању у спровођењу Стратегије за борбу против корупције, надзире послове у вези са задримањем пријава путем “апликације за пријаву сумњи на корупцију и других неправилности - АПК”, “статус - корисник надзор”, те сачињава јединствене извјештаје, одређује и надзире начин и вријеме извршења послова у оквиру Ресора, по налогу министра присуствује сједницама радних тијела Владе Републике Српске, радних тијела Народне скупштине Републике Српске када се расправља о питањима из дјелокруга послова Ресора, распоређује послове на организационе јединице у Ресору и координира рад са другим субјектима везано за послове Ресора, учествује у припреми законских и подзаконских аката из области рада Ресора, обезбјеђује благовремено и законито извршавање послова из дјелокруга рада Ресора, обавља и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спрем, правни факултет или дипломирани правник са 240 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, прва категорија.

### 3.1. Одјељење за послове нотаријата, адвокатуре, правобранилаштва и бесплатне правне помоћи

Члан 42.

#### Начелник Одјељења

Опис послова: Руководи радом Одјељења и одређује и надзире начин и вријеме извршења послова који се односе на организацију и рад нотаријата, правобранилаштва, адвокатуре и службе за бесплатну правну помоћ, предлаже нацрт плана и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења, распоређује послове на запослене у Одјељењу и врши надзор над њиховим радом, одређује и надзире начин и вријеме извршења послова у оквиру Одјељења, планира и организује надзор над радом нотара у вршењу службене дјелатности и стара се о раду по представкама на рад нотара и предузимању радњи за покретање поступака ради утврђивања дисциплинске одговорности нотара у складу са законом, стара се о ажурном и уредном вођењу евиденција из области нотаријата, организује и стара се о благовременом изјашњавању у управним и судским поступцима у складу са Законом о правобранилашству, стара се и организује рад на спровођењу другостепеног поступка у предметима остваривања права на накнаду ратне штете путем вансудског поравнања, предлаже мјере за побољшање стања у области нотаријата, правобранилаштва, адвокатуре и бесплатне правне помоћи, пружа неопходну стручну помоћ запосленима за обављање најсложенијих послова из дјелокруга Одјељења, учествује у припреми законских и подзаконских аката из области ради Ресора, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

За свој рад одговара помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, пета категорија.

Члан 43.

#### Инспектор за послове нотаријата

Опис послова: Прати примјену Закона о нотарима и предлаже мјере за спровођење Закона о нотарима, врши надзор над радом нотара у вршењу службене дјелатности, припрема записнике о извршеној контроли са препорукама, поступа по представкама на рад нотара, припрема акте у вези са покретањем дисциплинских поступака против нотара, води евиденције о извршеним контролама у раду нотара и предлаже годишњи план надзора нотара, предлаже мјере из дјелокруга рада Министарства у циљу ефикасне примјене Закона о нотарима, стара се и поступа у поступцима именована и разрјешења нотара и престанка нотарске службе, припрема извјештаје о извршеном надзору над радом нотара и стара се и координира са Нотарском комором у вези са финансијским извјештајима нотара, предлаже мјере за побољшање стања у области нотаријата, учествује у припреми законских и подзаконских аката из области нотаријата, те обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет или дипломирани правник са 240 ECTS бодова, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и најмање двије године инспекторског стажа, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, трећа категорија, звање: виши инспектор.

Члан 44.

#### Виши стручни сарадник за послове адвокатуре, правобранилаштва и бесплатне правне помоћи

Опис послова: Прати примјену Закона о правобранилашству, Закона о адвокатуре, Закона о бесплатној правној помоћи и подзаконских прописа из наведених области, предлаже мјере за побољшање стања у области правобранилаштва, адвокатуре и бесплатне правне помоћи, учествује у припреми законских и подзаконских аката из области адвокатуре, правобранилаштва и бесплатне правне помоћи, припрема изјашњења у управним и судским поступцима у којим учествује Министарство у складу са Законом о правобранилашству, поступа по приговорима на првостепене управне акте у предметима остваривања права на накнаду ратне штете путем вансудског поравнања, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, прво звање.

Члан 45.

#### Сарадник за послове нотаријата

Опис послова: Води евиденцију о полагању нотарских испита, евиденцију о нотарима (именовања, пријем службених просторија и други подаци о нотарима), евиденцију о утврђеној дисциплинској одговорности нотара, евиденцију о нотарским помоћницима и замјеницима нотара, као и друге податке утврђене правилником, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, економска, управна, пољопривредна школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

#### 3.2. Одсек за спровођење Стратегије за борбу против корупције

Члан 46.

#### Руководилац Одсека

Опис послова: Руководи радом Одсека, обавља послове везане за спровођење Стратегије за борбу против корупције, учествује у изради одговарајућих образаца за анализу успјешности мјера, дјелује као референтна тачка за координацију и сарадњу са другим институцијама у спровођењу Стратегије и мјера из Акционог плана, израђује нацрт извјештаја о спровођењу мјера из Акционог плана за Комисију, израђује јединствен и консолидован аналитички извјештај о броју и врсти покренутих истрага, кривичног гоњења и правоснажно окончаних судских поступака против починилаца кривичних дјела са елементима корупције, израђује смјернице за доношење планова интегритета и доставља их Комисији на усвајање, прати стање у области борбе против корупције, надзире послове у вези са задримањем пријава путем “апликације за пријаву сумњи на корупцију и других неправилности - АПК”, “статус - корисник надзор”, те сачињава јединствене извјештаје, учествује у обукама из наведене области и врши и друге послове по налогу помоћника министра.

За свој рад одговара помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, факултет безбједности - 240 ECTS бодова или економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, пета категорија.

## Члан 47.

**Виши стручни сарадник за спровођење Стратегије за борбу против корупције**

Опис послова: Обавља послове везане за спровођење Стратегије за борбу против корупције са правног аспекта, пружа неопходну административно-техничку подршку Комисији за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, успоставља систем прикупљања и обраде података корисника Акционог плана, прати спровођење Акционог плана, учествује у обукама из области борбе против корупције, поступа по пријавама за примљеним путем "апликације за пријаву сумњи на корупцију и других неправилности - АПК", "статус - корисник референт" и врши и друге послове по налогу руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, првог звања.

## Члан 48.

**Виши стручни сарадник за спровођење Стратегије за борбу против корупције**

Опис послова: Обавља послове везане за спровођење Стратегије за борбу против корупције са економског аспекта, пружа неопходну административно-техничку подршку Комисији за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, успоставља систем прикупљања и обраде података корисника Акционог плана, прати спровођење Акционог плана, учествује у обукама из области борбе против корупције, поступа по пријавама за примљеним путем "апликације за пријаву сумњи на корупцију и других неправилности - АПК", "статус - корисник референт" и врши и друге послове по налогу руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, првог звања.

## Члан 49.

**Виши стручни сарадник за спровођење Стратегије за борбу против корупције**

Опис послова: Обавља послове везане за спровођење Стратегије за борбу против корупције са безбједносног аспекта, пружа неопходну административно-техничку подршку Комисији за спровођење Стратегије за борбу против корупције Републике Српске, успоставља систем прикупљања и обраде података корисника Акционог плана, прати спровођење Акционог плана, учествује у обукама из области борбе против корупције, поступа по пријавама за примљеним путем "апликације за пријаву сумњи на корупцију и других неправилности - АПК", "статус - корисник референт" и врши и друге послове по налогу руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, факултет безбједности - 240 ECTS бодова, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, трећег звања.

**4. Ресор за извршење кривичних санкција**

## Члан 50.

**Помоћник министра**

Опис послова: Помоћник министра руководи Ресором и обавља најсложеније послове из дјелокруга рада Ресора, организује коришћење материјалних и људских ресурса у Ресору, доноси годишњи план и програм рада Ресора и подноси извјештај министру о раду Ресора, координира рад казнено-поправних установа путем колегијума руководиоца казнено-поправних установа у циљу јединственог дјеловања, непосредно или преко начелника одјељења врши надзор над радом казних и васпитно-поправних установа, спровођења мјера притвора и мјера безбједности обавезног психијатријског лијечења и обавезног лијечења од зависности,

предлаже министру мјере за побољшање стања у области Ресора, организује и координира рад комисија за помиловање и условни отпуст, сарађује са другим органима и институцијама по питању екстрадиције и трансфера осуђених лица и извршења судских одлука, даљег издржавања казне затвора и других послова проистеклих из Европске конвенције о међусобном пружању правне помоћи у кривичним стварима, сарађује са другим органима и институцијама у Републици Српској и Босни и Херцеговини и врши друге послове у складу са прописима Републике Српске и Босне и Херцеговине, пружа неопходну стручну помоћ за обављање најсложенијих послова из дјелокруга Ресора, учествује у припреми закона и подзаконских аката из области рада Ресора, поступа по налогу министра за извршење послова у овој области, обавља и друге послове прописане законом и другим актима.

За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, војна академија, факултет безбједности - 240 ECTS бодова, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, прва категорија.

**4.1. Одјељење за надзор над радом казних и васпитно-поправних установа**

## Члан 51.

**Начелник Одјељења**

Опис послова: Руководи радом Одјељења и одређује и надзире начин и вршете извршења послова у оквиру Одјељења, предлаже нацрт плана и програма рада из дјелокруга рада Одјељења, распоређује послове на инспекторе у Одјељењу и врши надзор над њиховим радом, планира и организује инспекцијски и стручно-инструктивни надзор над радом казнено-поправних установа, руководи и врши надзор над овлашћеним службеним лицима - инспекторима у току инспекцијског и стручно-инструктивног надзора, пружа неопходну стручну помоћ инспекторима за обављање најсложенијих послова из дјелокруга Одјељења, обавља најсложеније послове контроле и надзора над примјеном прописа из области извршења кривичних санкција, врши систематизацију извјештаја овлашћених службених лица - инспектора, предлаже мјере и исте доставља помоћнику министра и министру, прати и врши контролу активности казнено-поправних установа по наложеним мјерама, предлаже мјере за побољшање стања у области извршења кривичних санкција и учествује у припреми законских и подзаконских аката, предлаже оквирни програм стручног оспособљавања за све запослене у казнено-поправним установама који су у сталном контакту са лицима лишеним слободе и учествује у надзору над спровођењем стручне обуке, прати и анализира функционисање система извршења кривичних санкција земаља у окружењу, преноси позитивна искуства и пружа стручну помоћ у вршењу стручног надзора, сачињава програм рада и извјештај о раду у оквиру послова које обавља, учествује у изради анализа и извјештаја из дјелокруга послова које обавља, обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

За свој рад одговара помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, војна академија, факултет безбједности - 240 ECTS, дефектолошки или филозофски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, пета категорија.

## Члан 52.

**Инспектор за безбједност казних-поправних установа**

Опис послова: Обавља послове надзора над радом казних и васпитно-поправних установа, обавља послове надзора над организацијом и радом службе обезбјеђења, обавља надзор над примјеном прописа који се односе на физичко-техничко обезбјеђење установа, стара се о набавци техничких, превозних и других средстава опреме, униформи, наоружања и друге опреме за припаднике службе обезбјеђења, прикупља податке о бјекству осуђених и притворених лица, обрађује исте и предлаже мјере за отклањање уочених недостатака који утичу на безбједност установа, сагледава оправданост примјене средстава принуде, припрема програм стручне обуке припадника службе обезбјеђења и врши провјеру познавања прописа из области извршења кривичних санкција, предлаже мјере за унапређење безбједности у установама, учествује у предлагању законских и подзаконских аката из области извршења кривичних санкција, сачињава програм рада и извјештај о раду у оквиру послова које обавља, учествује у изради анализа и извје-

штаја из дјелокруга послова које обавља, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, војна академија, факултет безбједности - 240 ECTS бодова или висока школа унутрашњих послова, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и најмање двије године инспекторског стажа, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, трећа категорија, звање виши инспектор.

#### Члан 53.

##### Инспектор за третман осуђених лица

Опис послова: Обавља послове надзора над радом казних и васпитно-поправних установа и обавља послове надзора над организацијом и радом службе третмана, врши контролу планова и програма рада службе третмана, врши надзор над спровођењем третмана према осуђеним лицима, врши контролу начина одређивања и реализације програма поступања, надзире законитост пријема и отпуста осуђених лица те одобравање и коришћење погодности осуђених лица, остварује непосредан разговор са осуђеним и другим лицима приликом инспекцијског надзора, припрема програм стручне обуке васпитног особља и врши провјеру познавања прописа из области извршења кривичних санкција, учествује у предлагању и изради законских и других прописа из области извршења, сачињава програм рада и извјештај о раду у оквиру послова које обавља, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, дефектолошки или филозофски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и најмање двије године инспекторског стажа, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, трећа категорија, звање виши инспектор.

#### Члан 54.

##### Инспектор за надзор над остваривањем права осуђених лица

Опис послова: Обавља послове надзора над радом казних и васпитно-поправних установа, врши надзор над примјеном Европске конвенције о заштити људских права и основних слобода са припадајућим протоколима, европских затворских правила и других аката међународних организација, Закона о извршењу кривичних санкција, подзаконских аката и др., контролише законитост коришћења права осуђених лица, врши контролу услова смјештаја осуђених лица и спровођења здравствених и хигијенских мјера, врши надзор над законитошћу спровођења мјера безбједности изречених уз казну затвора, врши надзор над примјеном Упутства о вођењу матичних евиденција, врши надзор над изрицањем и спровођењем дисциплинских казни изречених осуђеним лицима, по потреби организује и спроводи анонимне анкете осуђених лица у циљу утврђивања поштовања права осуђених лица у КПУ, прати третман осуђених лица, те предлаже мјере за правилну примјену прописа у области извршења, предлаже мјере за унапређење процеса ресоцијализације, сачињава програм рада и извјештај о раду у оквиру послова које обавља, учествује у изради анализа и извјештаја из дјелокруга послова које обавља, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни, дефектолошки, филозофски факултет, војна академија, факултет безбједности - 240 ECTS бодова, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и најмање двије године инспекторског стажа, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, трећа категорија, звање виши инспектор.

#### Члан 55.

##### Инспектор за надзор над спровођењем условног отпуста и извршења рада за опште добро на слободи

Опис послова: Обавља послове надзора над радом казних и васпитно-поправних установа, врши надзор над спровођењем

условног отпуста осуђених лица, прати њихову реинтеграцију у друштвеној средини путем сарадње са казнено-поправним установама, Министарством унутрашњих послова и центрима социјалног старања, обавља послове надзора над спровођењем алтернативне санкције рада за опште добро на слободи, прати третман осуђених лица, те предлаже мјере за правилну примјену института условног отпуста, предлаже мјере за унапређење процеса ресоцијализације, сачињава програм рада и извјештај о раду у оквиру послова које обавља, учествује у изради анализа и извјештаја из дјелокруга послова које обавља, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, војна академија, факултет безбједности - 240 ECTS бодова, дефектолошки факултет, филозофски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и најмање двије године инспекторског стажа, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, трећа категорија, звање виши инспектор.

#### Члан 56.

##### Сарадник за статистичке и аналитичке послове

Опис послова: Обавља све послове у вези са пријемом, завођењем, развођењем, отпремом и архивирањем службене поште у Одјељењу; обавља аналитичко-статистичке послове који се односе на прикупљање података из области извршења кривичних санкција; обавља све потребне оперативне послове у вези са надзором над радом казнено-поправних установа; учествује у изради повремених и годишњих извјештаја о раду Одјељења, сачињава и друге извјештаје и прикупља статистичке податке за потребе Одјељења, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, економска, управна, пољопривредна школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

#### 4.2. Одјељење за управно-правне и нормативне послове

#### Члан 57.

##### Начелник Одјељења

Опис послова: Руководи радом Одјељења и координира његов рад; пружа стручну помоћ запосленим у Одјељењу; предлаже план рада Одјељења и прати његову реализацију; учествује у припреми законских и подзаконских аката из области Ресора извршења; израђује нацрте рјешења у другостепенном управном поступку; израђује нацрте одлука у другостепенном поступку по жалбама осуђених лица на одлуке установа, одређује и надзире начин и вријеме извршења послова у оквиру Одјељења; предлаже план и програм стручног образовања и оспособљавања запослених у казнено-поправним установама; врши надзор над усклађеношћу унутрашњих аката КПУ са законом и другим прописима; пружа стручну помоћ установама у изради општих аката; врши надзор над радом установа у погледу контроле радних односа; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

За свој рад одговара помоћнику министра.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, пета категорија.

#### Члан 58.

##### Виши стручни сарадник за управно-правне послове

Опис послова: Обавља управно-правне послове који се односе на израду рјешења за премјештај по молби осуђеног или по службеној дужности, израђује рјешења о прекиду казне осуђеном лицу, односно приједлоге рјешења по жалби на одлуку установа по основу прекида издржавања казне, обрађује молбе осуђених лица за помиловање и припрема извјештај по молби за помиловање, припрема материјал за сједнице Комисије за помиловања Министарства и припрема обавијештења судовима и другим органима о исходу молби за помиловање, врши анализу и сачињава повремени и годишњи извјештај о молбама за помиловања, при-

према нацрт акта о амнестији, учествује у давању обавјештења у погледу примјене законских прописа из ове области, обрађује предмете у вези са трансфером и екстрадицијом осуђених лица из надлежности Републике Српске, обрађује молбе и приједлоге за условни отпуст осуђених лица, припрема сједнице Комисије и учествује као секретар и записничар на сједницама, израђује одлуке Комисије и доставља на извршење установама и другим органима, води евиденцију условних отпуста, сачињава повремене и годишње извјештаје о условним отпустима, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и помоћника министра.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 2.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, првог звања.

#### Члан 59.

##### Виши стручни сарадник за нормативно-правне послове

Опис послова: Врши надзор над усклађеношћу унутрашњих аката КПУ са законом и другим прописима, пружа стручну помоћ установама у изради општих аката, припрема акте за давање сагласности о потреби пријема радника по захтјеву установа, припрема и предлаже издавање или замјену службених легитимација овлашћеним службеним лицима, припрема рјешења о унапређењу у звања припадника страже КПУ, учествује у изради програма стручне обуке за запослена лица у установама, израђује рјешења о одобравању полагања стручних испита, учествује у спровођењу полагања стручних испита, води евиденцију о издатим увјерењима о положеним стручним испитима, учествује у одлучивању у другостепеном поступку по жалбама осуђених лица на одлуке установа, рјешава о статусним питањима запослених у установама, признавању увећаног стажа, као и издавању увјерења о оствареном увећаном и укупном стажу запослених, учествује у одлучивању у другом степену по жалбама запослених на одлуке установа у дисциплинском поступку, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 2.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет или факултет правних наука, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, трећег звања.

##### 5. Секретаријат Министарства

#### Члан 60.

##### Секретар Министарства

Опис послова: Руководи и непосредно управља Секретаријатом и одговара за благовремено, законито и правовремено обављање послова, координира рад стручног колегијума, координира и технички усклађује рад основних и унутрашњих организационих јединица у Министарству, предлаже програм и план рада Министарства по добијању програма и планова рада Ресора, стара се о извршавању програма и плана рада Министарства, осигурава благовремену доставу материјала и других аката за сједницу Владе Републике Српске, сасиједање Народне скупштине Републике Српске и њиховим тијелима, прати и анализира квалификациону структуру државних службеника и других запослених, организује послове који се односе на унутрашњу организацију и рад Министарства и координирање рада Ресора, обавља и друге послове по налогу министра.

За свој рад одговара министру.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, друга категорија.

#### Члан 61.

##### Стручни савјетник

Опис послова: Врши стручне, консултативне и аналитичке послове из правне области, а из надлежности Министарства предлаже одговарајуће мјере које подстичу развој правне области из дјелокруга Министарства, учествује у изради прописа, даје струч-

не приједлоге и сугестије о питањима из дјелокруга Министарства, израђује информације, извјештаје, анализе и друге материјале из дјелокруга Министарства, те обавља и друге послове по налогу секретара.

За свој рад одговара секретару.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, четврта категорија.

#### Члан 62.

##### Стручни савјетник

Опис послова: Врши стручне, консултативне и аналитичке послове из економске области везане за пројекте, програме помоћи и фондова Министарства, предлаже одговарајуће мјере које подстичу развој из области економских послова, учествује у изради прописа са аспекта економске одрживости, даје стручне приједлоге и сугестије о питањима из дјелокруга Министарства, израђује информације, извјештаје, анализе и друге материјале из дјелокруга Министарства, те обавља и друге послове по налогу секретара.

За свој рад одговара секретару.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, четврта категорија.

##### 5.1. Одјељење за правне, финансијске и опште послове

#### Члан 63.

##### Начелник Одјељења

Опис послова: Руководи радом Одјељења, обавља послове нормативне дјелатности који се односе на припрему и израду интерних правилника из надлежности Министарства, припрема план едукације државних службеника, припрема приједлоге рјешења из радног односа, оглашава слободна радна мјеста уколико се ради о радним мјестима намјештеника, води евиденцију кадрова и припрема податке за системску обраду података, прикупља и анализира податке везане за људске ресурсе, врши пријаву и одјаву радника код надлежних служби и води кадровски досије радника, води припремне активности у вези са дисциплинским поступком, обавља послове планирања, анализе и контроле за Министарство, израђује приједлог буџета, усаглашава буџет, израђује и усаглашава ребаланс, прати извршење буџета, израђује мјесечне планове Министарства, врши контролу улазне документације за књижење, усаглашава Главну књигу Министарства и израђује периодичне и годишње финансијске извјештаје, обавља послове извјештавања, израду консолидованих буџетских захтјева и консолидованих финансијских извјештаја, прикупља и контролише исправност и комплетирање финансијских извјештаја за све институције правосуђа, израђује консолидоване буџетске захтјеве и усаглашава их са Министарством финансија, израђује консолидоване финансијске извјештаје за правосуђе, координира рад са Главном службом за ревизију јавног сектора, даје инструкције за финансије институција правосуђа, координира примјену финансијских прописа између институција правосуђа и Министарства финансија, учествује у изради препорука по ревизорским извјештајима, припрема подзаконске акте из области финансија, обавља и друге послове по налогу секретара.

За свој рад одговара секретару.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни или економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, пета категорија.

#### Члан 64.

##### Виши стручни сарадник за нормативну дјелатност

Опис послова: Обавља послове нормативне дјелатности који се односе на припрему радних верзија закона из надлежности Министарства правде и послове на усаглашавању прописа са директивама Европске уније, припрема израду подзаконских аката за спровођење закона, врши и друге послове по налогу начелника Одјељења и секретара.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика и рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, првог звања.

#### Члан 65.

##### **Сарадник за планирање, анализу, финансије, буџет и развој**

Опис послова: Врши одобравање за плаћање обавеза насталих у оквиру буџетом одобрених средстава за Министарство и институције правосуђа, прати динамику новчаних токова Министарства и институција правосуђа, врши анализу и контролу извршења финансијског плана, ради на припреми приједлога буџета Министарства и институција правосуђа, припрема нацрте уговора, огласа за понуду, рјешења, одлука и информација, прибављања статистичких података о стању у сваком поједином сектору за израду стратегије развоја појединих сектора те њихово ажурирање, припрема израду докумената стратегије развоја појединих сектора, обезбјеђује средства у сарадњи са Министарством финансија и Владом Републике Српске за израду докумената стратегије развоја, усклађује стратегије развоја појединих сектора са осталим секторским стратегијама и генералном стратегијом економског развоја, припрема акциони план за реализацију стратегије развоја појединих сектора, врши друге стручне послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије у оквиру високе стручне спреме.

#### Члан 66.

##### **Сарадник за контролу обрачуна личних примања**

Опис послова: За све институције правосуђа врши контролу обрачуна плата, накнада и осталих личних примања, обрачуна додатака на плату и пореза и доприноса који се уплаћују на плате и накнаде, након спроведене контроле завршеног обрачуна, по истеку мјесеца за који се врши обрачун, исти доставља министру на потпис, одобрава исплату плата и накнада у СУФИ систему Трезора за све институције правосуђа, води евиденцију о утрошку горива и прави извјештаје о службеним путовањима, врши и друге стручне послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VI степен стручне спреме, виша пословна школа, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру више стручне спреме.

#### Члан 67.

##### **Сарадник за финансијско-књиговодствене послове**

Опис послова: Стара се о вођењу евиденција о основним средствима, инвентару и документацији која се односи на имовину Министарства, обавља књижење финансијске документације у Главној књизи Трезора и у помоћним евиденцијама, води благајничко пословање, врши обрачун и доставу Трезору налога за исплату плата, евидентира трошкове горива и путне налоге и врши исплату ликвидне финансијске документације, врши обрачун и сравњење са Пореском управом пореских пријава за запослене и спољне сараднике, за потребе ПИО сваке године врши попуњавање М-4 образаца, врши и друге стручне послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

#### Члан 68.

##### **Сарадник за пријем поште**

Опис послова: Примање, отварање, прегледање и распоређивање поднесака упућених Министарству према Упутству о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе,

завођење аката и достављање у рад, административно и техничко обрађивање аката, прима поднеске и друга писмена, прикупља, сређује и технички обрађује поднеске и врши њихово класификовање, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, економска, управна, пољопривредна школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

#### Члан 69.

##### **Сарадник за отпрему и развођење поште**

Опис послова: Отремање и развођење поднесака према Упутству о спровођењу канцеларијског пословања републичких органа управе, класификовање поднесака, административно и техничко обрађивање аката, шаље поднеске и друга писмена, прикупља, сређује и технички обрађује поднеске и врши њихово класификовање, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, економска, управна, пољопривредна школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

#### Члан 70.

##### **Сарадник за евиденцију и архиву**

Опис послова: Врши евидентирање у архивску књигу, доставља у рад, одлаже и чува поднеске, административно-техничко обрађивање аката, развођење, као и класификовање регистраторског материјала, обрађује поднеске међународне правне помоћи, води архиву, врши и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, економска, управна, пољопривредна школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

#### Члан 71.

##### **Возач**

Опис послова: Врши послове возача, стара се и одговоран је за техничку исправности возила Министарства за која је задужен, одговоран је за коришћење материјалних ресурса. Обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 2.

Посебни услови: IV степен стручне спреме, машинска, техничка или економска школа, положен возачки испит Б категорије, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру средње стручне спреме.

##### **5.2. Одјељење за обуку, координацију пројеката и европске интеграције**

#### Члан 72.

##### **Начелник Одјељења**

Опис послова: Руководи радом Одјељења, врши координацију и праћење пројеката донаторске помоћи из надлежности Министарства, прати прописе ЕУ из ресорне надлежности Министарства, координира активности Министарства у вези са коришћењем средстава које Европска унија ставља на располагање БиХ, анализира стање и могућности претприступних и приступних фондова, врши координацију и оперативне контакте са Министарством за економске односе и регионалну сарадњу и другим тијелима у процесу стабилизације и придруживања, као и касније у процесу преговарања са ЕУ, предлаже одговарајуће наставне планове, програме и пројекте обуке и стручног усавршавања запослених у области судске и тужилачке управе, правобранилаштва, нотаријата, стечајних управника, судских вјештака и осталог несудског особља и врши и друге послове по налогу помоћника министра.

За свој рад одговара секретару Министарства.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, пета категорија.

Члан 73.

#### Виши стручни сарадник за обуку

Опис послова: Припрема одговарајуће наставне планове, програме и пројекте обуке и стручног усавршавања и имплементира исте, припрема и организује семинаре и конференције и прати потребе за обуком у наведеним областима, као и судску праксу, припрема редовне и повремене извјештаје за начелника Одјељења о активностима у области обуке и стручног усавршавања, прати годишње планове едукације и припрема едукативне материјале, води евиденцију о пријављеним кандидатима за почетну обуку, води евиденцију полазника почетне обуке и евиденцију о стручном усавршавању, изразу и достављање увјерења о завршеној обуци, прати стање у области европских интеграција везаних за ресорну надлежност Министарства, врши и друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, првог звања.

Члан 74.

#### Виши стручни сарадник за вођење пројеката ЕУ, програма, фондова и донација

Опис послова: Припрема изразу стратегија и оперативних докумената за коришћење средстава из програма помоћи и фондова везаних за дјелокуп Министарства, предлаже пројекте и прати могућности коришћења расположивих фондова помоћи ЕУ, обавља послове обраде података и припреме документације за акредитацију ради коришћења средстава из фондова Европске уније, води базу података о расположивим програмима и фондовима помоћи ЕУ, прати реализацију програма на свим нивоима, учествује у промоцији и едукацији коришћења помоћи ЕУ и међународних донација, учествује у анализи и креирању мјера, активности и потребних докумената за коришћење фондова и програма и обавља друге послове по налогу начелника Одјељења.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 2.

Услови: VII степен стручне спреме, правни или филозофски факултет - смјер енглески језик, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика (за дипломиране правнике), познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, првог звања.

Члан 75.

#### Виши стручни сарадник за европске интеграције

Опис послова: Прати прописе Европске уније, ради на усаглашавању нацрта закона и других прописа из надлежности Министарства са директивама Европске уније, учествује у радним групама испред Министарства на усаглашавању прописа са директивама Европске уније, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења и секретара Министарства.

За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1.

Посебни услови: VII степен стручне спреме, правни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање енглеског језика и рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник, шеста категорија, првог звања.

### VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Распоредивање радника према одредбама овог правилника извршиће се у року од 30 (тридесет) дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 77.

Саставни дио овог правилника је организациони дијаграм Министарства.

Члан 78.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству правде ("Службени гласник Републике Српске", бр. 36/12 и 117/12).

Члан 79.

Сагласност на Правилник даје Влада Републике Српске. Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 08.040/020-2126/14  
1. септембра 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Горана Златковић, с.р.

## 1456

На основу члана 59а. став 1. тачка и) Закона о гасу ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/07 и 121/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар индустрије, енергетике и rudарства доноси

### ПРАВИЛНИК

#### О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УТВРЂИВАЊУ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ НА ЕНЕРГЕТСКИМ ПОСТРОЈЕЊИМА, УРЕЂАЈИМА И ПОСУДАМА ПОД ПРИТИСКОМ

Члан 1.

У Правилнику о утврђивању испуњавања услова за обављање дјелатности на енергетским постројењима, уређајима и посудама под притиском ("Службени гласник Републике Српске", број 81/13) у члану 11. ријечи: "годину дана" замјењују се ријечима: "двје године".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 05.06/018-356-1/14  
16. септембра 2014. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Жељко Ковачевић, с.р.

#### Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске

На основу члана 26. став 3. Закона о обновљивим изворима енергије и ефикасној когенерацији ("Службени гласник Републике Српске", број 39/13), члана 28. став 1. Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Српске", број 49/09), члана 36. став 2. Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/08, 34/09, 92/09 и 1/11), члана 18. став 1. Статута Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске – Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 6/10) и члана 33. став 1. тачка в) Пословника о раду Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 59/10), уз сагласност Владе Републике Српске, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 88. редовној сједници, одржаној 30.07.2014. године, донјела је

### ОДЛУКУ

#### О ВИСИНИ ГАРАНТОВАНИХ ОТКУПНИХ ЦИЈЕНА И ПРЕМИЈА ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ ПРОИЗВЕДЕНУ ИЗ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ИЛИ У ЕФИКАСНОЈ КОГЕНЕРАЦИЈИ

I

Овом одлуком утврђују се гарантоване откупне цијене и премије за електричну енергију произведену у постројењима

ма која користе обновљиве изворе енергије или у ефикасним когенеративним постројењима за која се остварује право на подстицај у складу са Правилником о подстицању производње електричне енергије из обновљивих извора и у ефикасној когенерацији.

## II

1) Гарантоване откупне цијене и премије за електричну енергију произведену у постројењима која користе обновљиве изворе енергије или у ефикасним когенеративним постројењима за која се остварује право на подстицај износе:

Тип електране према врсти извора енергије и инсталисаној снази	Продаја у обавезном откупу по гарантованим откупним цијенама			Продаја на тржишту и потрошња за властите потребе	
	Гарант. откупна цијена KM/kWh	Референтна цијена KM/kWh	Премија (у гарантованој цијени) KM/kWh	Референтна цијена KM/kWh	Премија KM/kWh
Хидроелектране:					
· до укључиво 1 MW	0,1541	0,0541	0,1000	0,0829	0,0712
· преко 1 MW до укључиво 5 MW	0,1327	0,0541	0,0786	0,0829	0,0498
· преко 5 MW до укључиво 10 MW	0,1245	0,0541	0,0704	0,0829	0,0416
Вјетроелектране (гарантована откупна цијена за постројења до укључиво 10 MW, а премија без ограничења)	0,1652	0,0541	0,1111	0,0829	0,0823
Електране на чврсту биомасу:					
· до укључиво 1 MW	0,2413	0,0541	0,1872	0,0829	0,1584
· преко 1 MW до укључиво 10 MW	0,2261	0,0541	0,1720	0,0829	0,1432
Електране на пољопривредни биогаз до укључиво 1 MW	0,2402	0,0541	0,1861	0,0829	0,1573
Конвенционални извори енергије у ефикасном когенеративном постројењу (гарантована откупна цијена за постројења инсталисане снаге до укључиво 10 MW, а премија за продају на тржишту и потрошњу за властите потребе за постројења инсталисане снаге до укључиво 30 MW)					
· Нова когенеративна постројења на гас до укључиво 1 MW	0,2117	0,0541	0,1576	0,0829	0,1288
· Нова когенеративна постројења на гас од 1 MW до укључиво 10 MW	0,1864	0,0541	0,1323	0,0829	0,1035
· Нова когенеративна постројења на лигнит до укључиво 1 MW	0,1197	0,0541	0,0656	0,0829	0,0368
· Нова когенеративна постројења на лигнит од 1 MW до укључиво 10 MW	0,0882	0,0541	0,0341	0,0829	0,0053

Депонијски гас у ефикасном когенеративном постројењу	Продаја у обавезном откупу по гарантованим откупним цијенама			Продаја на тржишту и потрошња за властите потребе	
	Гарант. откупна цијена KM/kWh	Референтна цијена KM/kWh	Премија (у гарантованој цијени) KM/kWh	Референтна цијена KM/kWh	Премија KM/kWh
· До укључиво 1 MW	0,0698	0,0541	0,0157	0,0829	0
· Од 1 MW до укључиво 10 MW	0,0541	0,0541	0	0,0829	0

Соларне електране са фотонапонским ћелијама према мјесту изградње	Продаја у обавезном откупу по гарантованим откупним цијенама			Продаја на тржишту и потрошња за властите потребе	
	Гарант. откупна цијена KM/kWh	Референтна цијена KM/kWh	Премија (у гарантованој цијени) KM/kWh	Референтна цијена KM/kWh	Премија KM/kWh
Гарантоване откупне цијене и премије до 30. јуна 2015. године					
- на објектима до укључиво 50 kW	0,3398	0,0541	0,2857	0,0829	0,2569
- на објектима преко 50 kW до укључиво 250 kW	0,2947	0,0541	0,2406	0,0829	0,2118
- на објектима преко 250 kW до укључиво 1 MW	0,2358	0,0541	0,1817	0,0829	0,1529
- на земљи до укључиво 250 kW	0,2735	0,0541	0,2194	0,0829	0,1906
- на земљи преко 250 kW до укључиво 1 MW	0,2181	0,0541	0,1640	0,0829	0,1352
Гарантоване откупне цијене и премије од 1. јула 2015. године					
- на објектима до укључиво 50 kW	0,3198	0,0541	0,2657	0,0829	0,2369

- на објектима преко 50 kW до укључиво 250 kW	0,2766	0,0541	0,2225	0,0829	0,1937
- на објектима преко 250 kW до укључиво 1 MW	0,2207	0,0541	0,1666	0,0829	0,1378
- на земљи до укључиво 250 kW	0,2566	0,0541	0,2025	0,0829	0,1737
- на земљи преко 250 kW до укључиво 1 MW	0,2042	0,0541	0,1501	0,0829	0,1213

2) Цијене и премије из подтачке 1) ове тачке не садрже порез на додату вриједност.

### III

Гарантоване откупне цијене утврђене овом одлуком примјењују се код откупа електричне енергије од произвођача који остваре право на обавезан откуп електричне енергије по гарантованим откупним цијенама.

### IV

Премије утврђене овом одлуком примјењују се код исплате премије произвођачима који остваре право на премију за продају електричне енергије на тржишту Републике Српске или за потрошњу за властите потребе.

### V

Гарантоване откупне цијене и премије из тачке II подтачка 1) ове одлуке преиспитују се и усклађују на начин и у роковима прописаним одредбама Правилника о подстицању производње електричне енергије из обновљивих извора и у ефикасној когенерацији.

### VI

Почетком примјене ове одлуке престаје да важи Одлука о висини гарантованих откупних цијена и премија за електричну енергију произведену из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији ("Службени гласник Републике Српске", број 116/13).

### VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске", а примјењиваће се од 1. октобра 2014. године.

## Образложење

Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске (у даљем тексту: Регулаторна комисија), на 88. редовној сједници, одржаној 30. јула 2014. године, донијела је Одлуку о висини гарантованих откупних цијена и премија за електричну енергију произведену из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији (у даљем тексту: Одлука), а на основу овлашћења из одредби Закона о енергетици, Закона о електричној енергији и Закона о обновљивим изворима енергије и ефикасној когенерацији, којима је прописано да Регулаторна комисија прописује систем подстицања производње енергије коришћењем обновљивих извора енергије и у ефикасној когенерацији. Одредбом члана 28. став 1. Закона о енергетици прописано је да наведени систем подстицања доноси Регулаторна комисија уз сагласност Владе Републике Српске, а одредбом члана 26. став 3. Закона о обновљивим изворима и ефикасној когенерацији да висину гарантоване откупне цијене и премије утврђује Регулаторна комисија уз сагласност Владе Републике Српске. У складу са овлашћењима из Закона о енергетици, Регулаторна комисија је 25. октобра 2011. године први пут утврдила Одлуку о висини гарантованих откупних цијена и премија за електричну енергију произведену из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији, која се након прибављања сагласности Владе Републике Српске примјењивала у 2012. години. Правилником о подстицању производње електричне енергије из обновљивих извора и у ефикасној когенерацији ("Службени гласник Републике Српске", број 116/13) у члану 51. прописано је да Регулаторна комисија провјерава напредак у развоју технологија за производњу електричне енергије из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији ради усклађивања гарантоване откупне цијене са промијењеним технолошким услови-

ма, имајући у виду расположиви потенцијал и планирано учешће различитих обновљивих извора и ефикасних когенеративних постројења за производњу електричне енергије, а у члану 52. да Регулаторна комисија прати кретање велепродајних цијена природног гаса у Републици Српској и најмање једном годишње преиспитује и по потреби врши корекцију гарантоване откупне цијене.

Пратећи и анализирајући напредак у развоју технологија, а прије свега технологије за производњу електричне енергије у соларним електранама са фотонапонским ћелијама, код којих се према доступним информацијама за фотонапонске модуле "learning rate" (стопа напретка) у претходном периоду кретала око 10%<sup>1</sup>, дошло се до знања да је неопходно извршити ново усаглашавање гарантованих откупних цијена за ову технологију.

Законом о енергетици прописано је да електроенергетску политику води Влада Републике Српске, а том политиком се, између осталог, обезбјеђују могућности коришћења различитих примарних извора енергије, употреба обновљивих извора за производњу енергије и брига за ефикасно коришћење енергије.

Такође, у складу са чланом 7. Закона о обновљивим изворима енергије, извршена је подјела когенеративних постројења, која као примарно гориво користе гас или лигнит у зависности од инсталисане снаге и утврђена је гарантована откупна цијена за ова постројења инсталисане снаге до укључиво 1 MW и од 1 MW до укључиво 10 MW. Поред тога, овом одлуком утврђена је гарантована откупна цијена за електричну енергију произведену коришћењем депонијског гаса, с обзиром да је Акционим планом Републике Српске за коришћење обновљивих извора енергије планирано подстицање производње електричне енергије у когенеративним производним постројењима која користе депонијски гас.

Методологија обрачуна гарантованих откупних цијена на основу које су утврђене цијене у овој одлуци прописана је Правилником о подстицању, а заснива се на законодавству Републике Српске и анализи домаћих услова и специфичности (БДП, број становника, цијена електричне енергије из конвенционалних извора, каматне стопе, технолошка развијеност, енергетски потенцијал итд.), те на општеприхваћеним међународним стандардима и позитивним искуствима других држава, на директивама Европског парламента из области енергетике и заштите околине.

У току утврђивања методологије обрачуна гарантованих откупних цијена Регулаторна комисија је настојала да примјени начело да поступак обрачуна подстицаја треба да буде једноставан, лако разумљив, заснован на познатим параметрима и спроводљив у пракси.

Ниво гарантованих откупних цијена које су утврђене овом одлуком заснован је на врсти обновљивих извора електричне енергије које у складу са Законом о обновљивим изворима енергије имају право на подстицај и на бази података о инвестицијама и трошковима за постројења која производе електричну енергију из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији, а који су били доступни за поједине изворе енергије како у Стратегији развоја енергетике Републике Српске (у даљем тексту: Стратегија), тако и у расположивим студијама о обновљивим изворима енергије других земаља које су већ одмакле у развоју система подстицања. Методологија обрачуна гарантованих откупних цијена која је прописана Правилником о подстицању у основу је базирана на методологији која је препоручена у "Final Report Green X"<sup>2</sup> и у суштини је иста у свим земаљама које заснивају подстицај производње електричне енергије из обновљивих извора на "feed-in" тарифи. Код



дефинисања улазних параметара приоритет је прије свега дат подацима који су били доступни у Стратегији као и “Студији развоја енергетског сектора Босне и Херцеговине”. С обзиром да Стратегија не садржи податке о свим параметрима релевантним за поједине изворе обновљиве енергије, коришћена су и искуства и доступни подаци у земљама из окружења. Када је у питању електрична енергија која се производи у соларним електранама, коришћени су подаци које је објавила IRENA (International Renewable Energy Agency) у јуну 2012. године за соларне електране о прогнози за 2015. годину у студији: “Renewable energy technologies, cost analysis series: Solar Photovoltaics”.

Код обрачуна гарантоване откупне цијене за електране које користе депонијски гас у когенеративном постројењу, коришћена је методологија и параметри који су објављени у “Final Report Green X” и подаци из студије IRENE “Renewable energy technologies, cost analysis series: Biomass for power generation”, као и искуства земаља из окружења.

Методологија израчунавања гарантованих откупних цијена и премија заснива се на обрачуна укупних годишњих трошкова типичних производних постројења која користе обновљиве изворе енергије користећи ануитетни метод вредновања инвестиција, при чему је овај обрачун заснован на унапријед дефинисаним техничким и економским параметрима.

Економски параметри на којима се заснива обрачун гарантованих откупних цијена су: цијена капитала (%), период поврата улагања (година), инвестициони трошкови (KM/kWel), трошкови рада и одржавања (KM/kWel), трошкови горива (KM/kWhel) и приход од топлоте.

Технички параметри на којима се заснива израчунавање гарантованих откупних цијена су инсталисана снага (MWel) и годишњи сати рада (h/god) типичног производног објекта.

Гарантоване откупне цијене из одлуке засноване су на двије економске претпоставке, које су исте за сва производна постројења без обзира на врсту извора енергије, а то су:

- цијена капитала, као пондерисана просјечна стопа поврата на властита и позајмљена средства од 8,9% и
- период поврата улагања (година) од 15 година.

Цијена капитала и период поврата уложених средстава одређују висину ануитетног фактора (12,3%) којим се укупна инвестиција своди на годишњи износ ануитета уважавајући поврат на уложени властити и позајмљени капитал.

Пондерисана стопа поврата утврђена је са стопом поврата на властита средства у износу од 13,5%. Стопа поврата на позајмљена средства утврђена је у износу од 7,7% на бази увида у извјештај Централне банке Босне и Херцеговине о кретању каматних стопа на дугорочне кредите.

Структура властитих и позајмљених средстава утврђена је у односу 20% : 80%, што је у коначном обрачуна дало пондерисану цијену капитала од 8,9%.

Период отплате уложених средстава утврђен је за период од 15 година, колико је Правилником о подстицању прописано и трајање обавезног откупа по гарантованој откупној цијени. Регулаторна комисија је код утврђивања овог параметра узела у обзир чињеницу да гарантоване откупне цијене треба да привуку нове инвестиције како би се у коначном омогућило остварење производње планираних количина електричне енергије из обновљивих извора и у ефикасној когенерацији, водећи рачуна о нивоу развијености, а прије свега социјалној прихватљивости система подстицања у Републици Српској.

Осим заједничких економских претпоставки, унапријед су дефинисани технички и економски параметри који су карактеристични за сваку технологију у зависности од врсте енергетског извора, водећи рачуна да се подстакне инвестирање у најјекономичнија нова постројења, односно постројења која користе најефикаснију расположиву технологију и на најисплативијим локацијама како би се постигао разуман однос између користи од подстицања обновљивих извора енергије и ефикасне когенерације и трошкова за друштво у цјелини.

Укупни трошкови по јединици производње утврђени су на бази пројектованих оптималних сати пуног оптерећења за сваку технологију. Овај параметар је дефинисан на бази препорука из Стратегије, као и на бази података којима располаже Регулаторна комисија за произвођаче који су већ остварили право на подстицај у досадашњем периоду, те на бази анализе података из студија које су радиле земље из окружења.

Трошкови инвестиција за поједине енергетске изворе утврђени су на бази података из Стратегије и доступних студија, те на бази сагледавања и упоредне анализе висине овог параметра у гарантованој цијени коју су објавиле земље из окружења, узимајући у обзир и специфичности услова пословања у Републици Српској.

Трошкови рада и одржавања односе се на одржавање и погон, осигурање, закупнине, накнаде и трошкове зарада. Висина ових ставки (осим зарада) одређена је као проценат од инвестиције, а при томе су углавном коришћени подаци који се могу наћи у доступним студијама и у документу у “Green X Project”, уважавајући специфичности пословања у Републици Српској и студијама које је објавила IRENA.

Технички и економски параметри за поједине врсте производних постројења на којима се заснивају утврђене гарантоване откупне цијене из ове одлуке приказани су у наредној табели.

Производно постројење у зависности од извора енергије	Снага MW	Сати рада h/god	Специфична инвестиција €/kWel	Трошкови рада и одржавања €/kWel
Хидроелектране				
· до укључиво 1 MW	0,50	4.000	2.000	69,12
· преко 1 MW до укључиво 5 MW	2	4.000	1.700	62,25
· преко 5 MW до укључиво 10 MW	9	4.000	1.600	57,78
Вјетроелектране	2	2.200	1.350	19,77
Соларне електране са фотонапонским ћелијама до 30. јуна 2015. године				
· на објектима до укључиво 50 kW	0,05	1.370	1.608	40,17
· на објектима преко 50 kW до укључиво 250 kW	0,2	1.370	1.470	25,54
· на објектима преко 250 kW до укључиво 1 MW	0,9	1.370	1.220	15,10
· на земљи до укључиво 250 kW			1.356	
· на земљи преко 250 kW до укључиво 1 MW	0,9	1.370	1.125	14,38
Соларне електране са фотонапонским ћелијама од 1. јула 2015. године				
· на објектима до укључиво 50 kW	0,05	1.370	1.494	40,17
· на објектима преко 50 kW до укључиво 250 kW	0,2	1.370	1.367	25,54
· на објектима преко 250 kW до укључиво 1 MW	0,9	1.370	1.134	15,10

· на земљи до укључиво 250 kW	0,2	1.370	1.260	24,71
· на земљи преко 250 kW до укључиво 1 MW	0,9	1.370	1.046	14,38
Електране на чврсту биомасу				
· до укључиво 1 MW	1	6.000	3.600	161,79
· преко 1 MW до укључиво 10 MW	9	6.000	3.400	139,95
Електране на пољопривредни биогаз до укључиво 1 MW	0,50	6.500	4.000	163,79
Конвенционални извори енергије у ефикасном когенеративном постројењу				
· Нова когенеративна постројења на гас до укључиво 1 MW	1	4.380	950	55,79
· Нова когенеративна постројења на гас од 1 MW до укључиво 10 MW	10	4.380	700	29,78
· Нова когенеративна постројења на лигнит до укључиво 1 MW	1	4.380	2.500	106,69
· Нова когенеративна постројења на лигнит од 1 MW до укључиво 10 MW	10	4.380	2.200	73,07
Депонијски гас у новом ефикасном когенеративном постројењу				
· Депонијски гас до 1 MW	0,8	6000ел 4380топл	2.100	132,06
· Депонијски гас 1-10 MW	5	6000ел 4380топл	2.000	99,34

Трошак горива (Тгориво) као варијабилни трошак је карактеристичан код производних постројења која користе биомасу и код производних постројења која производе електричну енергију у ефикасној когенерацији. Гарантоване откупне цијене у одлуци засноване су на цијени биомасе од 2 €/GJ за производњу електричне енергије у постројењима која као гориво користе чврсту биомасу (пољопривредне, индустријске и шумске остатке). Гарантоване откупне цијене за електричну енергију произведену у ефикасним когенеративним постројењима засноване су на цијени набавке гаса од 79,66 KM/MWh, за постројења која користе гас као гориво, односно на цијени набавке лигнита од 29,3 KM/MWh за когенеративна постројења која користе лигнит као гориво. За когенеративна постројења на депонијски гас трошак горива односи се на складиштење сировине и потпалу и утврђен је у висини од 4,9 KM/MWh.

Приход од топлотне енергије у ефикасним когенеративним постројењима обрачунат је по цијени од 68 KM/MWhth.

Систем подстицајних цијена у обавезном откупу по гарантованим откупним цијенама које су утврђене овом одлуком заснива се на вишим подстицајним цијенама откупа произведене енергије из обновљивих извора у односу на цијене откупа за остале произвођаче енергије (нпр. велике хидроелектране и термоеклектране). Разлика између утврђене гарантоване откупне цијене и унапријед дефинисане референтне цијене одређује висину премије. Референтна цијена код гарантованог откупа је производна цијена електричне енергије, односно велепродајна цијена која се користи за утврђивање цијене електричне енергије

ради снабдијевања крајњих купаца. У овом прелазном периоду отварања тржишта и с обзиром да се бруто потрошња електричне енергије у Републици Српској покрива из властите производње, референтна цијена је утврђена у висини просјечне производне цијене која је калкулативни елемент за обрачун цијене снабдијевања за тарифне купце у Републици Српској коју утврђује Регулаторна комисија и она износи 0,0541 KM/kWh.

Тржишна референтна цијена која се користи код обрачуна премије за произвођаче који су остварили право на премију за електричну енергију продату купцима на отвореном тржишту или утрошену за властите потребе, обрачуната је на бази расположивих података о оствареним велепродајним цијенама на конкурентском тржишту које је доступно произвођачима електричне енергије у Републици Српској у посљедњих 12 мјесеци (период: јун 2013 - јун 2014) и утврђена је у износу од 0,0829 KM/kWh.

Код обрачуна гарантоване откупне цијене за електричну енергију произведену у когенеративним постројењима која користе депонијски гас, по наведеној методологији и уз наведене параметре, премија за електричну енергију реализовану на тржишту или потрошену за властите потребе је негативна, тј. ова постројења из разлога што је тржишна цијена виша од гарантоване откупне цијене не могу остварити тржишну премију. Такође, за постројења инсталисане снаге од 1 MW до 10 MW гарантована откупна цијена је нижа у односу на референтну цијену, премија је негативна, али у складу са Правилником о подстицању, ова постројења могу остварити право на гарантован откуп по референтној цијени. У наредној табели приказани су резултати обрачуна.

Когенеративна постројења на депонијски гас	Гарантована откупна цијена KM/kWh	Референтна цијена KM/kWh	Премија KM/kWh	Референтна цијена на тржишту KM/kWh	Премија KM/kWh
· когенеративна постројења на депонијски гас до укључиво 1 MW	0,0698	0,0541	0,0157	0,0820	-0,0122
· когенеративна постројења на депонијски гас до укључиво 10 MW	0,0510	0,0541	-0,0031	0,0820	-0,0310

Цијене утврђене овом одлуком примјењиваће се приликом закључења уговора са произвођачима који остваре право на подстицај, почев од 1. октобра 2014. године, те у том смислу престаје да важи Одлука о висини гаранто-

ваних откупних цијена и премија за електричну енергију произведену из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији ("Службени гласник Републике Српске", број 116/13).

Гарантована откупна цијена за произвођаче који су већ остварили право на подстицај обавезног откупа по гарантованој откупној цијени и закључили уговор о обавезном откупу са Оператором система подстицаја у периоду примјене Одлуке о висини гарантованих откупних цијена и премија за електричну енергију произведену из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 128/11, 1/13, 72/13 и 116/13) не мијења се.

Премија за електричну енергију реализовану на тржишту или потрошену за властите потребе за произвођаче који су већ остварили право на ову премију усклађује се са овом одлуком на начин прописан чланом 50. Правилника о подстицању производње електричне енергије из обновљивих извора.

На основу изложеног, донесена је Одлука о висини гарантованих откупних цијена и премија за електричну енергију произведену из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији.

На ову одлуку сагласност даје Влада Републике Српске.

Након прибављања сагласности Владе Републике Српске, одлука ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

<sup>1</sup> Извор: IRENA, Renewable energy technologies, cost analysis series: Solar Photovoltaics, 2012.

<sup>2</sup> "Deriving Optimal Promotion Strategies for Increases the Share of RES-E in a Dynamic European Electricity Market" - Green X Project.

Број: 01-309-4/14/P-88-217  
30. јула 2014. године  
Требиње

Предсједник,  
**Миленко Чокорило, с.р.**

На основу члана 29. Закона о обновљивим изворима енергије и ефикасној когенерацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 39/13 и 108/13) и члана 28. став (1) Закона о енергетици ("Службени гласник Републике Српске", број 49/09), члана 36. став (2) Закона о електричној енергији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/08, 34/09, 92/09 и 1/11), члана 18. став (1) Статута Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске – Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 6/10) и члана 33. став (1) тачка а) Пословника о раду Регулаторне комисије за енергетику Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 59/10), уз сагласност Владе Републике Српске, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске, на 88. редовној сједници, одржаној 30.07.2014. године у Требињу, д о н и ј е л а ј е

## П РА В И Л Н И К

### О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПОДСТИЦАЈУ ПРОИЗВОДЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ИЗ ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА И У ЕФИКАСНОЈ КОГЕНЕРАЦИЈИ

#### Члан 1.

У Правилнику о подстицању производње електричне енергије из обновљивих извора и у ефикасној когенерацији ("Службени гласник Републике Српске", број 114/13) у члану 4. мијења се дефиниција: "нето мјерења" и гласи:

"нето мјерење је разлика преузете и испоручене електричне енергије измјерене на двосмјерном бројилу крајњег купца који дио потрошње за властите потребе обезбјеђује сопственом производњом електричне енергије у производном постројењу које користи обновљиве изворе енергије и чија инсталисана снага не прелази 50 kW."

#### Члан 2.

У члану 17. став (1) мијења се и гласи:

"Крајњи купац прикључен на напонски ниво 0,4 kV који електричну енергију за властите потребе обезбјеђује и сопственом производњом електричне енергије из производних постројења која користе обновљиве изворе енергије чија инсталисана снага не прелази 50 kW може вршити преузимање електричне енергије из дистрибутивне мреже

и испоруку у дистрибутивну мрежу по принципу "нето мјерења" након што прибави рјешење Регулаторне комисије."

#### Члан 3.

У члану 19. став (6) мијења се и гласи:

"Произвођач електричне енергије из става (1) овог члана има право на обавезан откуп у складу са одредбама овог члана, а најдуже 60 дана након прибављања одобрења за употребу."

#### Члан 4.

У члану 23. став (1) након текста: "осим у случају из" додаје се текст: "члана 16. став (4) и".

#### Члан 5.

У члану 26. последице става (1) додаје се нови став (2), који гласи:

"Произвођач електричне енергије из става (1) овог члана обавезан је у року од 15 дана од дана пријема рјешења Регулаторне комисије о праву на подстицај поднијети захтјев за закључење уговора из става (1) овог члана Оператору система подстицаја."

Ст. (2), (3), (4), (5) и (6) постају ст. (3), (4), (5), (6) и (7).

#### Члан 6.

У члану 27. став (4) брише се.

Ст. (5), (6), (7) и (8) постају ст. (4), (5), (6) и (7).

У ставу (7) позивање на став (6) мијења се позивањем на став (5).

Додаје се нови став (8), који гласи: "Произвођачу електричне енергије који стекне право на подстицај, а не поднесе захтјев за закључење уговора у складу са чланом 26. став (2) овог правилника престаје да важи рјешење о праву на подстицај."

#### Члан 7.

У члану 29. став (3) мијења се и гласи:

"Приликом закључења уговора о обавезном откупу по гарантованим откупним цијенама примјењују се цијене из одлуке која је на снази у вријеме закључења уговора и остају непромијењене у периоду важења уговора, осим у случају већих промјена курса конвертибилне марке у односу на курс евра у Босни и Херцеговини и у случају прописаном одредбама члана 52. овог правилника."

Такође, у члану 29. став (4) мијења се и гласи:

"Приликом закључења првог уговора о исплати премије за електричну енергију реализовану на тржишту или потрошену за властите потребе примјењују се цијене из одлуке која је на снази у вријеме закључења уговора при чему се висина премије у наредном периоду редовно усклађује са важећом одлуком Регулаторне комисије о висини гарантованих откупних цијена и премија, на начин како је прописано чланом 50. став (2) овог правилника."

#### Члан 8.

Члан 30. мијења се и гласи:

"(1) Произвођач електричне енергије/инвеститор из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији који у складу са одредбама овог правилника може остварити потпуно право на подстицај обавезног откупа по гарантованој откупној цијени или премији може на свој захтјев, прије завршетка изградње производног постројења и прије прибављања Сертификата за то постројење, прибавити рјешење Регулаторне комисије о прелиминарном праву на подстицај ако испуњава услове и критеријуме прописане чланом 14., односно чланом 15. став (2) овог правилника, изузев услова да посједује Сертификат.

(2) Произвођач електричне енергије/инвеститор који добије рјешење Регулаторне комисије о прелиминарном праву на подстицај дужан је да у року од 15 дана од дана пријема рјешења о прелиминарном праву на подстицај поднесе Оператору система подстицаја захтјев за закључивање предуговора о подстицају.

(3) Датумом закључења предуговора са Оператором система подстицаја наступа период резервисања количина у систему подстицаја ради остварења потпуног права на обавезан откуп по гарантованој откупној цијени или премији.

(4) Произвођач електричне енергије/инвеститор који закључи предуговор о подстицају са Оператором система подстицаја стиче право да задржи резервисане количине на период утврђен рјешењем Регулаторне комисије који се односи на вријеме потребно за завршетак изградње постројења и стицања одобрења за употребу, тј. почетак рада производног постројења, а који не може бити дужи од три године.

(5) Произвођач електричне енергије/инвеститор је дужан да достави Регулаторној комисији и Оператору система подстицаја одобрење за употребу којим доказује да је започео са радом у периоду из става (4) утврђеном у рјешењу Регулаторне комисије.

(6) Произвођач електричне енергије/инвеститор има право да задржи резервисане количине додатно на период који не може бити дужи од шест мјесеци након истека периода из става (4) овог члана, како би у том периоду прибавио сертификат и рјешење о праву на подстицај Регулаторне комисије и на основу рјешења закључио уговор са Оператором система подстицаја.

(7) Произвођачи електричне енергије/инвеститори у постројењима снаге веће од 250 kW дужни су да, прије потписивања предуговора о подстицању из става (2) овог члана, претходно уплате новчани депозит или доставе банкарску гаранцију Оператору система подстицаја у висини од 2% од вриједности инвестиције која је исказана у студији економске оправданости, односно у пословним књигама власника постројења, а што се прецизније уређује правилима рада Оператора система подстицаја.

(8) Сврха остваривања права из ст. (1) и (2) овог члана је резервисање количина у систему подстицаја ради остварења права на обавезан откуп по гарантованој откупној цијени или премији, док се цијена обавезног откупа по гарантованој откупној цијени или премији утврђује након изградње производног постројења и прибављања рјешења о подстицају, а приликом закључења уговора о подстицају са Оператором система подстицаја.”

#### Члан 9.

У члану 33. ријечи: “произвођач електричне енергије”, односно: “произвођач” замјењују се у одговарајућем падежу ријечима: “произвођач електричне енергије/инвеститор”.

У ставу (1) брише се тачка њ).

Став (3) мијења се и гласи:

“Период трајања прелиминарног права на подстицај из члана 30. став (4) овог правилника у току кога подносилац захтјева треба почети са радом утврђује се на основу планираног почетка рада производног постројења достављеног у захтјеву и пратећој документацији, врсте иззора и технологије рада производног постројења, те периода одређеног чланом 30. став (3) овог правилника и може износити најдуже три године од дана издавања рјешења.”

Послије става (3) додају се нови ст. (4), (5) и (6), који гласе:

“(4) Произвођач електричне енергије/инвеститор који је остварио прелиминарно право на подстицај за период краћи од три године може да поднесе захтјев за продужење периода трајања прелиминарног права на подстицај из члана 30. став (4) најдуже за шест мјесеци у случају да је реализовано 50% планиране инвестиције из студије економске оправданости, с тим да укупан период трајања прелиминарног права на подстицај не може износити дуже од три године од дана издавања првог рјешења.

(5) Захтјев за продужење прелиминарног права на подстицај подноси се најкасније 30 дана прије истека периода трајања прелиминарног права на подстицај који је утврђен рјешењем Регулаторне комисије.

(6) Подносилац захтјева за продужење прелиминарног права на подстицај дужан је да достави доказе о разлозима за захтјевано продужење на основу којих ће Регулаторна комисија одлучити о оправданости захтјева.”

Досадашњи став (4) брише се.

Досадашњи став (5) постаје став (7) мијења се и гласи:

“Произвођач електричне енергије/инвеститор који стекне прелиминарно право на подстицај, закључи са Оператором система подстицаја предуговор о подстицају и почне са радом у периоду који је утврђен рјешењем о прелиминарном праву на подстицај, те прибави Сертификат има могућност остварења права на подстицај у складу са процедуром прописаном чл. 21, 22. и 23. овог правилника и на поврат депонованих средстава, односно банкарске гаранције из члана 30. став (4) овог правилника.”

#### Члан 10.

Члан 34. мијења се и гласи:

“(1) Регулаторна комисија може укинути рјешење из члана 33. овог правилника у сљедећим случајевима:

а) ако је рјешење донесено на основу неистинитих података,

б) ако произвођач/инвеститор не извршава обавезе из предуговора о подстицају и

в) на захтјев произвођача.

(2) Произвођачу електричне енергије/инвеститору који стекне прелиминарно право на подстицај, а не поднесе захтјев за закључење предуговора у складу са чланом 30. став (2) овога правилника, престаје да важи рјешење о прелиминарном праву и губи резервацију количина електричне енергије у систему подстицаја.

(3) Произвођачу електричне енергије/инвеститору који стекне прелиминарно право на подстицај, а не почне са радом у периоду који је утврђен рјешењем о прелиминарном праву на подстицај, тј. периодом трајања прелиминарног права на подстицај из члана 30. став (4) и не поднесе захтјев за продужење прелиминарног права на подстицај у складу са чланом 33. став (4) овог правилника, престаје да важи рјешење о прелиминарном праву на подстицај и губи резервацију количина електричне енергије у систему подстицаја.

(4) Произвођачу електричне енергије/инвеститору који закључи предуговор, а не оствари право на подстицај или из неког другог разлога не закључи уговор са Оператором система подстицаја у року који је прописан у члану 30. став (6), престаје да важи прелиминарно право на подстицај и предуговор и губи резервацију количина електричне енергије у систему подстицаја.

(5) У случају да је произвођач електричне енергије/инвеститор из ст. (2), (3) и (4) овог члана, у складу са чланом 30. став (4) овог правилника, уплатио новчана средства или доставио банкарску гаранцију код Оператора система подстицаја губи право на поврат депонованих средстава, односно наплаћује му се банкарска гаранција.”

#### Члан 11.

У члану 37. послије става (1) додаје се нови став (2), који гласи:

“Оператор система подстицаја дужан је континуирано усклађивати правила рада са законским и подзаконским актима који регулишу ову област.”

Досадашњи став (2) постаје став (3), а тачка љ) овог става мијења се и гласи:

“начин обрачуна висине средстава и начин поступања са средствима депонованим ради стицања прелиминарног права на подстицај.”

Досадашњи став (3) постаје став (4).

#### Члан 12.

У члану 50. у ставу (2) послије текста: “гарантоване откупне цијене” додаје се текст: “која је на снази у моменту закључења првог уговора о подстицају са Оператором система подстицаја.”

#### Члан 13.

У члану 54. став (2) мијења се и гласи:

“Оператор система подстицаја обавезан је да објави одлуку Регулаторне комисије којом се утврђују гаранто-

ване откупне цијене и премије на својој интернет страници.”

#### Члан 14.

У прилозима Правилника о подстицању производње електричне енергије из обновљивих извора и у ефикасној когенерацији, Прилог 1.1, образац 03.03. ЕК, Прилог 1.2, образац 03.03. ОИЕ и Прилог 2, образац 03.04. ОИЕиЕК, табела “В. Подаци о производном постројењу” текст: “Номинална активна снага производног постројења на турбини (ако постоји)” замјењује се текстом: “Номинална активна снага производног постројења на турбини (погонској машини)”.

#### Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-308-6/14/Р-88-216

30. јула 2014. године  
Требиње

Предсједник,  
**Миленко Чокорило, с.р.**

### Нотарска комора Републике Српске

На основу члана 113. став 6. Закона о нотарима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 86/04, 2/05, 74/05, 91/06, 37/07, 50/10, 78/11 и 20/14) и члана 10. тачка 12. Статута Нотарске коморе, Скупштина Нотарске коморе Републике Српске, уз Сагласност министра правде, број: 08.021/020-2114/14, од 11.09.2014. године, на сједници одржаној у Бањој Луци 20.09.2014. године доноси

## П РА В И Л Н И К

### О НАЧИНУ ПОСТУПАЊА СА ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, НОВЦЕМ И ВРИЈЕДНОСНИМ ПАПИРИМА И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ОТПРАВАКА, ОДНОСНО ПРЕПИСА ОРИГИНАЛА И ДРУГИХ ИЗВОДА ИЗ НОТАРСКИХ АКТА У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА ВРШЕЊА ПОСЛОВА НОТАРА

#### І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником прописује се начин поступања са нотарским архивом, пословним књигама, документацијом чије чување је обавезно по закону, а рокови чувања нису истекли предметима у раду, печатима, штамбиљима, готовим новцем и вриједносним папирима и поступак издавања отправака, односно преписа оригинала и других извода из нотарских аката у случају престанка вршења послова нотара и истовремено одређују лица која су обавезна поступати по његовим одредбама.

##### Члан 2.

Значење ријечи и израза:

(1) “нотарски архив” подразумијева завршене и архивирани предмете, финансијску и другу документацију чије чување је обавезно по Закону о нотарима или другим прописима који се примјењују у обављању службе нотара. Нотарску архивску грађу представљају јавне исправе које се чувају трајно и представљају имовину Републике Српске;

(2) “предмети у раду” су у првом реду нацрти нотарских исправа који су израђени у посљедњој години и истовремено представљају исправе из одређених регистара или јавних књига у којима су уписана одређена права или стања, а које се користе за израду нотарских оригинала, укључујући и идентификационе податке грађана садржане у одређеним прибиљешкама или неовјереним фото-копијама идентификационих докумената;

(3) “надлежни нотар” подразумијева нотара који је овлашћен да обави захтијеване послове умјесто нотара чија је служба престала или нотара у нотарском сједишту коме је припојено нотарско сједиште у којем је службу обављао нотар чија је служба престала.

##### Члан 3.

(1) Нотар који престаје са вршењем послова нотара дужан је по пријему коначног рјешења о престанку службе нотара да без одлагања Комисији именованој у складу са чланом 113. став 2. Закона о нотарима преда нотарске списе који се налазе у архиви нотара, пословне књиге, финансијску и другу документацију чије чување је обавезно по закону, а рокови чувања нису истекли, као и предмете у раду који се предају у депозит Архива Републике Српске, а преузете печате, штамбиље, новац, вриједносне папире и све друге предмете и исправе које се затекну у нотарској канцеларији у вријеме престанка службе нотара комисија предаје Нотарској комори Републике Српске (у даљем тексту: Комора).

(2) Комисија из става 1. овог члана је у случају престанка службе нотара дужна да без одлагања изврши печатење нотарске канцеларије. Печатење нотарске канцеларије ће се извршити у присуству најмање једног наслједника нотара чија је смрт наступила и лица које је непосредно прије наступања смрти нотара радило у његовој нотарској канцеларији. У случају да наслједници и радник који је радио код нотара одбију да присуствују печатењу нотарске канцеларије, печатење ће се извршити у присуству два пунољетна лица уколико није покренут оставински поступак, а уколико је поступак покренут, судија ће одредити наслједника у складу са чланом 114. став 3. Закона о нотарима.

(3) Предсједник Коморе доноси одлуку којом се именује лице из става 2. овог члана, које ће вршити предају предмета и исправа и утврђује рок у коме ће предаја бити извршена, као и накнаду лицима (наслједницима умрлог нотара или запосленим у нотарској канцеларији) која учествују у поступку, а која плаћања падају на терет Нотарске коморе.

(4) Примопредаја списа који се затекну у архиви нотара чија је нотарска служба престала и друге документације чије чување је обавезно по закону, а рокови чувања нису истекли, врши се у складу са Правилником о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између имаоца и Архива Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 29/10).

(5) Лица која врше предају списа који се налазе у архиви нотара, пословних књига, финансијске и друге документације чије чување је обавезно по закону, а рокови чувања нису истекли, дужна су да наведену документацију евидентирају као документарну и архивску грађу у архивску књигу на прописаном обрасцу и друге евиденције на начин утврђен Правилником о евиденцији, који води Архив Републике Српске.

(6) Трошкове превоза архивске грађе нотара, од нотарске канцеларије до мјеста депоновања архивске нотарске грађе, као и трошкове дневница два члана комисије из става 1. овог члана које предлаже Комора, сносиће Нотарска комора Републике Српске.

##### Члан 4.

(1) Одредбе овог правилника примјењују се и у случају привременог удаљавања нотара из службе, као и у случају извршења дисциплинске казне привременог одузимања права на обављање службе.

(2) У случајевима из става 1. овог члана нотар сноси све трошкове депозита у Архиву Републике Српске до престанка привременог удаљења нотара из службе или именовања новог нотара, односно до истека изречене дисциплинске казне привременог одузимања права на обављање службе.

##### Члан 5.

(1) Комисија из члана 3. став 1. овог правилника дужна је да предмете у раду, печате, штамбиље, новац и вриједносне папире које је преузела од нотара по одредбама овог правилника преда Комори.

(2) О извршеној предаји из става 1. овог члана сачиниће се записник о предаји, који потписују предсједник комисије из члана 113. став 2. Закона о нотарима и предсједник Коморе.

## II - ПОСТУПАК СА ПРЕДМЕТИМА У РАДУ, ПЕЧАТИМА, ШТАМБИЉИМА, НОВЦЕМ И ВРИЈЕДНОСНИМ ПАПИРИМА

### Члан 6.

(1) Службене печате нотара (службени печат за тинту и печат за суви отисак уграђен у пресу за печат) и штамбиљи предају се Нотарској комори ради њиховог привременог чувања или уништавања у складу са законским прописима.

(2) Печати и штамбиљи нотара из става 1. овог члана са отиском утиснутим на папиру до њиховог уништавања чувају се на безбједном мјесту у Комори. Предсједник Нотарске коморе доноси рјешење о уништавању печата, које се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске" и "Службеном гласнику БиХ" и доставља Министарству правде Републике Српске, мјесно надлежном основном суду и Министарству унутрашњих послова Републике Српске ради евидентирања.

## III - ПОСТУПАЊЕ СА НОВЦЕМ И ВРИЈЕДНОСНИМ ПАПИРИМА

### Члан 7.

(1) Лица која су дужна да предају исправе и предмете, затечене у вријеме престанка службе нотара, без одлагања предају комисији:

а) готов новац преузет од странке са потврдом о пријему новца,

б) податке о пословним банкама код којих има нотарски повјеренички рачун за друга лица, податке о посебним рачунима предвиђеним за пријем депозита (нотарски повјеренички рачун за друга лица) и податке о новчаним износима депонованим на овим рачунима,

в) податке о пословним банкама код којих има девизни рачун, податке о девизном рачуну (повјереничком рачуну за друга лица) и податке о новчаним износима депонованим на овим рачунима,

г) податке о пословним банкама код којих има посебан депо као повјеренички депо за друга лица, податке о посебном депоу и податке о новчаним износима у депоима,

д) листу банака код којих је отворио повјереничке рачуне или депое за друга лица (листа повјереничких рачуна).

(2) У вези са предајом предмета у раду, печата, штамбиља, новца, вриједносних папира и свих других предмета и исправа које су у нотарску канцеларију доспјеле у вези са обављањем службе нотара, а у истој се затекну у вријеме престанка службе нотара, комисија сачињава записник, а преузете предмете без одлагања предаје Комори на чување и даље поступање.

(3) О извршеној предаји из става 2. овог члана сачиниће се записник о предаји који потписују предсједник комисије из члана 113. став 2. Закона о нотарима и предсједник Нотарске коморе.

(4) У записницима из ст. 2. и 3. овог члана ће се тачно назначити подаци нотара од којег је преузета документација из става 1. овог члана; ознака нотарског оригинала који садржи правни основ преузимања готовог новца/вриједносних папира; подаци о уплатиоцу/лицу у чију корист је уплата извршена/депонована; ознака валуте и вриједност/висина новчаног износа; ознака пословне банке и број рачуна на којем је новац депонован; ближи подаци о посебном депоу; врста и ближа ознака преузетих вриједносних папира и др. и подаци од значаја за уручење готовог новца/вриједносних папира.

### Члан 8.

(1) У складу са одредбама овог правилника нотар који је именован умјесто нотара чија је служба престала или нотар из нотарског сједишта коме је припојено сједиште нотара чија је служба престала врши поновно издавање отправака, односно преписа оригинала и других извода из нотарских аката (у даљем тексту: нотар), у извршавању налога странака писмено позива лица од којих је готов новац преузет на чување, лица која су депоновала готов новац на нотарски

повјеренички рачун за друга лица (девизни и у домаћој валути), односно лица која су положила новац у повјеренички депо и/или лица у чију корист је новац преузет/уплаћен/депонован да у року од три (3) дана од пријема позива ради уручења новца или вриједносних папира.

(2) Нотар ће утврдити идентитет лица којима уручује новац или вриједносне папире, а прималац ће потврдити пријем својим потписом на спису или у депозитној књижи.

### Члан 9.

Нотар на основу нотарског оригинала исправе која је правни основ за предају готовог новца/вриједносних папира на чување нотару утврђује да ли су се стекли услови за уручење готовог новца/вриједносних папира и коме, односно да ли готов новац/вриједносне папире треба вратити лицу које је нотару новац/вриједносне папире предало на чување.

### Члан 10.

(1) Готов новац/вриједносне папире предате на чување нотару нотар уручује лицу назначеном у оригиналу нотарске исправе.

(2) Изузетно из става 1. овог члана, уколико се нису стекли услови да се готов новац/вриједносни папири преузети на чување уруче лицу у чију корист су новац/вриједносни папири преузети, нотар ће преузети готов новац и вриједносне папире уписати у своју депозитну књигу са напоменом да поступа у име нотара који је престао са вршењем службе нотара и у даљем поступати у складу са одредбама чл. 107. и 109. Закона о нотарима и Упутством о вођењу пословних књига и начину формирања и архивирања списка.

### Члан 11.

У свим случајевима депоновања новца на повјереничком рачуну за друга лица или депоима за друга лица нотар писмено обавјештава лица од којих је готов новац преузет, односно лица која су положила новац у повјеренички депо и/или лица у чију корист је новац преузет/уплаћен/депонован о подацима о пословним банкама код којих су положили/уплаћени/депоновани новчани износи.

## IV - ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОТПРАВАКА, ОДНОСНО ПРЕПИСА ОРИГИНАЛА И ДРУГИХ ИЗВОДА ИЗ НОТАРСКИХ АКАТА

### Члан 12.

(1) Нотарска комора Републике Српске закључиће уговор са Архивом Републике Српске о регулисању међусобних односа о начину коришћења оригинале нотарске архивске грађе депоноване у Архиву Републике Српске.

(2) На основу уговора из става 1. овог члана, одобрење за коришћење нотарске архивске грађе издаје директор Архива или старјешина Одјељења за сређивање и обраду архивске грађе Архива Републике Српске одмах, а најкасније у року три дана по подношењу захтјева.

(3) На терет Нотарске коморе Републике Српске биће израђена заштитна копија оригиналне нотарске архивске грађе која се захтијева.

### Члан 13.

(1) Нотарска архивска грађа издаје се на основу писаног захтјева предсједника Нотарске коморе Републике Српске. Захтјев се подноси на обрасцу, који садржи сљедеће податке:

а) назив и сједиште подносиоца захтјева,

б) име и презиме овлашћеног лица,

в) у чије име и за чији рачун се нотарска архивска грађа користи,

г) број ОПУ и датум сачињавања оригинала нотарске исправе (ако су познати),

д) податке о уговорним странама исправе која се захтијева (ако су познати),

ђ) разлог због којег се тражи издавање нотарског оригинала.

(2) Нотарска архивска грађа требају се на основу реверса, који корисник попуњава у два примјерка и предаје раднику на пословима информисања.

Реверс садржи:

- а) податке о кориснику,
- б) сигнатуру грађе,
- в) назив фонда,
- г) годину,
- д) кутију,
- ђ) фасциклу,
- е) реди број,
- ж) датум пријема и
- з) датум враћања грађе.

#### Члан 14.

(1) Поновно издавање отправака нотарски обрађене исправе, преписа или овјерених преписа, отправака у изводу (ако није издан) и отправака оригинала у сврху извршења нотара који је престао са вршењем службе, односно за случај смрти нотара, које су депоноване у Архиву Републике Српске, на захтјев странке или заинтересованим лицима из члана 103. Закона о нотарима Републике Српске, која могу остварити одређена права на основу издатог преписа или овјереног преписа, издаје нотар одређен посебним рјешењем председника Нотарске коморе.

(2) Нотар који поступа сагласно ставу 1. овог члана има својство надлежног нотара у складу са издатим рјешењем председника Нотарске коморе и одредбама овог правилника.

(3) Рјешење о именовању надлежног нотара доставља се Министарству правде Републике Српске.

(4) Приликом одређивања нотара из става 1. овог члана избор нотара вршиће се из реда нотара из сједишта нотара који је исправу сачинио. Уколико нема именованог нотара у наведеном сједишту, именоване се нотар из најближег сједишта, водећи рачуна о равномјерном распоређивању именованих нотара у том сједишту.

(5) Изузетно од става 1. овог члана, до предаје у депозит Архива Републике Српске ради издавања неуручених нотарских исправа, кориговања грешака, поступка замјене нотарских исправа, као и других неодложних питања која су од значаја за важење нотарских исправа, министар правде Републике Српске ће посебним рјешењем именовати вршиоца дужности нотара у складу са чланом 30. Закона о нотарима.

#### Члан 15.

(1) Код доношења одлуке и одређивања нотара надлежног за издавање отправака, односно преписа оригинала и других извода из нотарских аката (у даљем тексту: нотар), председник Коморе дужан је да води рачуна о равномјерној заступљености свих нотара у поступку издавања отправака, односно преписа оригинала и других извода из нотарских исправа.

(2) Нотар из члана 14. овог правилника дужан је да утврди да ли су се стекли законски услови за поновно издавање отправака нотарски обрађене исправе, њених преписа или овјерених преписа, отправака у изводу (ако није издан)

и отправака оригинала у сврху извршења и да сачини забиљешку о поновном издавању отправака, односно преписа оригинала и других извода из нотарских исправа.

#### Члан 16.

(1) Забиљешка о поновном издавању отправака, односно преписа оригинала и других извода из нотарских аката ставља се на посебан лист који се нотарским оригиналом додатно спаја јемствеником, тако да се оба краја јемственика причвршћују печатом за суви отисак нотара који је издао поновни отправак нотарске исправе, а нотар на забиљешку ставља свој потпис и рукописом додаток "нотар" и назнаку "надлежни нотар".

(2) Из забиљешке о поновном издавању отправака нотарски обрађене исправе, њених преписа или овјерених преписа, отправака у изводу (ако није издан) и отправака оригинала у сврху извршења треба да буде видљиво да се ради о поновном издавању и разлозима због којих се оно врши.

#### Члан 17.

Нотар одређен посебним рјешењем Коморе, који на захтјев странке или заинтересованих лица из члана 103. Закона о нотарима, у складу са одредбама овог правилника, врши поновно издавање отправака нотарски обрађене исправе, преписа или овјерених преписа, отправака у изводу (ако није издан) и отправака оригинала у сврху извршења, има право од странке по чијем захтјеву је поступао захтијевати наплату нотарске награде и накнаде у складу са одредбама Уредбе о одређивању награда и накнада нотарима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 54/12 и 103/13).

#### Члан 18.

Уколико у поступку издавања поновних отправака нека процедурална питања нису изричито уређена овим правилником, поред одредаба овог правилника сходно се примјењују одредбе:

- а) Закона о нотарима,
- б) Правилника о раду нотара у поступку састављања и издавања нотарских исправа ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/11 и 41/13),
- в) Упутства о вођењу пословних књига и начину формирања и архивирања списа ("Службени гласник Републике Српске", број 43/11),
- г) Правилника о садржају, начину израде, коришћења и чувања печата и штамбиља нотара ("Службени гласник Републике Српске", број 43/11),
- д) Правилника о условима и начину примопредаје јавне архивске грађе између имаоца и Архива Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 29/10) и
- ђ) Упутства о условима и начину коришћења јавне архивске грађе ("Службени гласник Републике Српске", број 36/12).

#### Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 554/2014  
23. септембра 2014. године  
Бања Лука

Председник  
Нотарске коморе,  
**Маринко Плавшић, с.р.**

### Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине

На основу члана 77. Закона о лијековима и медицинским средствима ("Службени гласник БиХ", број 58/08), Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине објављује

## СПИСАК

### ЛИЈЕКОВА КОЈИМА ЈЕ ИЗДАТА ДОЗВОЛА ЗА СТАВЉАЊЕ У ПРОМЕТ НА ТРЖИШТЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Р. бр.	Заштићени назив лијека	Произвођач (административно сједиште)	ИНН	Облик лијека	Доза	Садржај оригиналног паковања	Режим издавања	Број рјешења	Датум рјешења	Рјешење важи до
1	NAVARIN XR	ABDI IBRAHIM ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	valproinska kiselina	tableta sa produzenim oslobadanjem	500 mg	30 tableta	Rp	04-07-9-4608/13	1.7. 2014.	30.6. 2019.

2	BARACA SR	ABDI IBRAHIM ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	etodolac	tableta sa produzenim oslobadanjem	600 mg	10 tableta	Rp	04-07.9-2015/13	4.7.2014.	3.7.2019.
3	PREKO	ABDI IBRAHIM ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	metformin, pioglitazon	film tableta	850 mg + 15 mg	30 film tableta	Rp	04-07.9-4607/13	8.7.2014.	7.7.2019.
4	ONCEAIR	ABDI IBRAHIM ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	montelukast	tableta za zvakanje	4 mg	28 tableta za zvakanje	Rp	04-07.9-1735/13	4.7.2014.	3.7.2019.
5	ONCEAIR	ABDI IBRAHIM ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	montelukast	tableta za zvakanje	5 mg	28 tableta za zvakanje	Rp	04-07.9-1736/13	4.7.2014.	3.7.2019.
6	ONCEAIR	ABDI IBRAHIM ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	montelukast	film tableta	10 mg	28 film tableta	Rp	04-07.9-1737/13	4.7.2014.	3.7.2019.
7	DEMAX	ABDI IBRAHIM ILAC SANAYI VE TICARET A.S.	memantin	film tableta	10 mg	30 film tableta	Rp	04-07.9-4609/13	10.7.2014.	9.7.2019.
8	BICUSAN	Actavis Group PTC ehf, Island	bicalutamid	film tableta	50 mg	28 film tableta	Rp	04-07.9-2222/13	2.7.2014.	1.7.2019.
9	BICUSAN	Actavis Group PTC ehf, Island	bicalutamid	film tableta	150 mg	28 film tableta	Rp	04-07.9-2223/13	2.7.2014.	1.7.2019.
10	LERKANIDIPIN Actavis	Actavis Group PTC ehf	lerkanidipin	film tableta	10 mg	30 film tableta	Rp	04-07.9-2225/13	5.8.2014.	4.8.2019.
11	LERKANIDIPIN Actavis	Actavis Group PTC ehf	lerkanidipin	film tableta	20 mg	30 film tableta	Rp	04-07.9-2226/13	5.8.2014.	4.8.2019.
12	ZOLMITRIPTAN Actavis	Actavis Group PTC ehf	zolmitriptan	film tableta	2,5 mg	3 film tablete	Rp	04-07.9-1656/13	11.8.2014.	10.8.2019.
13	ZOLMITRIPTAN Actavis	Actavis Group PTC ehf	zolmitriptan	film tableta	5 mg	3 film tablete	Rp	04-07.9-1657/13	11.8.2014.	10.8.2019.
14	ASPIRIN ZIPP	BAYER PHARMA AG	acetilsalicilna kiselina	globule	500 mg	10 vrećica	BRp	04-07.9-1552/13	22.8.2014.	21.8.2019.
15	CANESPOR	BAYER PHARMA AG	bifonazol	krema	10 mg/1 g	15 g	BRp	04-07.9-3672/12	29.8.2014.	28.8.2019.
16	BERLIPRIL PLUS	BERLIN-CHEMIE AG (Menarini Group)	enalapril, hidrohlorotiazid	tableta	10 mg + 25 mg	30 tableta	Rp	04-07.9-1284/13	2.7.2014.	1.7.2019.
17	MUSCOFLEX	BILIM ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	tiokolhikozid	kapsula, tvrda	4 mg	20 kapsula, tvrdih	Rp	04-07.9-4603/13	11.7.2014.	10.7.2019.
18	ZIMAKS	BILIM ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	cefiksim	prašak za oralnu suspenziju	100 mg/5 ml	50 ml	Rp	04-07.9-4601/13	8.7.2014.	7.7.2019.
19	ZIMAKS	BILIM ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	cefiksim	prašak za oralnu suspenziju	100 mg/5 ml	100 ml	Rp	04-07.9-4602/13	8.7.2014.	7.7.2019.
20	ZIMAKS	BILIM ILAC SANAYII VE TICARET A.S.	cefiksim	film tableta	400 mg	5 film tableta	Rp	04-07.9-4604/13	8.7.2014.	7.7.2019.
21	ALDURAZYME	CSL Behring GmbH	tetanus imunoglobulin, humani	rastvor za injekciju	250 i.j./1 mL	1 napunjeni injekcioni špric sa 1 ml rastvora za injekciju	ZU	04-07.9-326/13	8.8.2014.	7.8.2019.
22	REVLIMID	CELGENE EUROPE LIMITED	lenalidomide	kapsula, tvrda	5 mg	21 kapsula	Rp	04-07.9-4848/13	4.7.2014.	3.7.2019.
23	REVLIMID	CELGENE EUROPE LIMITED	lenalidomide	kapsula, tvrda	10 mg	21 kapsula	Rp	04-07.9-4849/13	4.7.2014.	3.7.2019.
24	REVLIMID	CELGENE EUROPE LIMITED	lenalidomide	kapsula, tvrda	15 mg	21 kapsula	Rp	04-07.9-4850/13	4.7.2014.	3.7.2019.
25	REVLIMID	CELGENE EUROPE LIMITED	lenalidomide	kapsula, tvrda	25 mg	21 kapsula	Rp	04-07.9-4851/13	4.7.2014.	3.7.2019.
26	RESPIRO	DEVA HOLDING A.S.	salmeterol + flutikazon	suspenzija za inhaliranje	25 µg/1 doza + 250 µg/1 doza	120 doza	Rp	04-07.9-6204/13	18.6.2014.	17.6.2019.



27	HERCEPTIN	F. HOFFMANN-LA ROCHE Ltd	trastuzumab	rastvor za injekciju	600 mg/5 mL	1 bočica	SZU	04-07-9-7901/13	1.7. 2014.	30.6. 2019.
28	ESCITALOPRAM Genera	GENERA LIJEKOVI d.o.o.	escitalopram	filmom obložena tableta	10 mg	28 filmom obloženih tableta	ΔRp	04-07-9-1397/13	7.8. 2014.	6.8. 2019.
29	TRANDOLAPRIL Genera	GENERA LIJEKOVI d.o.o.	trandolapril	kapsula, tvrda	0,5 mg	50 kapsula	Rp	04-07-9-1396/13	6.8. 2014.	5.8. 2019.
30	TRANDOLAPRIL Genera	GENERA LIJEKOVI d.o.o.	trandolapril	kapsula, tvrda	4 mg	50 kapsula	Rp	04-07-9-1475/13	6.8. 2014.	5.8. 2019.
31	OMNISCAN	GE HEALTHCARE AS	gadodiamid	otopina za injekciju	287 mg/1 mL	10 napunjenih štrcaljki sa 10 ml otopine	SZU	04-07-9-7129/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
32	OMNISCAN	GE HEALTHCARE AS	gadodiamid	otopina za injekciju	287 mg/1 mL	10 bočica sa 20 ml otopine	SZU	04-07-9-7130/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
33	VISI-PAQUE	GE HEALTHCARE AS	iodixanol	otopina za injekciju	550 mg/1 mL	10 polipropilenskih bočica sa 50 mL otopine	SZU	04-07-9-7131/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
34	VISI-PAQUE	GE HEALTHCARE AS	iodixanol	otopina za injekciju	550 mg/1 mL	10 polipropilenskih bočica sa 100 mL otopine	SZU	04-07-9-7132/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
35	VISI-PAQUE	GE HEALTHCARE AS	iodixanol	otopina za injekciju	652 mg/1 mL	10 polipropilenskih bočica sa 50 mL otopine	SZU	04-07-9-7133/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
36	VISI-PAQUE	GE HEALTHCARE AS	iodixanol	otopina za injekciju	652 mg/1 mL	10 polipropilenskih bočica sa 100 mL otopine	SZU	04-07-9-7134/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
37	VISI-PAQUE	GE HEALTHCARE AS	iodixanol	otopina za injekciju	652 mg/1 mL	10 polipropilenskih bočica sa 200 mL otopine	SZU	04-07-9-7135/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
38	VISI-PAQUE	GE HEALTHCARE AS	iodixanol	otopina za injekciju	652 mg/1 mL	6 polipropilenskih bočica sa 500 mL otopine	SZU	04-07-9-7136/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
39	PRILINDA PLUS	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	ramipril, hidrohlorotiazid	tableta	5 mg + 25 mg	30 tableta	Rp	04-07-9-3577/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
40	PRILINDA PLUS	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	ramipril, hidrohlorotiazid	tableta	2,5 mg + 12,5 mg	30 tableta	Rp	04-07-9-3576/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
41	TENESEC	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	bisoprolol	film tableta	5 mg	30 film tableta	Rp	04-07-9-3571/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
42	TENESEC	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	bisoprolol	film tableta	10 mg	30 film tableta	Rp	04-07-9-3572/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
43	TREGONAD	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	donepezil	oralna disperzibilna tableta	5 mg	28 tableta	Rp	04-07-9-1514/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
44	TREGONAD	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	donepezil	oralna disperzibilna tableta	5 mg	28 tableta	Rp	04-07-9-2916/14	4.7. 2014.	3.7. 2019.
45	TREGONAD	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	donepezil	oralna disperzibilna tableta	10 mg	28 tableta	Rp	04-07-9-2917/14	4.7. 2014.	3.7. 2019.
46	TREGONAD	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	donepezil	oralna disperzibilna tableta	10 mg	28 tableta	Rp	04-07-9-1523/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
47	VISUS	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	latanaprost	kapi za oči, rastvor	50 µg/1 mL	1 bočica	Rp	04-07-9-3648/12	7.7. 2014.	6.7. 2019.

48	VISUS PLUS	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda d.o.o.	latanaprost + timolol	kapi za oči, rastvor	50 µg/1 mL + 5 mg/1 mL	1 bočica	Rp	04-07.9-3653/12	7.7.2014.	6.7.2019.
49	PEPTICAID CONTROL	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	pantoprazol	gastrore-zistentna tableta	20 mg	7 gastrore-zistentnih tableta	BRp	04-07.9-2646/14	13.8.2014.	12.8.2019.
50	FORTECA	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	levofloksacin	film tableta	250 mg	10 film tableta	ΔRp	04-07.9-2200/13	8.8.2014.	7.8.2019.
51	FORTECA	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	levofloksacin	film tableta	500 mg	10 film tableta	ΔRp	04-07.9-2201/13	8.8.2014.	7.8.2019.
52	HEXPECTORAL s okusom meda i limuna	JOHNSON & JOHNSON S.E.	gvaifenezin	sirup	100 mg/5 mL	150 mL sirupa	BRp	04-07.9-6209/13	4.7.2014.	3.7.2019.
53	TO-LUCOMBI	KRKA, tovarna zdravil d.d.	telmisartan + hidrohlorotiazid	tableta	40 mg + 12,5 mg	28 tableta	Rp	04-07.9-6869/13	4.7.2014.	3.7.2019.
54	TO-LUCOMBI	KRKA, tovarna zdravil d.d.	telmisartan + hidrohlorotiazid	tableta	40 mg + 12,5 mg	30 tableta	Rp	04-07.9-6870/13	4.7.2014.	3.7.2019.
55	TO-LUCOMBI	KRKA, tovarna zdravil d.d.	telmisartan + hidrohlorotiazid	tableta	80 mg + 12,5 mg	28 tableta	Rp	04-07.9-6871/13	4.7.2014.	3.7.2019.
56	TO-LUCOMBI	KRKA, tovarna zdravil d.d.	telmisartan + hidrohlorotiazid	tableta	80 mg + 12,5 mg	30 tableta	Rp	04-07.9-6872/13	4.7.2014.	3.7.2019.
57	TO-LUCOMBI	KRKA, tovarna zdravil d.d.	telmisartan + hidrohlorotiazid	tableta	80 mg + 25 mg	28 tableta	Rp	04-07.9-6873/13	4.7.2014.	3.7.2019.
58	TO-LUCOMBI	KRKA, tovarna zdravil d.d.	telmisartan + hidrohlorotiazid	tableta	80 mg + 25 mg	30 tableta	Rp	04-07.9-6874/13	4.7.2014.	3.7.2019.
59	MEMANDO	KRKA, tovarna zdravil d.d.	memantin	filmom obložena tableta	10 mg	28 filmom obloženih tableta	Rp	04-07.9-5173/13	10.7.2014.	9.7.2019.
60	MEMANDO	KRKA, tovarna zdravil d.d.	memantin	filmom obložena tableta	10 mg	30 filmom obloženih tableta	Rp	04-07.9-5181/13	10.7.2014.	9.7.2019.
61	MEMANDO	KRKA, tovarna zdravil d.d.	memantin	filmom obložena tableta	20 mg	28 filmom obloženih tableta	Rp	04-07.9-5182/13	10.7.2014.	9.7.2019.
62	MEMANDO	KRKA, tovarna zdravil d.d.	memantin	filmom obložena tableta	20 mg	30 filmom obloženih tableta	Rp	04-07.9-5183/13	10.7.2014.	9.7.2019.
63	TRACSUS	LABORATORIOS CINFA S.A.	takrolimus	kapsula, tvrda	0,5 mg	30 kapsula, tvrdih	RpSp	04-07.9-410/12	7.8.2014.	6.8.2019.
64	TRACSUS	LABORATORIOS CINFA S.A.	takrolimus	kapsula, tvrda	1 mg	60 kapsula, tvrdih	RpSp	04-07.9-411/12	7.8.2014.	6.8.2019.
65	TRACSUS	LABORATORIOS CINFA S.A.	takrolimus	kapsula, tvrda	5 mg	30 kapsula, tvrdih	RpSp	04-07.9-412/12	7.8.2014.	6.8.2019.
66	MELOXICAM LEK	LEK farmacevtska družba d.d.	meloksikam	tableta	15 mg	30 tableta	Rp	04-07.9-2508/13	25.8.2014.	24.8.2019.
67	MELOXICAM LEK	LEK farmacevtska družba d.d.	meloksikam	tableta	7,5 mg	10 tableta	Rp	04-07.9-2505/13	25.8.2014.	24.8.2019.
68	MELOXICAM LEK	LEK farmacevtska družba d.d.	meloksikam	tableta	7,5 mg	30 tableta	Rp	04-07.9-2506/13	25.8.2014.	24.8.2019.
69	MELOXICAM LEK	LEK farmacevtska družba d.d.	meloksikam	tableta	15 mg	10 tableta	Rp	04-07.9-2507/13	25.8.2014.	24.8.2019.
70	NEOPERSEN	LEK farmacevtska družba d.d.	ekstrakt suhog korijena valerijane, suhi ekstrakt pasiflore	kapsula, tvrda	140 mg + 175 mg	20 tvrdih kapsula	BRp	04-07.9-3596/12	4.8.2014.	3.8.2019.
71	FLUIMUKAN za djecu	LEK farmacevtska družba d.d.	acetilcistein	oralni rastvor	20 mg/1 mL	100 ml	BRp	04-07.9-3609/12	4.7.2014.	3.7.2019.

72	MOXI-FLOKSA-CIN Lek	LEK farmacevtska družba d.d.	moxifloksacin	rastvor za infuziju	400 mg/250 mL	1 staklena bočica sa 250 ml rastvora za infuziju	SZU	04-07-9-3896/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
73	MOXI-FLOKSA-CIN Lek	LEK farmacevtska družba d.d.	moxifloksacin	rastvor za infuziju	400 mg/250 mL	5 staklena bočica sa 250 ml rastvora za infuziju	SZU	04-07-9-3920/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
74	ZOLEDRONSKA kiselina Lek	LEK farmacevtska družba d.d.	zoledronska kiselina	rastvor za infuziju	4 mg/100 mL	100 ml	SZU	04-07-9-4488/13	1.7. 2014.	30.6. 2019.
75	ZOLEDRONSKA kiselina Lek	LEK farmacevtska družba d.d.	zoledronska kiselina	koncentrat za rastvor za infuziju	4 mg/5 mL	5 mL	SZU	04-07-9-4476/13	1.7. 2014.	30.6. 2019.
76	ZOLEDRONSKA kiselina Lek	LEK farmacevtska družba d.d.	zoledronska kiselina	koncentrat za rastvor za infuziju	4 mg/5 mL	4 bočice po 5 mL	SZU	04-07-9-4477/13	1.7. 2014.	30.6. 2019.
77	BANEOCIN	LEK farmacevtska družba d.d.	bacitracin, neomicin	prašak za kožu	5000 i.j. + 250 i.j.	10 g praška za kožu	Rp	04-07-9-1793/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
78	MYCOCUR	NOBEL ILACSNAYII VE TICARET A.S.	terbinafin	sprej za kožu, otopina	10 mg/1 g	30 ml otopine u bočici	BRp	04-07-9-2804/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
79	TRESIBA	NOVO NORDISK A/S	inzulin degludek	otopina za injekciju u napunjenoj brizgalici	200 jedinica/1 mL	3 napunjene brizgalice po 3 ml otopine za injekciju, u kutiji	Rp	04-07-9-7021/13	30.7. 2014.	29.7. 2019.
80	TRESIBA	NOVO NORDISK A/S	inzulin degludek	otopina za injekciju u napunjenoj brizgalici	100 jedinica/1 mL	5 napunjenih brizgalica po 3 ml otopine za injekciju, u kutiji	Rp	04-07-9-7020/13	30.7. 2014.	29.7. 2019.
81	OTRIVIN Duo	NOVARTIS CONSUMER HEALTH	ksilometazolin	sprej za nos, otopina	0,5 mg/1 mL + 0,6 mg/1 mL	10 mL spreja za nos	BRp	04-07-9-1716/13	11.8. 2014.	10.8. 2019.
82	WILATE	OCTAPHARMA AG	von Willebrand factor and coagulation factor VIII	prašak i rastvarač za rastvor za injekciju	5000 i.j. + 500 i.j.	1 staklena bočica sa praškom	SZU/Rp	04-07-9-1369/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
83	WILATE	OCTAPHARMA AG	von Willebrand factor and coagulation factor VIII	prašak i rastvarač za rastvor za injekciju	1000 i.j. + 1000 i.j.	1 staklena bočica sa praškom	SZU/Rp	04-07-9-1370/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
84	CEFTRIAXON PHARMANOVA	PHARMANOVA d.o.o.	ceftriaxon	prašak za rastvor za injekciju ili infuziju	1 g/1 bočica	5 bočica	ZU	04-07-9-230/13	21.7. 2014.	20.7. 2019.
85	TRIMETAZIDIN PharmaS	PharmaS d.o.o.	trimetazidin	tableta s prilagođenim oslobađanjem	35 mg	60 tableta s prilagođenim oslobađanjem	ΔRp	04-07-9-3348/12	12.8. 2014.	11.8. 2019.
86	GLIMEPIRID PharmaS	PharmaS d.o.o.	glimepiride	tableta	3 mg	30 tableta	Rp	04-07-9-3654/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
87	GLIMEPIRID PharmaS	PharmaS d.o.o.	glimepiride	tableta	2 mg	30 tableta	Rp	04-07-9-3653/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
88	KAPESTRAL	REMEDICA Ltd.	kapecitabin	film tableta	150 mg	60 film tableta	SZU/Rp	04-07-9-2131/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
89	KAPESTRAL	REMEDICA Ltd.	kapecitabin	film tableta	500 mg	120 film tableta	SZU/Rp	04-07-9-2161/13	4.7. 2014.	3.7. 2019.
90	ROWACHOL	ROWA PHARMACEUTICALS	alfa-pinen, beta-pinen, kamfen, cineol, menton, levomentol, borneol	želučanooporna kapsula, meka	(13,6 + 3,4 + 5,0 + 2,0 + 6,0 + 32,0 + 5,0) mg	50 želučanoopornih kapsula, mekih	BRp	04-07-9-751/13	12.8. 2014.	11.8. 2019.
91	ALDURAZYME	Sanofi-Aventis Groupe	laronidaza	koncentrat za rastvor za infuziju	100 jedinica/ml	1 bočica sa 5 ml	SZU	04-07-9-3292/12	13.8. 2014.	12.8. 2019.

92	PARALEN DUO	Sanofi-Aventis Groupe	paracetamol, kofein, fenilefrin hidrohlorid	film tableta	500 mg + 25 mg + 5 mg	12 film tableta	BRp	04-07.9-5312/13	4.7.2014.	3.7.2019.
93	FLUDARA	Sanofi-Aventis Groupe	fludarabin	film tableta	10 mg	15 film tableta	SZU	04-07.9-2344/12	1.7.2014.	30.6.2019.
94	FLUDARA	Sanofi-Aventis Groupe	fludarabin	film tableta	10 mg	20 film tableta	SZU	04-07.9-2345/12	1.7.2014.	30.6.2019.
95	ZALTRAP	Sanofi-Aventis Groupe	aflibercept	koncentrat za rastvor za infuziju	25 mg/1 mL	4 mL koncentrata za rastvor za infuziju	SZU	04-07.9-3231/13	4.7.2014.	3.7.2019.
96	ZALTRAP	Sanofi-Aventis Groupe	aflibercept	koncentrat za rastvor za infuziju	25 mg/1 mL	8 mL koncentrata za rastvor za infuziju	SZU	04-07.9-3232/13	4.7.2014.	3.7.2019.
97	CANESTEN 1 combi	BAYER PHARMA AG	klotrimazol	vaginalna kapsula, meka; krema	500 mg/kapsula; 10 mg/1 g krema	1 kapsula + 1 tuba sa 20 g krema	BRp	04-07.9-3671/12	4.7.2014.	3.7.2019.
98	RELVAR ELLIPTA	WELLCOME LIMITED	vilanterol + flutikazon fuorat	prašak za inhalaciju, podijeljeni	(184 µg + 22 µg)/1 doza	1 inhalator od 30 doza, u kutiji	Rp	04-07.9-702/14	7.7.2014.	6.7.2019.
99	RELVAR ELLIPTA	WELLCOME LIMITED	vilanterol + flutikazon fuorat	prašak za inhalaciju, podijeljeni	(92 µg + 22 µg)/1 doza	1 inhalator od 30 doza, u kutiji	Rp	04-07.9-701/14	7.7.2014.	6.7.2019.
100	COLDREX MaxGrip Limun	WELLCOME LIMITED	paracetamol, askorbinska kiselina, fenilefrin-hidrohlorid	prašak za oralni rastvor	10 mg + 40 mg + 1000 mg	10 kesica	BRp	04-07.9-2879/14	29.8.2014.	28.8.2019.

1. У случају да прије истека периода важности наступе ограничења за употребу неког од наведених лијекова, Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине ће објавити измјену овог списка.

Број: 10-02.3-1203/14  
2. октобра 2014. године  
Бања Лука

Директор,  
**Наташа Грубиша, с.р.**

На основу члана 77. Закона о лијековима и медицинским средствима ("Службени гласник БиХ", број 58/08), Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине објављује

## СПИСАК

### ЛИЈЕКОВА КОЈИМА ЈЕ ИЗДАТА ДОЗВОЛА (У ОБНОВЉЕНОМ ПОСТУПКУ) ЗА СТАВЉАЊЕ У ПРОМЕТ НА ТРЖИШТЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Р. бр.	Заштитни назив лијека	Произвођач (административно сједиште)	ИНН	Облик лијека	Доза	Садржај оригиналног паковања	Режим издавања	Број рјешења	Датум рјешења	Рјешење важи до
1	GOP TEN	ABBOTT INTERNATIONAL LLC	trandolapril	kapsula, tvrda	4 mg	28 kapsula, tvrdih	Rp	04-07.10-5764/13	25.7.2014.	19.3.2019.
2	CAFFE-TIN MEN-STRUAL	ALKALOID AD SKOPJE	ibuprofen	film tableta	200 mg	10 film tableta	BRp	04-07.10-4513/13	25.7.2014.	30.1.2019.
3	MAGA-LOX	BOSNALIJEK	aluminij hidroksi/magnezij oksid	tableta za žvakanje	333,3 mg + 158,4 mg	16 tableta	BRp	04-07.10-4586/14	24.7.2014.	3.2.2019.
4	MAGA-LOX	BOSNALIJEK	aluminij hidroksi/magnezij oksid	tableta za žvakanje	333,3 mg + 158,4 mg	40 tableta	BRp	04-07.10-4587/14	24.7.2014.	3.2.2019.
5	METRO-ZOL	BOSNALIJEK	metronidazol	film tableta	250 mg	20 film tableta	Rp	04-07.10-7339/13	4.7.2014.	11.5.2019.
6	HERPLEX	BELUPO lijekovi i kozmetika d.d.	aciklovir	krema	50 mg/1 g	10 g	Rp	04-07.10-1835/14	12.8.2014.	27.9.2019.
7	ULCODIN	FARMAVITA d.o.o.	ranitidin	filmom obložena tableta	150 mg	20 filmom obloženih tableta	Rp	04-07.10-1837/14	18.8.2014.	27.9.2019.
8	DOTA-REM	GUERBET	gadoterična kiselina	otopina za injekciju	0,5 mmol/1mL	15 ml	SZU	04-07.10-4327/14	20.8.2014.	29.3.2019.
9	DOTA-REM	GUERBET	gadoterična kiselina	otopina za injekciju	0,5 mmol/1mL	20 ml	SZU	04-07.10-4328/14	20.8.2014.	25.5.2019.

10	AMROK-SOL HF	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	ambroksol	sirup	15 mg/15 mL	100 ml sirupa	BRp	04-07.10-7882/13	11.8.2014.	1.6.2019.
11	CHOLI-PAM	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	simvastatin	film tableta	10 mg	20 film tableta	Rp	04-07.10-915/14	5.8.2014.	23.7.2019.
12	CHOLI-PAM	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	simvastatin	film tableta	20 mg	20 film tableta	Rp	04-07.10-916/14	5.8.2014.	23.7.2019.
13	FELODIPIN HF 5 mg retard	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	felodipin	tableta sa produženim oslobađanjem	5 mg	20 tableta	Rp	04-07.10-912/14	28.8.2014.	13.8.2019.
14	FELODIPIN HF 10 mg retard	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	felodipin	tableta sa produženim oslobađanjem	10 mg	20 tableta	Rp	04-07.10-913/14	28.8.2014.	13.8.2019.
15	IBUPROFEN HF	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	ibuprofen	šumeća tableta	200 mg	20 šumećih tableta	BRp	04-07.10-7881/13	11.8.2014.	1.6.2019.
16	ERITROMICIN HEMOFARM	HEMOFARM proizvodnja farmaceutskih proizvoda, d.o.o. Banja Luka	eritromicin	film tableta	500 mg	20 film tableta	Rp	04-07.10-914/14	8.8.2014.	11.8.2019.
17	RISPLEPT CONSTA	JANSSEN-CI-LAG Kft.	risperidon	prašak i rastvarač za suspenziju za injekciju sa produženim oslobađanjem	25 mg	65,6 mg praška u staklenoj bočici, 2 ml rastvarača	ZU	04-07.10-5960/13	5.6.2014.	19.3.2019.
18	RISPLEPT CONSTA	JANSSEN-CI-LAG Kft.	risperidon	prašak i rastvarač za suspenziju za injekciju sa produženim oslobađanjem	37,5 mg	98,4 mg praška u staklenoj bočici, 2 ml rastvarača	ZU	04-07.10-5961/13	5.6.2014.	19.3.2019.
19	RISPLEPT CONSTA	JANSSEN-CI-LAG Kft.	risperidon	prašak i rastvarač za suspenziju za injekciju sa produženim oslobađanjem	50 mg	131,2 mg praška u staklenoj bočici, 2 ml rastvarača	ZU	04-07.10-5962/13	5.6.2014.	19.3.2019.
20	PANATUS	KRKA, tovarna zdravil d.d.	butamirat	filmom obložena tableta	20 mg	10 filmom obloženih tableta	BRp	04-07.10-2056/14	15.8.2014.	11.10.2019.
21	PANATUS FORTE	KRKA, tovarna zdravil d.d.	butamirat	filmom obložena tableta	50 mg	10 filmom obloženih tableta	BRp	04-07.10-2507/14	15.8.2014.	11.10.2019.
22	PANATUS	KRKA, tovarna zdravil d.d.	butamirat	sirup	4 mg/5 mL	200 ml sirupa	BRp	04-07.10-2058/14	15.8.2014.	11.10.2019.
23	PANATUS FORTE	KRKA, tovarna zdravil d.d.	butamirat	sirup	7,5 mg/5 mL	200 ml sirupa	BRp	04-07.10-2509/14	15.8.2014.	11.10.2019.
24	YASNAL	KRKA tovarna zdravil d.d.	donepezil	filmom obložena tableta	5 mg	28 tableta	ΔRp	04-07.10-556/14	4.7.2014.	11.6.2019.

25	YASNAL	KRKA tovarna zdravil d.d.	donepezil	filmom obložena tableta	10 mg	28 tableta	ΔRp	04-07.10-557/14	4.7.2014.	11.6.2019.
26	ADAVIN	LEK farmaceutvska družba d.d.	nicergolin	obložena tableta	10 mg	30 obloženih tableta	Rp	04-07.10-1993/14	29.8.2014.	7.9.2019.
27	DARTE-LIN	LEK farmaceutvska družba d.d.	pentoksi-filin	filmom obložena tableta	400 mg	20 filmom obloženih tableta	Rp	04-07.10-1992/14	29.8.2014.	7.9.2019.
28	OLIVIN	LEK farmaceutvska družba d.d.	enalapril	tableta	5 mg	20 tableta	Rp	04-07.10-1182/14	7.8.2014.	29.7.2019.
29	OLIVIN	LEK farmaceutvska družba d.d.	enalapril	tableta	10 mg	20 tableta	Rp	04-07.10-1183/14	7.8.2014.	29.7.2019.
30	OLIVIN	LEK farmaceutvska družba d.d.	enalapril	tableta	20 mg	20 tableta	Rp	04-07.10-1184/14	7.8.2014.	29.7.2019.
31	FLONIDAN	LEK farmaceutvska družba d.d.	loratadin	tableta	10 mg	10 tableta	BRp	04-07.10-1179/14	6.8.2014.	27.7.2019.
32	FLONIDAN	LEK farmaceutvska družba d.d.	loratadin	tableta	10 mg	20 tableta	Rp	04-07.10-1180/14	6.8.2014.	27.7.2019.
33	FLONIDAN	LEK farmaceutvska družba d.d.	loratadin	oralna suspenzija	5 mg/5 mL	120 ml oralne suspenzije	Rp	04-07.10-1181/14	7.8.2014.	27.7.2019.
34	NAKOM	LEK farmaceutvska družba d.d.	levodopa, karbidopa	tableta	250 mg + 25 mg	100 tableta	ΔRp	04-07.10-1994/14	28.8.2014.	7.9.2019.
35	CANCIDAS	MERCK SHARP & DOHME BV	kaspofungin	prašak za koncentrat za rastvor za infuziju	50 mg	1 bočica	ZU	04-07.10-2178/14	14.8.2014.	27.9.2019.
36	CANCIDAS	MERCK SHARP & DOHME BV	kaspofungin	prašak za koncentrat za rastvor za infuziju	70 mg	1 bočica	ZU	04-07.10-2179/14	14.8.2014.	27.9.2019.
37	NIMULID MD	PANACEA BIOTEC Ltd	nemsulid	oralna disperzibilna tableta	100 mg	10 oralnih tableta	Rp	04-07.10-2567/14	25.8.2014.	15.9.2019.
38	LINCO-CIN	PFIZER LUXEMBOURG SARL	linkomicin	otopina za injekciju	300 mg/1 mL	1 staklena bočica sa 2 ml otopine	SZU	04-07.10-3120/13	10.7.2014.	2.12.2018.
39	LINCO-CIN	PFIZER LUXEMBOURG SARL	linkomicin	kapsula, tvrda	500 mg	12 kapsula, tvrdih	Rp	04-07.10-3119/13	10.7.2014.	2.12.2018.
40	CARVE-TREND	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	karvedilol	tableta	3,125 mg	28 tableta	Rp	04-07.10-2285/14	14.8.2014.	11.10.2019.
41	CARVE-TREND	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	karvedilol	tableta	6,25 mg	28 tableta	Rp	04-07.10-2286/14	14.8.2014.	11.10.2019.
42	CARVE-TREND	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	karvedilol	tableta	12,5 mg	28 tableta	Rp	04-07.10-2287/14	14.8.2014.	11.10.2019.
43	CARVE-TREND	PLIVA HRVATSKA d.o.o.	karvedilol	tableta	25 mg	28 tableta	Rp	04-07.10-2288/14	14.8.2014.	11.10.2019.
44	DOLGIT krema	PRO.MED.CS Praha a.s.	ibuprofen	krema	5 g/100 g	50 g kreme	BRp	04-07.10-280/14	3.7.2014.	3.9.2019.
45	DICLOFENAC RETARD REMEDICA	REMEDICA Ltd.	diklofenak	tableta sa produženim oslobađanjem	100 mg	20 tableta sa produženim oslobađanjem	Rp	04-07.10-2189/14	5.8.2014.	30.6.2019.
46	CIPROFLOXACIN REMEDICA	REMEDICA Ltd.	ciprofloksacin	film tableta	500 mg	Δ10 film tableta	Rp	04-07.10-2188/14	6.8.2014.	30.6.2019.
47	CIPROFLOXACIN REMEDICA	REMEDICA Ltd.	ciprofloksacin	film tableta	250 mg	Δ10 film tableta	Rp	04-07.10-2187/14	6.8.2014.	30.6.2019.

48	KLONAZEPAM REMEDI- CA	REMEDI- CA Ltd.	klonaze- pam	tableta	2 mg	30 tableta	▲RpSp	04-07.10- 6181/13	26.8. 2014.	20.3. 2019.
49	DEPRIM	REMEDI- CA Ltd.	sulfame- toksazol, trimeto- prim	tableta	400 mg + 80 mg	20 tableta	Rp	04-07.10- 6183/13	25.7. 2014.	20.3. 2019.
50	CLOZA- PINE RE- MEDICA	REMEDI- CA Ltd.	klozapin	tableta	25 mg	50 tableta	RpSp	04-07.10- 5943/13	9.7. 2014.	20.3. 2019.
51	AMLO- DIPIN Replek Farm	REPLEK FARM DOO- EL Skopje	amlodipine	tableta	10 mg	30 tableta	Rp	04-07.10- 3996/13	23.7. 2014.	22.1. 2019.
52	KLOPI- DOGREL Replek Farm	REPLEK FARM DOO- EL Skopje	clopidogrel	film tableta	75 mg	30 film ta- bleta	Rp	04-07.10- 5644/13	19.8. 2014.	20.3. 2019.
53	ACE- NOKU- MAROL Replek Farm	REPLEK FARM DOO- EL Skopje	acenoku- marol	tableta	4 mg	20 tableta	Rp	04-07.10- 5643/13	12.8. 2014.	20.3. 2019.
54	VERA- PAMIL Replek Farm	REPLEK FARM DOO- EL Skopje	verapamil	obložena tableta	80 mg	50 obloženih tableta	Rp	04-07.10- 4006/13	12.8. 2014.	22.1. 2019.
55	CIPRO- FLOK- SACIN Replek Farm	REPLEK FARM DOO- EL Skopje	ciprofloks- sacin	film tableta	500 mg	10 film ta- bleta	Rp	04-07.10- 4003/13	19.8. 2014.	22.1. 2019.
56	MESA- LAZIN REPLEK FARM	REPLEK FARM DOO- EL Skopje	mesalazine	film tableta	250 mg	50 tableta	Rp	04-07.10- 5646/13	23.7. 2014.	20.3. 2019.
57	MESA- LAZIN REPLEK FARM	REPLEK FARM DOO- EL Skopje	mesalazine	film tableta	500 mg	50 tableta	Rp	04-07.10- 5647/13	23.7. 2014.	20.3. 2019.
58	PANCU- RONIUM RO- TEXME- DICA	ROTEXME- DICA GmbH	pancuro- nium	rastvor za injekciju	4 mg/2 mL	10 ampula po 2 ml rastvora za injekciju	SZU	04-07.10- 1347/14	10.6. 2014.	1.7. 2019.
59	NEOSTI- GMIN RO- TEXME- DICA	ROTEXME- DICA GmbH	neostigmin	rastvor za injekciju	0,5 mg/ml	10 ampula po 1 ml rastvora za injekciju, u kutiji	SZU	04-07.10- 763/14	10.6. 2014.	1.7. 2019.
60	TETAVAX	SANOFI PA- STEUR S.A.	toksoid tetanus	suspenzija za injek- ciju u na- punjenom špricu	0,5 ml suspenzije za injekci- ju sadrži: ≥ 40 i.j. toksoida tetanusa, prečišćeni	0,5 ml (1 doza) vakci- ne u napunje- nom špricu, u kutiji	ZU	04-07.10- 1521/14	29.8. 2014.	13.9. 2019.
61	METO- PROLOL STADA 200 mg retard	STADA Ar- zneimittel AG	metoprolol	tableta sa produže- nim oslo- badaњem	200 mg	50 tableta sa produženim oslobada- њem	Rp	04-07.10- 907/14	8.8. 2014.	13.8. 2019.
62	EUPHY- LONG	TAKEDA GmbH	teofilin	kapsula sa modificira- nim oslo- badaњem, tvrda	200 mg/1 kapsula	50 kapsula	Rp	04-07.10- 1234/14	8.8. 2014.	30.8. 2019.
63	EUPHY- LONG	TAKEDA GmbH	teofilin	kapsula sa modificira- nim oslo- badaњem, tvrda	300 mg/1 kapsula	50 kapsula	Rp	04-07.10- 1235/14	8.8. 2014.	30.8. 2019.
64	ZINACEF	WELLCOME LIMITED	cefuroksim	prašak za rastvor za injekciju ili infuziju	1,5 g	1 bočica	ZU	04-07.10- 706/14	11.8. 2014.	1.9. 2019.

65	ZINACEF	WELLCOME LIMITED	cefuroksim	prašak za rastvor za injekciju ili infuziju	750 mg	1 bočica	ZU	04-07.10-705/14	11.8.2014.	1.9.2019.
66	IMIGRAN	WELLCOME LIMITED	sumatriptan	filmom obložena tablete	50 mg	2 filmom obložene tablete	Rp	04-07.10-703/14	12.8.2014.	1.9.2019.
67	FLUARIX	WELLCOME LIMITED	inaktivirana, fragmentirana, trivalentna vakcina protiv virusa influenzae	suspenzija za injekciju	(15 + 15 + 15) mcg/0,5 ml	0,5 ml u napunjenoj šprici	ZU	04-07.10-704/14	18.8.2014.	10.9.2019.
68	ACTASULID	ZDRAVLJE A.D. Leskovac	nimesulid	tableta	100 mg	20 tableta	Rp	04-07.10-7850/13	30.7.2014.	2.7.2019.

1. У случају да прије истека периода важности наступе ограничења за употребу неког од наведених лијекова, Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине ће објавити измјену овог списка.

Број: 10-02.3-1204/14  
2. октобра 2014. године  
Бања Лука

Директор,  
Наташа Грубиша, с.р.

## САДРЖАЈ

### ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 1451 Уредба о условима и начину реализације Програма подршке запошљавању ..... 1
- 1452 Одлука о утврђивању услова за продужење рока на који је додијељена концесија за изградњу и коришћење МХЕ "Медна" на ријеци Сани, општина Рибник..... 3
- 1453 Рјешење о додјели концесије за изградњу и коришћење МХЕ "Горње Пале" на ријеци Бистрици..... 3
- 1454 Рјешење о утврђивању количина дизел-горива које користи привредно друштво "Тегех кор" д.о.о. Угљевик у процесу производње, за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године..... 4
- Рјешење о именовану представника Акцијског фонда Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала "Нова Романија" а.д. Соколац..... 4

### МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

- 1455 Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству правде ..... 4

### МИНИСТАРСТВО ИНДУСТРИЈЕ, ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА

- 1456 Правилник о измјени Правилника о утврђивању испуњавања услова за обављање дјелатности на енергетским постројењима, уређајима и посудама под притиском ..... 14

### РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- Одлука о висини гарантованих откупних цијена и премија за електричну енергију произведену из обновљивих извора или у ефикасној когенерацији..... 14
- Правилник о измјенама и допунама Правилника о подстицању производње електричне енергије из обновљивих извора и у ефикасној когенерацији..... 19

### НОТАРСКА КОМОРА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- Правилник о начину поступања са печатима, штамбиљима, новцем и вриједносним папирима и поступку издавања отправака, односно преписа оригинала и других извода из нотарских аката у случају престанка вршења послова нотара..... 21

### АГЕНЦИЈА ЗА ЛИЈЕКОВЕ И МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА БиХ

- Списак лијекова којима је издата дозвола за стављање у промет на тржиште Босне и Херцеговине, број: 10-02.3-1203/14 ..... 23
- Списак лијекова којима је издата дозвола (у обновљеном поступку) за стављање у промет на тржиште Босне и Херцеговине, број: 10-02.3-1204/14 ..... 28

ОГЛАСНИ ДИО ..... 8 страна

